

ACTA DE REUNIÓN
GII-GDO-FO-12, Versión 4
PROCESO GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN

CONSECUTIVO	No. 12	FECHA		LUGAR	Hemocentro
HORA PROGRAMADA	2:00pm	HORA DE INICIO	2:30pm	HORA FINAL	3:30pm.
MOTIVO DE LA REUNIÓN	Reunión mensual - mes de Diciembre.				

ASISTENTES	
NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CARGO - AREA - ENTIDAD
Panarello E. Pinu	Presidente
Oswaldo Pinzón Vargas	Asousuario 8
Alba Badillo C	Asousuario
Hamilie Carrillo	Asousuario 1
Jacqueline Rueda H.	Asousuario
Manuel Esteban S.	Asousuario
Prospero Antonio Cuervo	Asousuario
Jairo E. Fuelle C.	Secretario Asociación.

ITEM	AGENDA DE LA REUNIÓN	¿SE CUMPLIO?	
		SI	NO
1.	Presentación de Indicadores de PARSF Segundo semestre 2021.	X	
2.	Plan Operativo Anual (POA)	X	
3.	Socialización de bases y derechos de los usuarios	X	
4.	Generalidades de acreditación		

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo las 2:30pm se da inicio a la reunión del mes de diciembre. en donde se da a conocer los temas a tratar - el orden del día, todos los integrantes están de acuerdo.

① Presentación de indicadores de PQRSF del segundo semestre 2021. las quejas por cada mes son:

Julio = 13	Noviembre = 11	para un total de
Agosto = 14	Diciembre = 13.	
Septiembre = 12		
Octubre = 7		
Septiembre:		

- Quejas: 70
- Peticiones = 4.
- Reclamo = 40

Igualmente se presenta el indicador de satisfacción global dando un puntaje de 9 mayor de 90%.
 Igualmente se presentan las felicitaciones con 325 en el segundo semestre del año 2021.

2. 1 Socialización de deberes y derechos se adapta el folleto, se realiza la socialización a los usuarios y se presenta un video

2. Generalidades de acreditación

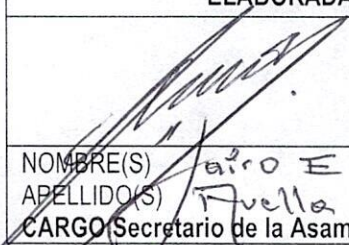
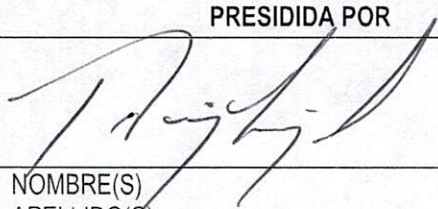
Se les informa a los usuarios por parte de la Ingeniera Liseth Pinto coordinadora de acreditación que fue aceptada la postulación del Hospital ante el ICONTEC.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA LIMITE

ACTA DE REUNIÓN
 GII-GDO-FO-12, Versión 4
 PROCESO GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN

/	/	/
/	/	/

FIRMA DE LOS ASISTENTES: Se anexa registro asistencia (GTH-FO-20)

ELABORADA POR	PRESIDIDA POR
	
NOMBRE(S) Jairo E. APELLIDO(S) Avella Castro CARGO Secretario de la Asamblea de Usuarios	NOMBRE(S) APELLIDO(S) CARGO Presidente de la Asamblea de Usuarios

INDICACIONES DE DILIGENCIAMIENTO

LISTA DE ASISTENCIA
GTH-FO-20, Versión 3
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

HOSPITAL
UNIVERSITARIO
DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO



FECHA	HORA PROGRAMADA	HORA DE INICIO	HORA FINAL	LUGAR	FIRMA
22/12/21	2:00 p.m.	2:30 p.m.	3:30 p.m.		
MOTIVO REUNIÓN	Reunion mensual - mes de Diciembre				
RESPONSABLE	Alfonso de Usanos				

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS(S)	CEDULA	CARGO	ÁREA	ENTIDAD	FIRMA
1	Jansel Yino	13956769	Presidente	Usuarios	HUS	[Firma]
2	Oswaldo Pinzón Vargas	13847882	usuario	usuario	HUS	[Firma]
3	Jorge Leonor de Leon	1098693198	USUARIO	USUARIO	HUS	[Firma]
4	Andrés Balleza C.	19141053	usuario	-	HUS	[Firma]
5	Jamile Carrillo	3780955	USUARIO	USUARIO	HUS	[Firma]
6	Jacqueline Rueda H.	64551532	USUARIO	USUARIO	HUS	[Firma]
7	Yamara Sarmiento S	91239075	USUARIO	USUARIO	HUS	[Firma]
8	Prospero H. Cuervo	91221411	Revisor fiscal	USUARIO	HUS	[Firma]
9	Paola E. Fuelle Castro	91495573	Secretaria Alianza	USUARIO	HUS	[Firma]
10	Yadry Arcin Obregón	63303969	USUARIO	USUARIO	HUS	[Firma]
11	OSWALDO NORBES VARGAS	1098693198	COORDINADOR	ALIANZAS	HUS	[Firma]
12	Walter Pinto Jerez	1101360869	COORDINADOR	Calidad	Gest. Inform	[Firma]
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						