



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
GERENCIA	Comités y Reuniones / Junta Directiva	Acta de Junta Directiva	Documento donde se deja constancia y a manera de memoria, de todos los detalles acordados en junta directiva.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gerencia	No
GERENCIA	Acuerdos de Junta Directiva	Acuerdo de Junta Directiva	Documento mediante el cual se eleva a la categoría de acto administrativo una decisión acordada en el acta de Junta Directiva.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gerencia	No
GERENCIA	Comités y reuniones/comite de	Acta de Comité de Gerencia	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gerencia	No
GERENCIA	Comités y reuniones/comités de obras	Acta de Comité de obras	Documento escrito que tiene por objeto dejar constancia de lo tratado, sucedido y acordado en comité de obras.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gerencia	No
GERENCIA	Informes/informes a entes externos	Informe a entes externos	Informe que ingresan o salen correspondientes a entes externos diferentes a organismos de Control.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gerencia	No
GERENCIA	Informes/informes a la Junta Directiva	Informes a la Junta Directiva	Informes entregados a la Junta Directiva.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gerencia	No
GERENCIA	Informes/informes a la revisoría fiscal	Informe a la revisoría fiscal	Documentos producidos por la revisoría fiscal como producto de la ejecución de sus funciones.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gerencia	No
GERENCIA	Informes/informes a organismos de control	Informe a organismos de control	Informe de todas las entidades que lo vigilan para procurar el buen uso de los recursos y bienes públicos, mediante acciones de mejoramiento continuo.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gerencia	No
GERENCIA	Resoluciones	Resoluciones	Orden escrita dada por el Gerente.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gerencia	No
OFICINA ASESORA JURIDICA	Conceptos/Conceptos Jurídicos	Conceptos Jurídicos	Documento que refleja las principales actividades jurídicas de la institución.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Jurídica	No
OFICINA ASESORA JURIDICA	Derechos de Petición	Derechos de Petición	Documento que refleja las principales actividades jurídicas de la Institución.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Jurídica	No
OFICINA ASESORA JURIDICA	Procesos/Procesos Administrativos	Procesos Administrativos	Se refiere a los expedientes que contiene procesos administrativos respecto a las denuncias recibidas.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Jurídica	No
OFICINA ASESORA JURIDICA	Procesos/Procesos Civiles	Procesos Civiles	Se refiere a los expedientes que contiene procesos civiles respecto a las denuncias recibidas.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Jurídica	No
OFICINA ASESORA JURIDICA	Procesos/Procesos Laborales	Procesos Laborales	Se refiere a los expedientes que contiene procesos laborales respecto a las denuncias recibidas.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Jurídica	No
OFICINA ASESORA JURIDICA	Informes/Informes Entes de Control	Informes Entes de control	Informe que ingresan o salen correspondientes a entes externos diferentes a organismos de Control.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Jurídica	No
OFICINA ASESORA JURIDICA	Inventario/Inventario Documental de Gestión.	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Jurídica	No
OFICINA ASESORA JURIDICA	Inventario/Inventario Documental de Transferencia	Inventarios/Inventario Documental de Transferencias	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Jurídica	No
OFICINA ASESORA JURIDICA	Planes Institucionales	Planes de Mejoramiento	Documentos que contiene actividades para mejorar un proceso	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Jurídica	No
CONTRATACION E INTERVENTORIA	Contratos/Contratos directos con pluralidad de oferentes	Contratos directos con pluralidad de oferentes	Documentos publicos que contienen contratos de cuarta duantía, que no corresponden a alguna de las causales de las establecidas para contratación directa según art 27 acuerdo 029 de 2014 y art 19 resolución 323 de 2014 y que esten dentro de los siguientes rangos:1. cuando no supera los 10 SMLMV se surte invitación a 2 oferentes. 2. entre los mayor a 10 SMLMV y menos o igual a 500 SMLMV se surte invitación a 3 oferentes. reposan en medio físico en el archivo temporal de la ESE HUS y cuando cumplen su ciclo deben ser	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Jurídica,Secop, Oficina de supervision y archivo central de la ESE HUS	Si
CONTRATACION E INTERVENTORIA	Contratos/Contratos directos de servicios profesionales	Contratos directos de servicios profesionales	Documentos publicos que contienen contratos celebrados directamente sin necesidad de seguir el procedimiento previsto en el art 27 del acuerdo de junta 029 de 2014, se encuentran en medio físico en el archivo temporal de la oficina jurídica y posteriormente son enviados al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Jurídica,Secop, Oficina de supervision y archivo central de la ESE HUS	Si
CONTRATACION E INTERVENTORIA	Contratos/Contratos directos sin pluralidad de oferentes	Contratos directos sin pluralidad de oferentes	Documentos publicos que contienen contratos de cuarta duantía, que no corresponsan a alguna de las causales de las establecidas para contratación directa según art 27 acuerdo 029 de 2014 y art 19 resolución 323 de 2014 y que esten dentro de los siguientes rangos:1. cuando no supera los 10 SMLMV se surte invitación a 2 oferentes. 2. entre los mayor a 10 SMLMV y menos o igual a 500 SMLMV se surte invitación a 3 oferentes. reposan en medio físico en el archivo temporal de la ESE HUS y cuando cumplen su ciclo deben ser	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Jurídica,Secop, Oficina de supervision y archivo central de la ESE HUS	Si
CONTRATACION E INTERVENTORIA	Interventoria/Interventori a Médica	Interventoria Médica	Documentos que se emiten para ratificar la efectividad o no de un proceso.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Interventorias y Contratos	No
ASUNTO LEGALES	Acciones	Acciones de Cumplimiento	Documento Administrativos constitucionales que contienen, autos, y/o decisiones judiciales con determinación concreta y de inmediata aplicación.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Jurídica	No
ASUNTO LEGALES	Acciones Constitucionales/ Acciones de Tutela	Acciones de Tutela	Documento Administrativo con acciones constitucionales que tienen en sus fallos una determinación concreta y de inmediata aplicación	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Jurídica	No
ASUNTO LEGALES	Acciones Constitucionales/ Acciones populares o	Acciones populares o de Grupo	Documento Administrativos constitucionales que contienen, autos, y/o decisiones judiciales con determinación concreta y de inmediata aplicación.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Jurídica	No
ASUNTO LEGALES	Acciones contencioso Administrativa/Acciones de Nulidad y	Acciones de Nulidad y Restablecimiento	Documento Administrativos constitucionales que contienen, autos, y/o decisiones judiciales con determinación concreta y de inmediata aplicación.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Jurídica	No
ASUNTO LEGALES	Acciones contencioso ad	Acciones de Reparación Directa	Documento Administrativos constitucionales que contienen, autos, y/o decisiones judiciales con determinación concreta y de inmediata aplicación.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Jurídica	No
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Circulares/Circulares Informativas	Circular	Documento que se emplea para comunicar simultáneamente un mismo asunto a varias personas	Español	Físico	Word	Archivo de Gestión de Control Interno	No



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Comités y Reuniones/Comités de Conciliación de Control	Acta de Comité de Conciliación de Control Interno Disciplinario	Documento donde se deja constancia de los temas y compromisos tratados en la reunión	Español	Físico	Word	Archivo de Gestión de Control Interno Disciplinario)	No
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Conciliaciones/Conciliaciones Extrajudiciales	Acta de Audiencia	Documento que relata lo sucedido en la audiencia.	Español	Físico	Word	Archivo de Gestión de Control Interno	No
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Informes	Informes Organismos de Control	Informe de todas las entidades que lo vigilan para procurar el buen uso de los recursos y bienes públicos, mediante acciones de mejoramiento	Español	Físico	Word	Archivo de Gestión de Control Interno Disciplinario)	No
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Informe/Informes de Gestión y Resultados	Informes de Gestión y Resultados	Documentación que posee valor Informativo de la Institución, por lo cual es testimonio de las acciones realizadas	Español	Físico	Word	Archivo de Gestión de Control Interno	No
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Inventario	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y	Español	Físico	Word	Archivo de Gestión de Control Interno	No
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Inventario	Inventario Documental de Transferencias	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo de Gestión de Control Interno	No
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Procesos/Procesos Disciplinarios	Procesos Disciplinarios	Es un procedimiento administrativo de oficio, especial y de orden interno e implica la regulación del ejercicio de los poderes disciplinarios de la administración sobre sus funcionarios, en defensa del buen orden de la función pública.	Español	Físico	Word	Archivo de Gestión de Control Interno Disciplinario)	No
O.A DESARROLLO INSTITUCIONAL	Planes Institucionales	Plan de Desarrollo Institucional	El plan De Desarrollo incorpora el contexto interno y externo, el marco estratégico, los objetivos, programas y proyectos estratégicos formulados en el Plan Estratégico 2018-2020 aprobado por la Junta Directiva mediante Acuerdo de Junta, plan que permite evidenciar la alineación entre los requerimientos normativos y las necesidades y expectativas de los clientes internos y externos.	Español	Físico	Word	Publicado Pagina Web www.hus.gov.co	Si
O.A DESARROLLO INSTITUCIONAL	Planes Institucionales	Plan de Gestion del Gerente	EL Plan de Gestión, es la herramienta y marco de acción de la Gerencia de la E.S.E Hospital Universitario de Santander, para el periodo 2017 – 2020. En él se identifica la situación actual a impactar, se consolidan los compromisos, se plasman las metas de gestión y resultados, que la gerencia acuerda con la Junta Directiva del Hospital. Todo lo anterior dentro de los aspectos priorizados por el Ministerio de Salud como son el Direccionamiento Institucional, la Acreditación y Seguridad del Paciente, la eficiencia en el manejo de los recursos, los resultados en salud y el reporte de información a los entes de dirección y control, de conformidad con el marco legal reglamentado por las Resoluciones 710 del 2012 , 743 del 2013 y 408 de 2017 , "Por medio de las cuales se adoptan las condiciones y metodología para la elaboración y presentación del plan de gestión de los Gerentes o Directores de las Empresas Sociales del	Español	Físico	Word	Publicado Pagina Web www.hus.gov.co	Si
O.A DESARROLLO INSTITUCIONAL	Planes Institucionales	Plan Operativo Anual	Instrumento de planificación directiva a corto plazo que prioriza y determina los objetivos estratégicos anuales, asignando actuaciones a seguir por las diferentes áreas de la Organización	Español	Físico	Excel	Publicado Pagina Web www.hus.gov.co	Si
O.A DESARROLLO INSTITUCIONAL	Planes Institucionales	Plan de accion Institucional	El plan de Acción es el instrumento mediante el cual las dependencias programan y realizan seguimiento a las actividades previstas por un periodo de tiempo. La Ley 1474 de 2011 establece en su artículo 74: " a mas tardar el 31 de enero de cada año, las entidades deberán publicar en su respectiva página web el plan de Acción para el año siguiente, acompañado del informe de gestión del año inmediatamente anterior".	Español	Físico	Excel	Publicado Pagina Web www.hus.gov.co	Si
O.A DESARROLLO INSTITUCIONAL	Planes Institucionales	Código de Integridad	Es la guía, sello e ideal de cómo debe ser y obrar los servidores públicos de la ESE HUS por el hecho mismo de servir a la ciudadanía.	Español	Físico	Word	Publicado Pagina Web www.hus.gov.co	Si
O.A DESARROLLO INSTITUCIONAL	Planes Institucionales	codigo de etica y buen gobierno	El fin del Código de Buen Gobierno es determinar las buenas prácticas de la ESE HUS con el criterio de asumir su responsabilidad con los grupos de interés, donde se definen unas características de carácter general y unos elementos mínimos para su adecuado funcionamiento. Expresa los compromisos adquiridos en el desempeño de la función pública, que buscan el logro de una gestión caracterizada por la transparencia, eficiencia, integridad y clara orientación hacia el cumplimiento de los fines esenciales del Estado, es decir, el bien común.	Español	Físico	Word	Publicado Pagina Web www.hus.gov.co	Si
O.A DESARROLLO INSTITUCIONAL	Planes Institucionales	plan anticorupcion	El plan anticorrupción es un instrumento de tipo preventivo para el control de la gestión que permite autorregular, controlar, evitar actos corruptos y establecer las medidas enmarcadas	Español	Físico	Word	Publicado Pagina Web www.hus.gov.co	Si
O.A DESARROLLO INSTITUCIONAL	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa.	Español	Físico	Word	Si. En el Archivo Físico y Digital de Desarrollo Institucional	No
O.A DESARROLLO INSTITUCIONAL	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Si. En el Archivo Físico y Digital de Desarrollo Institucional	No
O.A DESARROLLO INSTITUCIONAL	Boletines de Prensa y Comunicaciones / Boletín Institucional	Boletín Institucional	Informe de Noticias sobre actividades institucionales de interés general.	Español	Digital	Página Web	Publicado Pagina Web www.hus.gov.co	Si
COMUNICACIONES	Eventos y Apoyo Logístico	Eventos apoyo logistico	Informe de noticias sobre eventos que se van a realizar en la ESE HUS	Español	Digital	Página Web	Publicado Pagina Web www.hus.gov.co	Si



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
COMUNICACIONES	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa.	Español	Físico	Word	Si. En el Archivo Físico y Digital de Desarrollo Institucional	No
COMUNICACIONES	Inventario	Inventario Documental de Transferencias	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Si. En el Archivo Físico y Digital de Desarrollo Institucional	No
COMUNICACIONES	Proyectos/Plan bienal	Plan bienal	El Plan Bienal de Inversiones Públicas en Salud, es un programa que incluye los proyectos de inversión formulados por las Empresas Sociales del Estado, las Alcaldías Municipales y el Departamento, destinados a infraestructura, dotación o equipos biomédicos que el Ministerio de Salud y Protección Social determine que sean de control especial.	Español	Físico	Excel	Si. En el Archivo Físico y Digital de Desarrollo Institucional. Dicho reporte se sube a la plataforma del Ministerio de Salud por parte de la Secretaría de Salud Departamental	Si
PROYECTOS	Banco de Proyectos/ Registro del Banco de Proyectos	Banco de Proyectos	En el Banco de Programas y Proyectos de Inversión de la ESE HUS se registran los proyectos susceptibles de ser financiados o cofinanciados con recursos del orden nacional, departamental u otras fuentes de financiación del sector público o privado. En la Oficina de Desarrollo Institucional se da el apoyo a las demás áreas de la ESE HUS para diseñar, desarrollar y administrar los instrumentos que sirven de apoyo en la gestión de proyectos de inversión pública.	Español	Físico	Word	Si. En el Archivo Físico y Digital de Desarrollo Institucional	No
PROYECTOS	Informes	Informe de Avances del Plan Operativo Anual de Inversiones	El POAI es el instrumento de programación de la inversión anual que tiene como objetivo priorizar los proyectos de inversión registrados en el Banco de Programas y Proyectos de la ESE HUS, clasificados por áreas, programas, metas y fuentes de financiación. El POAI guarda concordancia con el Plan Operativo Anual y el Plan de Desarrollo Institucional y cuyos proyectos deben estar debidamente formulados, radicados y registrados en el Banco de Proyectos del HUS.	Español	Físico	Word	Publicado Pagina Web www.hus.gov.co	Si
PROYECTOS	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa.	Español	Físico	Word	Si. En el Archivo Físico y Digital de Desarrollo Institucional	No
MERCADEO	Planes Institucionales	Plan de Mercadeo	Recopilación de los servicios ofertados por la ESE HUS.	Español	Físico	Word	Si. En el Archivo Físico Digital de Desarrollo Institucional	No
OFICINA .ASESORA. DE CALIDAD	Auditorías	Auditoria Internas	Documento donde se consignan las observaciones, resultado del ejercicio de auditoria interna por cada una de las dependencias, incluye el plan de mejoramiento y el seguimiento.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
OFICINA .ASESORA. DE CALIDAD	Auditorías	Auditoría por entes de control	Evaluación de la gestión, legalidad y control interno obtenido por la dependencia	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
OFICINA .ASESORA. DE CALIDAD	Auditorías	Auditoría externa	Documento donde se consignan las observaciones, resultado del ejercicio de auditoria externa, incluye el plan de mejoramiento y el seguimiento.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
OFICINA .ASESORA. DE CALIDAD	Auditorías	PAMEC	Documento donde se consolida los programas de Auditorías para el mejoramiento de la calidad de la institución, incluye el plan de mejoramiento y el seguimiento..	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
OFICINA .ASESORA. DE CALIDAD	Comités y Reuniones/Comité de Tecnovigilancia	Acta de Comité de Tecnovigilancia	Documento escrito que tiene por objeto dejar constancia de lo tratado, sucedido y acordado en comité de tecnovigilancia	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
OFICINA .ASESORA. DE CALIDAD	Comités y Reuniones/Comité Adhoc	Acta de Comité Adhoc	Documento escrito que tiene por objeto dejar constancia de lo tratado, sucedido y acordado en comité de Adhoc.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
OFICINA .ASESORA. DE CALIDAD	Comités y Reuniones/Comités de Calidad	Acta de Comités de Calidad	Documento escrito que tiene por objeto dejar constancia de lo tratado, sucedido y acordado en comité de Calidad	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
OFICINA .ASESORA. DE CALIDAD	Comités y Reuniones/Comité seguridad del paciente	Acta comité seguridad del Paciente	Documento escrito que tiene por objeto dejar constancia de lo tratado, sucedido y acordado en comité de Seguridad del Paciente	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
OFICINA .ASESORA. DE CALIDAD	Comités y Reuniones/Seguimiento a comités	Informe de seguimiento	Documento que registra el seguimiento al cumplimiento de los comités institucionales	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
OFICINA .ASESORA. DE CALIDAD	Indicadores/Indicadores de Gestión	Indicadores	Documento que registra la gestión propia del área.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
OFICINA .ASESORA. DE CALIDAD	Informe/Informe organismo de control	Informe Satisfacción.	Documento que mide el nivel de satisfacción del servicio	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
OFICINA .ASESORA. DE CALIDAD	Informe SIAU	Informe SIAU	Documento administrativo de medición en la satisfacción del usuario que recibe la atención.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
OFICINA .ASESORA. DE CALIDAD	Informes de Incidentes y eventos adversos	Informes de Incidentes y eventos adversos	Documento que contiene el reporte de incidentes y eventos adversos que apoyan la identificación de falencias y fallas en la atención, a partir de las cuales es posible proponer e implementar acciones de mejora.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
OFICINA .ASESORA. DE CALIDAD	Informes	Informes Técnicos	Documento que contiene Informes técnicos propios del área.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
OFICINA .ASESORA. DE CALIDAD	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
OFICINA .ASESORA. DE CALIDAD	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
OFICINA .ASESORA. DE CALIDAD	Piramide Documental	Documentos SOGC	Documentos que refleja la estructura metodológica para la identificación, documentación, aprobación, socialización, implementación, mejora, caducidad de los documentos y registros adoptados en el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la ESE Hospital Universitario de	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
OFICINA, ASESORA, DE CALIDAD	Rondas	Rondas de Calidad	Documento que refleja las novedades encontradas en las recorridos de la las rondas de calidad.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
OFICINA, ASESORA, DE CALIDAD	Habilitación	Habilitación	Informe del Cumplimiento de Requisitos Mínimos para el Funcionamiento de los Servicios	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
CALIDAD,AUDITORI A Y PROCESOS	Sistema de Gestión de la Calidad	Sistema de Gestión de la Calidad	Documento que refleja el desempeño en el mejoramiento de los procesos institucionales y permite documentar estrategias implementadas, con el fin de dar continuidad a aquellas exitosas y evitar reprocesos en las que no tuvieron resultados esperados. Además, permite comparar los resultados de la calidad observada	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
CALIDAD,AUDITORI A Y PROCESOS	Auditorías por entes de control	Auditorías por entes de control	Evaluación de la gestión, legalidad y control interno obtenido por la dependencia	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
CALIDAD,AUDITORI A Y PROCESOS	Auditorías por entes externo/Auditoría externa	Auditoría externa	Documento donde se consignan las observaciones, resultado del ejercicio de auditoría externa, incluye el plan de mejoramiento y el seguimiento.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
SERVICIO DE INFORMACION Y ATENCION AL	Acta de la Asociación de Usuarios/Acta de la Asociación de Usuarios	Acta de la Asociación de Usuarios	Documento escrito que tiene por objeto dejar constancia de lo tratado, sucedido y acordado en la Asociación de Usuarios.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital Area de Calidad	No
SERVICIO DE INFORMACION Y ATENCION AL	Informes	Informes de Analisis PQRS	Documentos que contiene el analisis de las PQRS recibidas por la institución.	Español	Físico	Word	Publicado Pagina Web www.hus.gov.co	No
SERVICIO DE INFORMACION Y ATENCION AL	Informes de Satisfacción del Servicio	Informes de Satisfacción del Servicio	Documento administrativo de medición en la satisfacción del usuario que recibe la atención.	Español	Físico	Word	Publicado Pagina Web www.hus.gov.co	No
SERVICIO DE INFORMACION Y ATENCION AL	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa.	Español	Físico	Word	Si. Archivo de la oficina del SIAU	No
SERVICIO DE INFORMACION Y ATENCION AL	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Si. Archivo de la oficina del SIAU	No
SERVICIO DE INFORMACION Y ATENCION AL	Peticiones, Quejas y Reclamos.	Peticiones Quejas y Reclamos	Documentos que contiene las solicitudes de peticiones, quejas, reclamos registradas al hospital, con su respectiva gestión.	Español	Físico	Word	Si. Archivo de la oficina del SIAU	No
OFICINA A. CONTROL INTERNO	Auditorías de Control Interno	Auditorías de Control Interno	Corresponde a la consolidación de las diferentes auditorías planificadas para cada vigencia	Español	Físico / Digital	Word	Si. Archivo oficina de Control Interno	No
OFICINA A. CONTROL INTERNO	Comité y Reuniones	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Actas de comité Institucional de Cordinación de Control Interno, contiene la información sobre los temas que se traten en el Comité (el cual tiene su base legal en la Ley 87 de 1993).	Español	Físico / Digital	Word	Si. Archivo oficina de Control Interno	No
OFICINA A. CONTROL INTERNO	Informes	Informes a Organismos de Control	Informes de ley que se deben presentar a otros organismos del estado y organismos de control	Español	Físico / Digital	Word	Publicado Pagina Web www.hus.gov.co	No
OFICINA A. CONTROL INTERNO	Informes	Informes de Control Interno	Informes que se presentan a la alta dirección (Gerencia - Junta Directiva de la ESE HUS)	Español	Físico / Digital	Word	Si. Archivo oficina de Control Interno	No
OFICINA A. CONTROL INTERNO	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y	Español	Físico	Word	Si. Archivo oficina de Control Interno	No
OFICINA A. CONTROL INTERNO	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Si. Archivo oficina de Control Interno	No
OFICINA A. CONTROL INTERNO	Auditorías	Auditorías de Gestión Externas	Documentos que tengan relación con la visita de auditoría externa de Entes de Control (Contraloría General de Santander - Supersalud)	Español	Físico / Digital	Word	Si. Archivo oficina de Control Interno	Si
OFICINA A. CONTROL INTERNO	Planes	Planes de Mejoramiento frente a Auditoria Externas	Consolidación del Plan de mejoramiento que se presenta a Entes de Control externos que realizan auditoría a la ESE HUS (Contraloría Departamental,	Español	Físico / Digital	Word	Si. Archivo oficina de Control Interno	Si
OFICINA A. CONTROL INTERNO	Informes	Informe de avances a Planes de Mejoramiento frente a Auditoria Externas	Consolidación del informe del avance de las acciones de Mejoramiento frente a los Hallazgos Formulados en la Auditoria de los Entes de Control (Contraloría Departamental - Supersalud)	Español	Físico / Digital	Word	Si. Archivo oficina de Control Interno	Si
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Rubros Presupuestales	Certificado Disponibilidad Presupuestal y Registro presupuestal	Solicitud CDR y RP para pagos de servicios públicos, arriendos honorarios, de Junta Directiva	Español	Físico	Word	Si. Archivo suba admon financiera	No
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Informes	Informe seguimiento contratación tercerizados	Seguimientos a Empresas contratadas para personal Indirecto	Español	Físico	Excell	Si. Archivo suba admon financiera	No
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Informes	Informes reportes SALAFT	El Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo se compone de dos fases: la primera corresponde a la prevención del riesgo y cuyo objetivo es prevenir que se introduzcan al sistema financiero recursos provenientes de actividades relacionadas con el lavado de activos	Español	Físico	Word	Si. Archivo suba admon financiera	No
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Seguimiento	Seguimiento y cargue informe de produccion 2193	Información producida para dar cumplimiento al Decreto 2193	Español	Físico y virtual plataforma siho	excell	Si. Archivo suba admon financiera	Si
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y	Español	Físico	Word	Si. Archivo Físico de la Subgerencia	No
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Físico de la Subgerencia	No
UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO	Autoliquidación Mensual de Aportes/Autoliquidación	Autoliquidación de Aportes	Informe que contiene el calculo mensual de los aportes a seguridad social del empleado y del empleador y aportes parafiscales	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital (plataforma operador Planilla Asistida)	No
UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO	Conciliaciones	Conciliación aportes patronales	Documento que relaciona los valores conciliados entre las administradoras de Salud, Pensión, ARL y cesantías con los aportes liquidados y pagados por la Institución.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Físico de Oficina de Talento Humano	Si
UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO	Informe	Informe Comision de Personal	Informe que resume las actas de reunion de la comision de personal en donde se busca el equilibrio entre la eficiencia de la administración pública y la garantía de participación de los empleados en las decisiones que los afecten, así como la vigilancia y el respeto por las normas y los derechos de carrera.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital (plataforma Pagina WEB CNSC)	NO



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO	Informe	Informe Participación Femenina	Informe que relaciona el número de mujeres que conforman el nivel Directivo de la Institución.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Físico de Oficina de Talento	NO
UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO	Historias Laborales	Historias Laborales	Carpeta que contiene toda la información que se produce durante la vinculación y la trayectoria laboral de los colaboradores.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Físico de Oficina de Talento Humano	No
UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y	Español	Físico	Word	Si. Archivo Físico de Oficina de Talento	No
UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo Digital Y Físico de Oficina de Talento	No
UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO	Nómina Mensual	Nómina Mensual	Informe donde se relaciona la suma de todos los registros financieros de los sueldos de los empleados, incluyendo los salarios, las bonificaciones y las deducciones	Español	Físico	Word	Archivo Digital Y Físico de Oficina de Talento Humano	No
UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO	Plan de Capacitación	Plan de Capacitación	Documento que contiene el plan institucional de los procesos de formación y capacitación que se ejecutaron durante el periodo.	Español	Físico	Word	Archivo Digital Y Físico de Oficina de Talento	No
UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO	Programa de Bienestar Social	Programa de Bienestar Social e incentivos	Documento que contiene el programa de bienestar laboral e incentivos el cual está encaminado a promover el desarrollo integral de los colaboradores.	Español	Físico	Word	Archivo Digital Y Físico de Oficina de Talento Humano	No
UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO	Resoluciones/Proyección de resoluciones	Resolución	Documento en el que se incluyen las decisiones tomadas frente a las diversas situaciones administrativas que se presentan en el manejo del	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Oficina de Talento Humano	No
UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO	Planes Institucionales	Planes de Acción.	Documento en donde se integra el conjunto de acciones, orientadas a dar cumplimiento al POA	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Oficina de Talento Humano	No
SALUD OCUPACIONAL Y BIENESTAR	Historias Clínicas de Salud Ocupacional	Historias Clínicas de Salud Ocupacional	Formato de Historia clínica, exámenes médicos, paraclínicos, resultados de exámenes, esta información es confidencial.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Físico de Oficina de Talento	No
SALUD OCUPACIONAL Y BIENESTAR	Informes de Accidentes de Trabajo	Informe de accidentes laborales	reporte del accidente de trabajo, la investigación del accidente de trabajo y los planes de mejora.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Físico de Oficina de Talento	No
SALUD OCUPACIONAL Y BIENESTAR	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y	Español	Físico	Word	Archivo Digital Y Físico de Oficina de Talento	No
SALUD OCUPACIONAL Y BIENESTAR	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo Digital Y Físico de Oficina de Talento	No
SALUD OCUPACIONAL Y BIENESTAR	Conciliaciones/Conciliaciones	Conciliación entre la oficina de Talento Humano y Presupuesto	Documento que relaciona los valores conciliados de la nómina del mes entre presupuesto y Talento Humano	Español	Físico	Word	Archivo Digital Y Físico de Oficina de Talento	No
SALUD OCUPACIONAL Y BIENESTAR	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acto administrativo o resolución, registros de asistencia, oficios, informes de inspecciones. Matrices de riesgo, dosimetría personal, planes de mejora.	Español	Físico	Word	Archivo Digital Y Físico de Oficina de Talento Humano	No
SALUD OCUPACIONAL Y BIENESTAR	Plan Anual de Vacantes	Plan Anual de Vacantes	documento que informa sobre las vacantes por nivel que hay vigente en la entidad.	Español	Físico	Word	Archivo Digital Y Físico de Oficina de Talento	No
UNIDAD FUN. RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS BASICOS	Plan de Compras	Proyección Plan Anual de Compras	Consolidaciones de las necesidades establecidas por las unidades gestoras para la vigencia fiscal de un año	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Recursos Físicos	No
UNIDAD FUN. RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS BASICOS	Actas	Actas modificatorias	Documento que contiene las modificaciones y adiciones al Plan Anual de Compras.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Recursos Físicos	No
UNIDAD FUN. RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS BASICOS	Certificaciones	Certificaciones	Documento que certifica los rubros establecidos en el Plan Anual de Compras	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Recursos Físicos	No
UNIDAD FUN. RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS BASICOS	Informes	Inspección de seguridad del ambiente físico	Consolidados de los hallazgos encontrados en las inspecciones de acuerdo al cronograma establecido	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Recursos Físicos	No
UNIDAD FUN. RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS BASICOS	Comites y Reuniones	Acata Grupo primario	Reuniones mensuales para tratar temas específicos de acreditaciones y los temas general del Macroproceso de Gestión del Ambiente Físico.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Recursos Físicos	No
UNIDAD FUN. RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS BASICOS	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Recursos Físicos	No
UNIDAD FUN. RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS BASICOS	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Recursos Físicos	No
UNIDAD FUN. RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS BASICOS	Inventarios	Toma físicas Almacén General	Documento generado del sistema DGH.NET como evidencia del inventario aleatorio realizado	Español	Físico	Word	Si. Archivo Físico de Recursos Físicos	No
ALMACEN E INVENTARIOS	Comités de Peritaje y Bajas	Acta Comités de Peritaje y Bajas	Documento donde se deja constancia y a manera de memoria, de todos los detalles de lo acordado en dicho comité. Está compuesto por acta, registro de asistencia, demás soportes.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión Almacén e Inventarios.	No
ALMACEN E INVENTARIOS	Conciliaciones de Activos Fijos/Conciliación Contable	Conciliaciones de Activos Fijos/Conciliación Contable	Formato donde se registra la conciliación mensual de los activos fijos con sus respectivos soportes (Movimientos de Activos Fijos especificando Ingresos, Egresos y Ajustes Realizados). Corresponde al formato de conciliaciones de información Mensual (GELCON-FO-02) Cierre contable (GELCON-FO-03)	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión Almacén e Inventarios.	No
ALMACEN E INVENTARIOS	Indicadores de Gestión	Indicadores de Gestión	Acta de interventoría técnica de suministros. Conformado por el reporte de las Actividades Ejecutadas, Factura y Pago de Seguridad Social y Parafiscales. Corresponde al Acta de interventoría técnica-suministros (GABS-ADQ-FO-01)	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión Almacén e Inventarios.	No
ALMACEN E INVENTARIOS	Informes de Gestión y Resultados	Informes de Gestión y Resultados	Formato donde se registra la conciliación mensual de los insumos consumibles y menores cuantías con sus respectivos soportes	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión Almacén e Inventarios.	No
ALMACEN E INVENTARIOS	Informes	Informe de Ejecución e Interventoría de Contratos	Documento generado en el software institucional (DGH) para el ingreso de los bienes propiedad planta y equipo de la ESE HUS, conformado por Copias de Contratos (Notificación y Legalización), Facturas (Cantidad Despachada y Proveedor), Acta de Satisfacción del Supervisor	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión Almacén e Inventarios.	No



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
ALMACEN E INVENTARIOS	Informes	Informe de Conciliación Contable Activos-Insumos	Documento generado como evidencia de los inventarios aleatorios realizados por el profesional universitario del almacén general de la ESE HUS, conformado por Copias de Contratos (Notificación y Legalización), Facturas (Cantidad Despachada y Proveedor), Acta de Satisfacción del Supervisor del Contrato.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión Almacén e Inventarios.	No
ALMACEN E INVENTARIOS	Inventarios	Ingreso de Activos	Formato informe de responsables de activos por dependencias, generado por el sistema DGH de la ESE HUS, donde se registran los activos	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión Almacén e Inventarios.	No
ALMACEN E INVENTARIOS	Inventarios	Inventarios de Consumibles	Formato generado por el sistema DGH de la ESE HUS, donde se especifican los insumos suministrados por el almacén para el servicio y soportado en el requerimiento Formato Requerimiento a almacén	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión Almacén e Inventarios.	No
ALMACEN E INVENTARIOS	Inventarios	Inventarios de Propiedad Planta y Equipo	Actas de control de ingreso y salida de elementos de la ESE HUS. Corresponden a los formatos acta Ingreso de elementos a la ESE HUS (GAF- SB-FO-09) y acta salidas de Elementos de la ESE HUS (GAF-SB-FO-09)	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión Almacén e Inventarios.	No
ALMACEN E INVENTARIOS	Ordenes de Despacho	Ordenes de Despacho	Documento que indica el retiro de bienes y su justificación, de la plataforma institucional, soportado por oficio del profesional de mantenimiento o UFATI solicitando la salida del elemento	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión Almacén e Inventarios.	No
ALMACEN E INVENTARIOS	Reporte de Inventarios	Reporte de Inventarios	Documento que soporta el traslado de responsabilidad de bienes entre los funcionarios de la ESE HUS, soportado por oficio del profesional de mantenimiento o UFATI	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión Almacén e Inventarios.	No
ALMACEN E INVENTARIOS	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Informe semestral que contiene datos relevantes del inventario realizado a la bodega general del almacén de la ESE HUS, soportado por el informe que remita revisoría fiscal de la ESE	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión Almacén e Inventarios.	No
ALMACEN E INVENTARIOS	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formatos requeridos por la Contraloría Departamental de Santander correspondiente al año inmediatamente anterior y que se remite a la Subgerencia Administrativa para que sea consolidado y presentado a los entes de control. Conformado por los formatos de la Contraloría Departamental: Formatos F04, F05A y F05B	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión Almacén e Inventarios.	No
MANTENIMIENTO	Comités de Peritaje y Bajas	Comités de Peritaje y Bajas	Documento que contiene todo lo referente a definición y seguimiento al plan de Acción definido para la Unidad y que se remite a la Subgerencia Administrativa para que sea consolidado y presentado a los entes de control	Español	Físico	Word	Archivo de Físico de Mantenimiento	No
MANTENIMIENTO	Conceptos Técnicos	Conceptos Técnicos	Documento donde se registran las necesidades, Requerimientos y Especificaciones de Materiales, Insumos y Equipos de Computo, Tres cotizaciones, Certificado del Plan de Compras. Corresponde al Formato necesidad de elaboración de estudios previos (GABS-ADQ-FO)	Español	Físico	Word	Archivo de Físico de Mantenimiento	No
MANTENIMIENTO	Expedientes de Equipos Biomédicos	Expedientes de Equipos Biomédicos	Libro de caja donde se registran diariamente las compras realizadas por necesidades en los	Español	Físico	Word	Archivo de Físico de Mantenimiento	No
MANTENIMIENTO	Mapa de Riesgos	Mapa de riesgos	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa	Español	Físico	Word	Archivo de Físico de Mantenimiento	No
MANTENIMIENTO	Planes institucionales	Plan de Acción	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo de Físico de Mantenimiento	No
MANTENIMIENTO	Planes institucionales	Plan de compras	Documento consolidado con la proyección de necesidades en cuanto a mantenimiento (bienes y servicios)	Español	Físico	Word	Archivo de Físico de Mantenimiento	No
MANTENIMIENTO	Informes	Informes Organismos de Control	Informes con respuesta a los hallazgos o solicitudes de	Español	Físico	Word	Archivo de Físico de Mantenimiento	No
MANTENIMIENTO	Inventarios	Inventarios de Equipos Biomédicos	Registro de equipos biomédicos de la institución y	Español	Físico	Word	Archivo de Físico de Mantenimiento	No
MANTENIMIENTO	Libro de Caja Diario	Libro de Caja Diario	Relación de gastos de caja menor de mantenimiento	Español	Físico	Word	Archivo de Físico de Mantenimiento	No
MANTENIMIENTO	Plan de Mantenimiento	Plan de Mantenimiento	Documento con la programación de los recursos de	Español	Físico	Word	Archivo de Físico de Mantenimiento	No
MANTENIMIENTO	Solicitudes de	Solicitudes de Mantenimiento	Formato unico de solicitud de mantenimientos	Español	Físico	Word	Archivo de Físico de Mantenimiento	No
MANTENIMIENTO	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa.	Español	Físico	Word	Archivo de Físico de Mantenimiento	No
MANTENIMIENTO	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo de Físico de Mantenimiento	No
SERVICIOS BASICOS	Expedientes de Vehículos	Expedientes de Vehículos	Hoja de vida de los vehículos donde se evidencia el proceso administrativo de los mismos	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión de Ambiente Físico (Servicios Basicos)	No
SERVICIOS BASICOS	Informes de Gestión y Resultados	Informes de Gestión y Resultados	Documento donde se consigna la gestión del servicio	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión de Ambiente Físico (Servicios Basicos)	No
SERVICIOS BASICOS	Plan de Mantenimiento	Plan de Mantenimiento	Lista de chequeo donde se deja evidenciado la inspección realizada a los servicios.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión de Ambiente Físico (Servicios Basicos)	No
SERVICIOS BASICOS	Planos	Planos de Infraestructura Física	Documentos que contiene los planos de la Infraestructura física de la entidad	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión de Ambiente Físico (Servicios Basicos)	No
SERVICIOS BASICOS	Programa Institucionales	Programa de Gestión de Reciclaje	Documento que contiene la planeación y desarrollo del programa de reciclaje	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión de Ambiente Físico (Servicios Basicos)	No
SERVICIOS BASICOS	Requerimiento y solicitudes	Requerimientos de estudios previos	Requerimientos simple donde se consigna las necesidades a contratar del servicio	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión de Ambiente Físico (Servicios Basicos)	No
SERVICIOS BASICOS		Supervisiones Técnicas	Seguimiento a la ejecución de las supervisiones asignadas	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión de Ambiente Físico (Servicios Basicos)	No
SERVICIOS BASICOS	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión de Ambiente Físico (Servicios Basicos)	No
SERVICIOS BASICOS	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión de Ambiente Físico (Servicios Basicos)	No

ACTIVOS DE INFORMACIÓN GII-GDO-FO-04, Versión 1
GESTION INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
GESTION AMBIENTAL	Comites y Reuniones	Programa de Produccion más limpia	Realización de las fases del programa de Producción más Limpia Organizaciones Comprometidas con un Ambiente Sostenible	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión de Ambiente Físico (Servicios Basicos)	No
GESTION AMBIENTAL	Informes	Residuos Peligrosos y Reciclaje	Seguimiento al contrato de Residuos peligrosos y reciclaje.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión de Ambiente Físico (Servicios Basicos)	No
GESTION AMBIENTAL	Planes Institucionales	Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios	Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y similares	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión de Ambiente Físico (Servicios Basicos)	No
GESTION AMBIENTAL	Informes	Monitoreo a las facturas de los servicios publicos	Seguimiento al consumo de los servicios publicos y realizando comparativos con meses anteriores	Español	Físico	Word	Archivo Físico de Gestión de Ambiente Físico (Servicios Basicos)	No
EMERGENCIAS Y DESASTRES	Planes institucionales	Plan Hospitalario de Emergencias	Documento que consolida los planes hospitalarios y las actuaciones en caso de emergencia de la ESE HUS	Español	Físico y Medio magnetico	Word/Excel	Archivo fisico y digital de Emergencias y Desastres	No
EMERGENCIAS Y DESASTRES	Comites y Reuniones	Comité Hospitalario para Gestión del Riesgo de Desastres	Documentos que contiene las actuaciones del comité	Español	Físico y Medio magnetico	Word/Excel	Archivo fisico y digital de Emergencias y Desastres	No
EMERGENCIAS Y DESASTRES	Comites y Reuniones	Comité Técnico Operativo para Gestión del Riesgo de Desastres	Documentos que contiene las actuaciones del comité	Español	Físico y Medio magnetico	Word/Excel	Archivo fisico y digital de Emergencias y Desastres	No
EMERGENCIAS Y DESASTRES	Capacitación Y Formación	capacitaciones y entrenamientos de la brigada para emergencias.	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta ante un evento	Español	Físico y Medio magnetico	Word/Excel	Archivo fisico y digital de Emergencias y	No
EMERGENCIAS Y DESASTRES	Capacitación Y Formación	capacitaciones en gestión del riesgo de desastres para la comunidad hospitalaria.	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta ante un evento	Español	Físico y Medio magnetico	Word/Excel	Archivo fisico y digital de Emergencias y Desastres	No
EMERGENCIAS Y DESASTRES	Capacitación Y Formación	Simulaciones	Evaluacion del hospitalario de Emergencias	Español	Físico y Medio magnetico	Word/Excel	Archivo fisico y digital de Emergencias y Desastres	No
EMERGENCIAS Y DESASTRES	Emergencias y Desastres	Simulacros	Evaluacion del hospitalario de Emergencias	Español	Físico y Medio magnetico	Word/Excel	Archivo fisico y digital de Emergencias y Desastres	No
EMERGENCIAS Y DESASTRES	Inventarios	Inventarios	Documento que contiene el inventario de la documentacion sometida a continua utilizacion y consulta administrativa.	Español	Físico y Medio magnetico	Word/Excel	Archivo fisico y digital de Emergencias y Desastres	No
U.F RECURSOS FINANCIEROS	Informes	Informe F18 - Sistema Estadístico Unificado de Deuda SEUD	Informe que se presenta mensualmente a la contraloria general de la nacion	Español	Físico	Word	Archivo Físico y digital en el area de financiera	Si
U.F RECURSOS FINANCIEROS	Informes	Informe 2193 ministerio de salud y proteccion social	Informes financieros de produccion y calidad sustentados trimestral y anualmente a la secretaria de salud de santander previo envio al ministerio de salud y proteccion social	Español	físico	Formatos establecidos por el ministerio de salud y proteccion social	Archivo fisico en el area de financiera y digital en la paguina del ministerio de salud y	Si
U.F RECURSOS FINANCIEROS	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentacion sometida a continua utilizacion y consulta administrativa.	Español	Físico	Word	Archivo Físico y digital en el area de financiera	No
U.F RECURSOS FINANCIEROS	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo Físico y digital en el area de financiera	No
TESORERIA	Comprobantes de Egreso	Comprobantes de Egreso	Registro que se hace para el pago de las obligaciones de la ese hus.	Español	Físico y magnetico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesoreria	No
TESORERIA	Conciliacion	conciliaciones bancarias	Conciliaciones que se realizan con los diferentes bancos	Español	Físico y magnetico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesoreria	No
TESORERIA	Notas Crédito	Notas Crédito	Ajustes a una cuenta contable	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesoreria	No
TESORERIA	Notas Débito	Notas Débito	Ajustes a una cuenta contable	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesoreria	No
TESORERIA	Embargos	Embargos judiciales	Documento que registra la orden emitida por un juzgado	Español	Físico	Word	Físico y Archivo Digital Oficina de Tesoreria	No
TESORERIA	Ingresos/sistema de regalías	Sistemas general de regalías	informe de libro auxiliar, extracto, y conciliacion de la cuenta del sistema general de regalías	Español	magnetico y fisico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesoreria	No
TESORERIA	Informes por Tesoreria	Informes de Conciliaciones por Dependencia	Documento que registra las conciliaciones entre las áreas financieras	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesoreria	No
TESORERIA	Informes por Tesoreria	Informes de cuentas por Cobrar	Documento que refleja las cuentas por cobrar a favor del Hospital	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesoreria	No
TESORERIA	Informes por Tesoreria	Informes de cuentas por Pagar- conciliacion con contabilidad	Pagos Realizados referentes a Gastos de Funcionamiento de la ESE HUS hechos a Empresas Contratistas, Empresas Proveedoras y Terceros	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesoreria	No
TESORERIA	Informes por Tesoreria	Informes de Efectivo y bancos	boletin de tesoreria	Español	Físico y en el sistema de dinamica gerencial	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesoreria	No
TESORERIA	Informes por Tesoreria	Informes de Recaudo Estampillas	Informe mensual de estampillas, recaudo y pago	Español	Físico y Magnetico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesoreria	No
TESORERIA	Libros contables	Informe de conmocion	Informe del pago, auxiliar de retencion y copia del giro	Español	Físico	Word	Archivo Físico - Tesoreria	No
TESORERIA	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentacion sometida a continua utilizacion y consulta administrativa.	Español	Físico	Word	Archivo Físico - Tesoreria	No
TESORERIA	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo Físico - Tesoreria	No
TESORERIA	Conciliacion	Conciliación con Presupuesto	Pagos Realizados referentes a Gastos de Funcionamiento de la ESE HUS hechos a Empresas Contratistas, Empresas Proveedoras y Terceros	Español	físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesoreria	No
TESORERIA	Informe de tesoreria	Informe 2193 pasivos de la ESE HUS en el periodo reportado	pasivos de la ESE HUS en el periodo reportado	Español	Físico y magnetico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesoreria	No
TESORERIA	Informe de tesoreria	listado por concepto de todos los Ingresos	Informe de recaudo cuotas de recuperacion, particulares y otros ingresos	Español	Físico y magnetico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesoreria	No
TESORERIA	Informe de tesoreria	Informe de rendimientos financieros	listado por concepto de todos los ingresos, auxiliares de bancos y extractos bancarios	Español	físico y magnetico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesoreria	No
TESORERIA	Informe de tesoreria	Reporte de Creditos	Informe de los creditos de la Institucion	Español	magnetico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesoreria	No
TESORERIA	Informe de tesoreria	Reporte anual cuentas bancarias y saldos	reporte de todas las cuentas bancarias de la Institucion, a que banco corresponden, saldo en	Español	magnetico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesoreria	No



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
TESORERIA	Informe de tesorería	Reporte de pagos anuales	Reporte de todos los pagos de la vigencia de la Institución	Español	magnetico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesorería	No
CARTERA	Certificaciones de Devolución de Pagos/Devolución de Pagos	Certificaciones de Devolución de Pagos	documento que se emite para que tesorería siga con el tramite de la devolución .	Español	Magnetico	Word	Archivo digital en la oficina de pagares	No
CARTERA	Certificaciones de Pago de Cartera/Certificado de Pago de Cartera	Certificaciones de Pago de Cartera	documento que se emite para la entidad que lo solicite	Español	Físico	Word	Archivo físico y digital en la oficina de cartera	No
CARTERA	Comités y Reuniones	Comité de Glosas	Acta que se realiza plasmando la información relevante que se haya debatido en el respectivo comité	Español	Físico	Word	Archivo físico y digital en la oficina de cartera	No
CARTERA	Informes	Informes para el 2193-Cartera por Edades	Informe presentado trimestralmente a la Secretaría de Salud de Santander donde se evidencia el estado de cartera por entidades y por regimen	Español	Físico	Word	Archivo físico y digital en la oficina de cartera	No
CARTERA	Informes	Informe de Estado de Cartera	Estado de Cartera presentado por edades y por regimen	Español	Físico	Word	Archivo físico y digital en la oficina de cartera	No
CARTERA	Actualización de facturas/facturas con	Facturas con soporte	Informe de radicación presentados a las ERP con sus debidos soportes	Español	Físico	Word	Archivo físico y digital en la oficina de cartera	No
CARTERA	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y	Español	Físico	Word	Archivo físico y digital en la oficina de cartera	No
CARTERA	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo físico y digital en la oficina de cartera	No
PRESUPUESTO	informes	informes Organismos de control	Documento que contiene información presupuestal de Ingresos y Gastos de la Entidad.información consultada por los entes de	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Presupuesto	No
PRESUPUESTO	Informes	Informe de ejecución Presupuestal	Documento que contiene información presupuestal de Ingresos y Gastos de la Entidad.información consultada por la Entidad y	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Presupuesto	No
PRESUPUESTO	Planes Institucionales	Plan de Presupuesto e Inversión	Documento sometido a aprobación de la Junta Directiva de la ESE HUS, para su respectiva	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Presupuesto	No
PRESUPUESTO	Rubros Presupuestales	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Documento que contiene información presupuestal de Gastos de la Entidad.información consultada por la administración	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Presupuesto	No
PRESUPUESTO	Rubros Presupuestales	Registro Presupuestal	Documento que contiene información presupuestal de Gastos de la Entidad.información consultada por la administración	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Presupuesto	No
PRESUPUESTO	Rubros Presupuestales	Reversiones	Documento que contiene información presupuestal de Gastos de la Entidad.información consultada por la administración	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Presupuesto	No
PRESUPUESTO	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Presupuesto	No
PRESUPUESTO	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Presupuesto	No
CONTABILIDAD	Comités de Control Interno Contable	Comité de Control Interno Contable	soportes de los comites-invitation-listado de asistencia-oficio de delegacion-acta y soportes del acta	Español	Físico	Word	Archivo físico en la oficina de contabilidad	No
CONTABILIDAD	Comites	Comité de sostenibilidad financiera	soportes de los comites-invitation-listado de asistencia-oficio de delegacion-acta y soportes del acta	Español	Físico	Word	Archivo físico en la oficina de contabilidad	No
CONTABILIDAD	Comprobantes de Ajuste	Comprobantes de Ajuste	Comprobantes de Contabilidad	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Contabilidad	No
CONTABILIDAD	Conciliaciones	Conciliaciones Bancarias	Cruces de la cuentas bancarias y los movimientos contables	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Tesorería	No
CONTABILIDAD	Conciliaciones	Conciliaciones por Área	Verificación de los saldos contables vs saldos de las áreas que registran la información	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Contabilidad	No
CONTABILIDAD	Estados Financieros	Estados financieros -mes	Estados financieros firmados-notas a los estados financieros-certificación de los estados financieros-indicadores financieros	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Contabilidad	si
CONTABILIDAD	soporte Estados Financieros	Estados financieros-por mes	Soportes de los Estados Financieros	Español	Físico	Word-excell	Archivo Físico y Digital Oficina de Contabilidad	NO
CONTABILIDAD	Declaraciones Tributarias	Declaración de Retención en la Fuente	soportes de retención en la fuente	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Contabilidad	SI
CONTABILIDAD	Informacion DIAN	Informacion exogena	soportes informacion exogena DIAN	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Contabilidad	SI
CONTABILIDAD	Informe 2193	Informe 2193 Ministerio de salud y protección social	Soportes informe contabilidad 2193	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Contabilidad	SI
CONTABILIDAD	Informe contaduría general de la nación	Información contable publica-convergencia	soporte informacion contable convergencia-operaciones reciprocas	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Contabilidad	SI
CONTABILIDAD	Informe contaduría general de la nación	Boletín deudores morosos del estado de la nación	soportes boletín deudores morosos del estado	Español	físico-magnetico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Contabilidad	SI
CONTABILIDAD	Informe Contraloría General de santander	Informes contraloría general de santander	soportes informe contraloría general de santander-soportes entrega documentos entregados de acuerdo a solicitudes del ente de control	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Contabilidad	SI
CONTABILIDAD	Informes solicitudes supersalud	Informes solicitudes supersalud	Soportes entrega documentos entregados a la supersalud	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Contabilidad	No
CONTABILIDAD	Libros contables	Libro de Caja Diario	Refleja el total de las causaciones registradas diarias en las diferentes áreas donde ocurren los hechos	Español	Digital	Word	Archivo Digital Oficina de Contabilidad	No
CONTABILIDAD	Libros contables	Libros Auxiliares	Refleja las causacion detallada del registro de las	Español	Digital	Word	Archivo Digital Oficina de Contabilidad	No
CONTABILIDAD	Libros contables	Libros Mayor y Balance	Documento que refleja el resultado fina de los saldos de los codigos contables utilizados en el registro de las	Español	Digital	Word	Archivo Digital Oficina de Contabilidad	No
CONTABILIDAD	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y	Español	Físico	Word	Archivo Digital Oficina de Contabilidad	No
CONTABILIDAD	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo Digital Oficina de Contabilidad	No



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
COSTOS	Informes	Informes de Costos	Contiene todos los informes de costos totales mensuales y acumulados generados mensualmente por el área de costos. Los informes de producción por servicio, y los estudios de costos solicitados por las diferentes	Español	Físico	Word	Archivo Físico y digital Oficina de costos	No
COSTOS	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Costos	No
COSTOS	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Costos	No
FACTURACION Y ADMISIONES	Informes	Informe de Ingresos por venta de servicios	Informe sobre la facturación de los servicios prestados mes a mes a cada ERP	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Facturación	No
FACTURACION Y ADMISIONES	Certificaciones	Certificación de Devolución de Pagos	Documento que se emite para que cartera siga con el trámite de la devolución .	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Facturación	No
FACTURACION Y ADMISIONES	Informes	Informe de Gestión Glosas	Informe sobre las glosas aceptadas con posible de responsabilidad fiscal	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Facturación	No
FACTURACION Y ADMISIONES	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Facturación	No
FACTURACION Y ADMISIONES	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital Oficina de Facturación	No
UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO	Asistencia y Soporte Técnico	Dinamica Gerencial	Documento que solicita o evidencia un soporte referente al sistema de información.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Físico Oficina de Ufati	No
UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO	Asistencia y Soporte Técnico	Correo Electronico y Herramientas Web	Documento que solicita o evidencia un soporte referente al correo electronico y herramientas web.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Físico Oficina de Ufati	No
UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO	Auditorias	Auditoria Internas	Serie que conservan los hallazgos y planes de mejora respectivos a auditorias realizadas internamente.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Físico Oficina de Ufati	No
UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO	Auditorias	Auditoria Entes Externos	Serie que conservan los hallazgos y planes de mejora respectivos a auditorias realizadas por entes externos.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Físico Oficina de Ufati	No
UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO	Capacitación Y Formación	Capacitaciones en Tecnología	Serie que contiene tanto la solicitudes como la gestión realizada en capacitaciones.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Físico Oficina de Ufati	No
UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO	Comites y Reuniones	Actas de Reunion Grupo Primario	Documento donde se deja constancia de los temas y compromisos tratados en comité de Grupos Primarios	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Físico Oficina de Ufati	No
UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO	Conceptos	Conceptos Tecnicos	Serie que contiene los conceptos solicitados a esta dependencia	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Físico Oficina de Ufati	No
UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO	Planes Institucionales	Plan de Acción	Serie que contiene todo lo referente a definición y seguimiento al plan de Accion definido para la Unidad.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Físico Oficina de Ufati	No
UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO	Mapa de Riesgos	Mapa de Riesgos	Serie que contiene todo lo referente a definición y seguimiento a mapa de riesgo.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Físico Oficina de Ufati	No
UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO	Informes	Informes de Gestión y Resultados	Serie que contiene informes de la Unidad.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Físico Oficina de Ufati	No
UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO	Planes institucionales	Plan General de Sistematización	Serie que contiene las actividades de sistematización adelantadas.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Físico Oficina de Ufati	No
UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO	Requerimientos y Solicitudes	Requerimientos de estudios previos	Serie que contiene los documentos de los requerimiento para adquisición de bienes y servicios realizados por el área.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Físico Oficina de Ufati	No
UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO	Seguimientos	Seguimiento Dependencia	Serie que contiene los documentos referentes a seguimientos a actividades del área.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Físico Oficina de Ufati	No
UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO TECNOLÓGICO Y DE INFORMACION	Solicitudes de Información	Solicitudes de Informacion Administrativa	Formato de Solicitud de Información donde establece la informacion que requiere y se autoriza su entrega por el dueño de la información.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Físico Oficina de Ufati	No
UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO TECNOLÓGICO Y DE INFORMACION	Solicitudes de Información	Solicitudes de Informacion Asistencial	Formato de Solicitud de Información donde establece la informacion que requiere y se autoriza su entrega por el dueño de la información.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Físico Oficina de Ufati	No
UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO TECNOLÓGICO Y DE INFORMACION	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Físico Oficina de Ufati	No
UNIDAD FUNCIONAL DE APOYO TECNOLÓGICO Y DE INFORMACION	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Físico Oficina de Ufati	No
SISTEMAS DE INFORMACION	Bases de Datos de las EPS	Bases de Datos de las EPS	Documento que contiene la base de datos que permite a la entidad verificar los derechos de los usuarios.	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital del área de Sistemas	No
SISTEMAS DE INFORMACION	Equipos de Computo	Hoja de Vida de Equipos de Computo	Documento que permite identificar equipos, con sus característica técnicas e incluir historial de mantenimientos que haya tenido este.	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital del área de Sistemas	No
SISTEMAS DE INFORMACION	Equipos de Telecomunicaciones	Hoja de Vida de Equipos de Telecomunicaciones	Documento que permite identificar equipos, con sus característica técnicas e incluye historial de mantenimientos que haya tenido este.	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital del área de Sistemas	No
SISTEMAS DE INFORMACION	Planes Institucionales	Plan de Contingencia Tecnológica	Documento que establece los lineamientos de respuesta para atender en forma oportuna y eficiente daños en los sistemas de información y tecnología informática de la ESE HUS, producto de eventos naturales o por causa de algún	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital del área de Sistemas	No
SISTEMAS DE INFORMACION	Planos	Planos de Infraestructura Tecnológica	Documento que establece la estructura y distribución del cableado de voz y datos dentro de la organización.	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital del área de Sistemas	No
SISTEMAS DE INFORMACION	Capacitación Y Formación	Capacitación en Tecnología	Documento que establece cronogramas y asistencia a capacitaciones realizadas o recibidas por el área	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital del área de Sistemas	No
SISTEMAS DE INFORMACION	Programas Institucionales	Programa de Desarrollo de Software	Este documento hace referencia a información de herramientas desarrolladas por el área de UFATI, desde requerimiento hasta implementación.	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital del área de Sistemas	No



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
SISTEMAS DE INFORMACION	Proyectos Institucionales	Proyectos de Base Tecnológica	Este documento hace referencia a los requerimientos o proyectos presentados a gerencia, subgerencias y desarrollo institucional.	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital del área de Sistemas	No
SISTEMAS DE INFORMACION	Seguimientos	Seguimiento Dependencia	Este documento hace referencia a toda la información necesaria para el apoyo de la operación de la oficina como son procedimientos, solicitud de información, listas de chequeo, protocolos, registro de información y estudios de	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital del área de Sistemas	No
SISTEMAS DE INFORMACION	Solicitud de Información.	Solicitud de Información Administrativa	Este documento hace referencia a toda la información solicitada por las diferentes dependencias a la unidad	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital del área de Sistemas	No
SISTEMAS DE INFORMACION	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital del área de Sistemas	No
SISTEMAS DE INFORMACION	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital del área de Sistemas	No
ESTADÍSTICA	Bases de datos	Bases de datos del Hospital	Documento que contiene información de las áreas de rehabilitación, vacunación y censos de cama ocupada y cama disponible certificado por la oficina de admisiones y facturación.	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital del área de Estadística	No
ESTADÍSTICA	Historias Clínicas	Historias Clínicas Asistenciales	Documentos con todos los soportes de las Historias Clínicas en físico allegados de las diferentes áreas de hospitalización de la E.S.E. Hospital Universitario de Santander	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital del área de Estadística	No
ESTADÍSTICA	Certificaciones	Certificado de Nacidos Vivo y Defunción	Documento con todos los soportes de pacientes hospitalizados y fallecidos de la Institución.	Español	Físico	Word	Archivo Físico en el área de Estadística	No
ESTADÍSTICA	Informes	Informes Organismos de Control	Documentos que son entregados a la subgerencia administrativa según solicitudes prestables del área.	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital del área de Estadística	No
ESTADÍSTICA	Informes de Estadísticas	Informes de Estadísticas	Documentos solicitados por la diferentes áreas de informes estadísticos de las subgerencias.	Español	Físico	Word	Archivo Físico y Digital del área de Estadística	No
ESTADÍSTICA	Registro y Control	Registro y Control de Préstamos de Historias	Documento con todos los soportes donde se registra el control de préstamo de historias clínicas según procedimiento de la institución.	Español	Físico	Word	Archivo Físico del área de Estadística	No
ESTADÍSTICA	Auditorias	Auditoria Internas	Documento con todos los soportes de las auditorias entregadas a la subgerencia administrativa para dar respuesta.	Español	Físico	Word	Archivo Físico del área de Estadística	No
ESTADÍSTICA	Comites y Reuniones	Reunión Grupo Primario	Documento acta con todos los soportes de la reunion de grupo primario por temas enviados por la oficina de apoyo de calidad.	Español	Físico	Word	Archivo Físico del área de Estadística	No
ESTADÍSTICA	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa.	Español	Físico	Word	Archivo Físico del área de Estadística	No
ESTADÍSTICA	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo Físico del área de Estadística	No
GESTION DOCUMENTAL	Herramientas Archivísticas	Programa de Gestión Documental	Es un conjunto de actividades administrativas para facilitar la identificación, gestión, clasificación, planificación y manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades desde su origen hasta	Español	Físico	Word	Publicado Pagina Web www.hus.gov.co	Si
GESTION DOCUMENTAL	Herramientas Archivísticas	Tablas de Retención Documental	Son un instrumento archivístico que sirve para controlar el ciclo de vida de los documentos de acuerdo a su estructura organica-funcional de acuerdo a la valoración documental de cada agrupación documental.	Español	Físico	Word	Publicado Pagina Web www.hus.gov.co	Si
GESTION DOCUMENTAL	Herramientas Archivísticas	Cuadros de Clasificación Documental	Es un instrumento archivístico cuya finalidad es la agrupación documental relacionada en forma jerárquica, en las cuales se registra las series y subseries documentales con su respectiva codificación.	Español	Físico	Word	Publicado Pagina Web www.hus.gov.co	Si
GESTION DOCUMENTAL	Herramientas Archivísticas	Plan Institucional de Archivos PINAR	Es un instrumento para la planeación de la función archivística, el cual se articula con los demás planes y proyectos estratégicos previstos por la entidad.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Archivo Central	No
GESTION DOCUMENTAL	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Archivo Central	No
GESTION DOCUMENTAL	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Archivo Central	No
GESTION DOCUMENTAL	Inventarios	Inventario Documental del Archivo Central	Es el documento que contiene toda la información que describo las series o asuntos de un fondo documental en forma precisa y exacta.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Archivo Central	No
GESTION DOCUMENTAL	Inventario Documental del Archivo Histórico	Inventario Documental del Archivo Histórico	Es el documento que contiene toda la información transferida al archivo Histórico	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Archivo Central	No
GESTION DOCUMENTAL	Programa Anual de Transferencias Primarias	Programa Anual de Transferencias Primarias	Son las transferencias realizadas por el archivo de gestión al archivo central de acuerdo a los tiempos de retención establecidos por las TRD.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Archivo Central	No
GESTION DOCUMENTAL	Programa Anual de Transferencias Secundarias	Programa Anual de Transferencias Secundarias	Transferir los documentos que conservan valor histórico, científico o cultural al Archivo General de la Nación.	Español	Físico	Word	Si. Archivo Digital - Archivo Central	No
GESTION DOCUMENTAL	Control de Consulta y préstamo documental	Control de Consulta y préstamo documental	Documentos que solicitan las diferentes áreas del HUS, para su consulta.	Español	Físico	Word		No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Acuerdos	Acuerdos de Gestión.	Documentos escritos y firmados con el fin de establecer compromisos y resultados frente a la visión, misión y objetivos de la ESE HUS, como también sirve de evidencia para la evaluación de desempeño.	Español	Físico - Digital	Word, excel y PDF	Si, Archivo en forma física ubicado en el área de Talento Humano y copia de consulta en la Subgerencia de	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Auditorias	Informe de Auditorias Internas, Instructivo, guías, protocolos del cuidado de enfermería.	Conjunto de documentos que sirven de evidencia para la medición y adherencia de protocolos guías e instructivos para el cuidado de enfermería.	Español	Físico - Digital	Word, excel y PDF	Si, Archivo en forma física ubicado en el área de Comité de Calidad del Cuidado de Enfermería.	No



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Auditorias	Auditorias entes externos.	Conjunto de documentos que sirven de evidencia de la administración de biológicos a la población objeto del programa de vacunación en la ESE HUS, de acuerdo a los lineamientos del PAI.	Español	Físico - Digital	Word y excel	Sí, Archivo en forma física ubicado en el área Vacunación Coordinación de enfermería décimo	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Auditorias	Informe de Auditorias.	Documentos que sirven de soporte de los hallazgos encontrados en la auditoria.	Español	Físico - Digital	Word y excel	Sí, Archivo en forma física ubicado en el área de Subgerencia	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Comité y Reuniones	Comité de Ética Hospitalaria. Comité de Convivencia Laboral. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Documentos que sirven como evidencia al cumplimiento de los Comités Institucionales de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Español	Físico	Word / Excel	Sí, este archivo es custodiado por el secretario del comité y una vez finalizado el periodo, los documentos son entregados al líder del	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Comité y Reuniones	Comité de Educación de Cuidado de enfermería.	Conjunto de documentos que sirven de evidencia para planear las actividades educativas acorde al diagnóstico continuo de las necesidades educativas de la Subgerencia de Enfermería.	Español	Físico - Digital	Word, excel y PDF	Sí, Archivo en forma física ubicado en el área de Comité de Educación del Cuidado de Enfermería.	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Comités y Reuniones	Comité de Calidad y Cuidado en Enfermería.	Conjunto de documentos que sirven de evidencia de la planeación de actividades y presentación de resultados de la medición y adherencia de protocolos guías e instructivos para el cuidado de enfermería.	Español	Físico - Digital	Word, excel y PDF	Sí, Archivo en forma física ubicado en el área de Calidad del Cuidado de Enfermería.	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Comités y Reuniones	Documentos.	Conjunto de documentos que sirven de evidencia para la planeación de actividades, elaboración, revisión y aprobación de protocolos, guías, instructivos, formatos y material educativo para el cuidado de enfermería.	Español	Físico - Digital	Word, excel y PDF	Sí, Archivo en forma física ubicado en el área de Subgerencia de Enfermería	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Comunicados	Oficios.	Documentos que sirven de consulta, seguimiento al apoyo transversal a los procesos misionales de la Subgerencia de Enfermería.	Español	Físico - Digital	Word, excel	Sí, Archivo en forma física ubicado en el área de Subgerencia de	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Convenios	Convenios de Docencia y Servicios para estudiantes en formación de los programas de enfermería y auxiliatura de enfermería.	Conjunto de documentos que sirven de evidencia del seguimiento a las obligaciones pactadas en los convenios en cumplimiento de los requisitos de las practicas formativas de enfermería y auxiliatura de enfermería.	Español	Físico - Digital	Word, excel y PDF	Sí, Archivo en forma física ubicado en el área de Comité de Educación del Cuidado de Enfermería.	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Estudios	Estudios de Campo de Equipos y Dispositivos Biomédicos.	Conjunto de documentos que sirven de evidencia de los estudios realizados en los diferentes servicios asistenciales en los trabajos de campo de Equipos y Dispositivos Biomédicos utilizados por el personal de Enfermería.	Español	Físico	Word	Sí, Archivo en forma física ubicado en el área de Subgerencia de Enfermería	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Formación Educativa	Capacitaciones, Socializaciones y formaciones.	Conjunto de documentos que sirven de soporte de la actividad formativa dirigida al personal adscrito a la Subgerencia de Enfermería (Enfermería, Auxiliatura de Enfermería, Traslado Intrainstitucional y Mensajería Asistencial).	Español	Físico - Digital	Word, excel y PDF	Sí, Archivo en forma física ubicado en el área de Comité de Educación del Cuidado de Enfermería.	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Inducciones y Reinducciones	Inducciones y Reinducciones Enfermería, Auxiliatura de Enfermería, Traslado Intrainstitucional y Mensajería Asistencial.	Conjunto de documentos que sirven de soporte de la actividad formativa dirigida al personal adscrito a la Subgerencia de Enfermería (Enfermería, Auxiliatura de Enfermería, Traslado Intrainstitucional y Mensajería Asistencial), durante la inducción para ingreso a la Institución y reinducción para la actualización de lineamientos	Español	Físico - Digital	Word, excel y PDF y Aula Virtual de Aprendizaje ESE HUS.	Sí, Archivo en forma física ubicado en el área de Unidad Funcional Talento Humano y copia de consulta en la Subgerencia de Enfermería.	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Informe	Necesidades presupuestales y requerimientos para procesos contractuales (Personal, insumos).	Documentos donde se evidencian las necesidades de personal e insumos, para el funcionamiento adecuado para el apoyo transversal a los procesos misionales por parte de enfermería.	Español	Físico	Word	Sí, Archivo en forma física ubicado en el área de Subgerencia de Enfermería y en los expedientes	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Informe	Informes de cumplimiento de frecuencias contratadas.	Documento que sirve de evidencia del cumplimiento de las frecuencias contratadas con la relación de novedades que surjan con cada uno de los ejecutores durante el desarrollo del proceso de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería, Traslado Intrainstitucional y Mensajería Asistencial.	Español	Físico y digital	Word, Excel	Sí, Archivo en forma física ubicado en el área de Subgerencia de Enfermería.	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Informe	Informe del cumplimiento obligaciones del contrato.	Documento que sirve de evidencia al cumplimiento de las obligaciones contractuales de cada uno de los contratos.	Español	Físico y digital	Word, Excel	Sí, Archivo en forma física ubicado en el expediente contractual, la Unidad Funcional de Talento Humano y copia de consulta en la Subgerencia de	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Informe	Programa de Humanización.	Conjunto de documentos que sirven de soporte de la implementación del Programa de Humanización en la ESE HUS, (Listados Socializaciones de Política, implementación de las estrategias del programa, visitas realizadas en los diferentes servicios de la E.S.E Hospital Universitario de Santander, Encuestas a usuarios	Español	Físico	Word	Sí, Archivo en forma física ubicado en el área de Subgerencia de Enfermería	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Informe	Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias.	Conjunto de documentos que sirven de soporte a la investigación, gestión, seguimiento e implementación de planes de acción o de mejora a las PQRS de la Subgerencia de Enfermería.	Español	Físico	Word / Excel	Sí, Archivo en forma física ubicado en la oficina del SIAU y copia de consulta en la Subgerencia de	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Informes	Informes de Incidentes, Eventos adversos y complicaciones del área de Enfermería.	Documento que sirven de evidencia, para el análisis, seguimiento, planes de acción o de mejora de acuerdo a las tendencias presentadas en la Subgerencia de Enfermería.	Español	Físico - Digital	Word, Plataforma Institucional	Sí, Archivo en forma física ubicado en el área de la Oficina Asesora de Calidad y copia de consulta en la Subgerencia de	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Informes	Paquetes Instruccionales.	Documentos de informes generados en la ESE HUS, donde su objetivo es implementar, desarrollar y fortalecer n los Paquetes Instruccionales asignados a la Subgerencia de Enfermería.	Español	Físico - Digital	Word, excel y PDF	Sí, Archivo en forma física ubicado en el área de la Oficina Asesora de Calidad y copia de consulta en la Subgerencia de	No



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Planes Institucionales	Plan de Acción.	Documentos que sirven de evidencia al cumplimiento de los objetivos y metas propuestas para la vigencia, en donde se contribuye al cumplimiento de objetivos y metas Institucionales.	Español	Físico y digital	Word, Excel	Si, Archivo en forma física ubicado en la Oficina Asesora Desarrollo Institucional y copia de consulta en la Subgerencia de Enfermería	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Programa Institucionales	Programa de Vacunación.	Conjunto de documentos que sirven de soporte de la administración de biológicos a la población objeto en la ESE HUS (Estadística, Subgerencia de Enfermería, Epidemiología y Secretaría de Salud Municipal.	Español	Físico y digital	Word, Excel	Si, Archivo en forma física ubicado en el área Vacunación Coordinación de enfermería décimo	Si
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Comites y Reuniones	Grupo Primario Subgerencia de Enfermería.	Presentación de informes que sirven como soporte del seguimiento a la prestación del servicio por parte de enfermería y las acciones para el mejoramiento en la prestación de los servicios e informes de indicaciones y directrices institucionales.	Español	Físico	Word	Si, Archivo en forma física ubicado en el área de Subgerencia de Enfermería	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Socialización	Socialización de Instructivos, protocolos, y guías del Cuidado de Enfermería.	Conjunto de documentos que sirven de evidencia para el conocimiento de los lineamientos institucionales para la atención de los usuarios.	Español	Físico - Digital	Word, excel y PDF	Si, Archivo en forma física ubicado en el área de Comité de Educación del Cuidado de Enfermería	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERIA	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Si, Archivo Físico - Archivo Central	No
SUBGERENCIA SERVICIOS MUJER Y LA INFANCIA	Informes	Informes de Costos	Relación de costos y gastos de cada servicio comparado con la vigencia inmediatamente anteriores	Español	Físico	Word	Archivo Físico y digital de la Subgerencia de Servicios de la mujer y	No
SUBGERENCIA SERVICIOS MUJER Y LA INFANCIA	Planes Institucionales	Proyección Plan de Compras	Documento que contiene la proyeccion de las compras de cada uno de los servicios de esta Subgerencia para cada vigencia	Español	Físico	Word	Archivo Físico y digital de la Subgerencia de Servicios de la mujer y la infancia	No
SUBGERENCIA SERVICIOS MUJER Y LA INFANCIA	Planes Institucionales	Planes de mejoramiento	Documentos que contiene actividades propuestas para mejorar un proceso	Español	Físico	Word	Archivo Físico y digital de la Subgerencia de Servicios de la mujer y	No
SUBGERENCIA SERVICIOS MUJER Y LA INFANCIA	Informes	Informes de Gestión y Resultados	Contienen la información del reporte de indicadores	Español	Físico	Word	Archivo Físico y digital de la Subgerencia de Servicios de la mujer y	No
SUBGERENCIA SERVICIOS MUJER Y LA INFANCIA	hojas de vida	Hojas de vida de los Colaboradores Participes de los servicios de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y	Base de datos con las hojas de vida de cada uno de los colaboradores participes de cada uno de los servicios de esta Subgerencia	Español	Físico	Word	Archivo Físico y digital de la Subgerencia de Servicios de la mujer y	No
SUBGERENCIA SERVICIOS MUJER Y LA INFANCIA	Comites y Reuniones	Acta de Reunión	Documento en el cual se registran los temas del Servicio, por parte del Subgerente y demas asistentes, se realiza seguimiento a compromisos.	Español	Físico	Word	Archivo Físico y digital de la Subgerencia de Servicios de la mujer y la infancia	No
SUBGERENCIA SERVICIOS MUJER Y LA INFANCIA	Comites y Reuniones	reunion de grupos primarios	Documento en el cual se registran los temas tratados por cada Coordinador del Servicio, Subgerente y demas asistentes, se realiza seguimiento a compromisos y se monitoriza la implementación de planes de mejora.	Español	Físico	Word	Archivo Físico y digital de la Subgerencia de Servicios de la mujer y la infancia	No
SUB.SERVICIOS AMBUL. Y APOYO TERAPEUTICO	Comites y reuniones	Reuniones de Grupo Primario	Documento en el cual se registran los temas tratados por cada Coordinador del Servicio, Subgerente y demas asistentes, se realiza seguimiento a compromisos y se monitoriza la implementación de planes de mejora.	Español	Físico/ Digital	Word / Excel	Archivo Físico y Digital de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapeutico	No
SUB.SERVICIOS AMBUL. Y APOYO TERAPEUTICO	Planes Institucionales	Planes de Mejora Continua	Documentos que contiene actividades propuestas para mejorar un proceso	Español	Físico	Word / Excel	Archivo Físico y Digital de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapeutico	No
SUB.SERVICIOS AMBUL. Y APOYO TERAPEUTICO	Oplanes de mejora	Respuesta a PQRS y planes de mejora	Contiene información relacionada con la respuesta a PQRS, los Planes de Mejora propuestos y las evidencias de la implementación de los PM	Español	Físico/ Digital	Word / Excel	Archivo Físico y digital de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapeutico	No
SUB.SERVICIOS AMBUL. Y APOYO TERAPEUTICO	Planes Institucionales	Proyección Plan de Compras	Documento que contiene la proyeccion de las compras de cada uno de los servicios de esta Subgerencia para cada vigencia	Español	Digital	Excel	Archivo Digital de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapeutico	No
SUB.SERVICIOS AMBUL. Y APOYO TERAPEUTICO	Informes	Informes de Costos	Relación de costos y gastos de cada servicio comparado con la vigencia inmediatamente anteriores	Español	Físico	Word	Archivo Físico de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapeutico	No
SUB.SERVICIOS AMBUL. Y APOYO TERAPEUTICO	Informes	Informes de Gestión y Resultados	Contienen la información del reporte de indicadores	Español	Digital	Word	Archivo digital de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapeutico	Si
SUB.SERVICIOS AMBUL. Y APOYO TERAPEUTICO	Informes	Informes de Incidentes y Eventos Adversos	Contienen el reporte, analisis y plan de mejora de incidentes y eventos adversos presentados en los diferentes servios de la Subgerencia	Español	Físico	Word / Excel	Archivo Físico y digital de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapeutico	No
SUB.SERVICIOS AMBUL. Y APOYO TERAPEUTICO	Contratos y Actas de Interventoria	Contratos y Actas de Interventoria	Contiene la información relacionada con los contratos, anexos, adiciones, prorrogas, suspensiones y reinicios; así mismo las actas de interventoria de los Servicios o productos	Español	Físico/ Digital	Word / Excel	Archivo Físico y digital de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapeutico	No
SUB.SERVICIOS AMBUL. Y APOYO TERAPEUTICO	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Contiene documentos enviados y recibidos en la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapeutico	Español	Físico	Word	Archivo Físico y digital de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapeutico	No
SUB.SERVICIOS AMBUL. Y APOYO TERAPEUTICO	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo Físico de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapeutico	No



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
SUB.SERVICIOS AMBUL. Y APOYO TERAPEUTICO	Personal	Hojas de vida de los Colaboradores Partícipes de los servicios de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapeutico	Base de datos con las hojas de vida de cada uno de los colaboradores partícipes de cada uno de los servicios de esta Subgerencia	Español	Digital	Word / Excel	Archivo Digital de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapeutico	No
5010 SERVICIOS DE REHABILITACION	Informes de Gestión y R	Informes de Gestión y Resultados	Contienen la información del reporte de indicadores del servicio de Rehabilitación	Español	Físico/ Digital	Word / Excel	En el Archivo Físico y Digital del servicio de	No
5010 SERVICIOS DE REHABILITACION	Informes Estadísticos	Informes Estadísticos	Contienen las estadísticas entregadas por los profesionales del servicio de Rehabilitación	Español	Físico/ Digital	Excel	En el Archivo Físico y Digital del servicio de	No
5010 SERVICIOS DE REHABILITACION	Informes	Reporte de Incidentes y Eventos Adversos en Rehabilitación	Contienen el reporte, análisis y plan de mejora de incidentes y eventos adversos presentados en el servicio de Rehabilitación	Español	Físico/ Digital	Word / Excel	En el Archivo Físico y Digital del servicio de	No
5010 SERVICIOS DE REHABILITACION	Resultados	Resultados de Exámenes	Contiene copia de resultados del servicio de audiológica de los exámenes realizados a los usuarios	Español	Físico/ Digital	Word	Archivo físico del servicio de rehabilitación/ archivo digital de audiológica	No
5010 SERVICIOS DE REHABILITACION	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Contienen documentos enviados y recibidos en el servicio de rehabilitación	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico del servicio de	No
5010 SERVICIOS DE REHABILITACION	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico del servicio de	No
5010 SERVICIOS DE REHABILITACION	Reunión de Grupos prim	Actas de Reunión	Documento donde se deja constancia de los temas y compromisos tratados en reuniones y comités de Grupos Primarios	Español	Físico/ Digital	Word	En el Archivo Físico y Digital del servicio de Rehabilitación	No
5010 SERVICIOS DE REHABILITACION	Planes de Mejora	Respuesta a PQRS y planes de mejora	Contiene información de respuesta a PQRS, planes de mejora para auditorías internas, externas y autoevaluaciones	Español	Físico/ Digital	Word / Excel	En el Archivo Físico y Digital del servicio de Rehabilitación	No
5010 SERVICIOS DE REHABILITACION	Programación personal	Programación y novedades del personal	Contiene información de la programación mensual del personal de rehabilitación.	Español	Físico/ Digital	Excel	En el Archivo Físico y Digital del servicio de	No
5010 SERVICIOS DE REHABILITACION	Usuarios del taller de ortesis y protesis	Historia clínica de usuarios del taller de Órtesis y Prótesis	Contiene la historia clínica de los usuarios del taller de ortesis y protesis	Español	físico	Word	En el Archivo Físico del servicio de	No
SOPORTE NUTRICIONAL Y ALIMENTACION	Reuniones de Grupo Pri	Acta de Reunión	Se registra los puntos socialización de información de temas específicos del servicio, procesos de acreditación, novedades del servicio y	Español	Físico/ Digital	Word	En el Archivo Físico y Digital del servicio de Rehabilitación	No
SOPORTE NUTRICIONAL Y ALIMENTACION	Informes	Actividades Realizadas en cada Área de Nutrición	Se registra en la matriz de actividades, número de pacientes día, número de dietas registradas, soporte nutricional especial (enteral o parenteral), valoración nutricional, seguimiento nutricional y educación nutricional realizados de manera mensual en cada uno de los servicios.	Español	Medio magnetico	Word	Correo electronico institucional - Pc asignado al personal planta	No
SOPORTE NUTRICIONAL Y ALIMENTACION	Informes	Informe de Incidentes y Eventos Adversos	Se registra la identificación, el análisis, gestión de los incidentes y eventos adversos presentados en el servicio de nutrición E.S.E HUS con sus respectivos planes de mejora y la aplicabilidad.	Español	Medio magnetico	Word	Correo electronico institucional - Pc asignado al personal planta	No
SOPORTE NUTRICIONAL Y ALIMENTACION	Informes	Informe de respuestas interconsultas	Se registrar las solicitudes de interconsulta en relación con las respuestas de interconsultas con respuesta.	Español	Medio magnetico	Excel	Correo electronico institucional - Pc asignado al personal planta	No
SOPORTE NUTRICIONAL Y ALIMENTACION	Informes	Informe de ambiente de preparación de formulas especiales, sala de extracción de leche materna y programas especiales.	Se registrar las actividades desarrolladas para el ambiente de preparación de formulas especiales, sala de extracción de leche materna y programas especiales de manera mensual.	Español	Medio magnetico	Word	Correo electronico institucional - Pc asignado al personal planta	No
SOPORTE NUTRICIONAL Y ALIMENTACION	Registro y control	Informe de racion entregadas mensual al cliente interno y programas especiales	En este documento se relaciona la información del número de raciones suministradas al cliente interno y programas especiales (Hemocentro, extramurales, programa madre canguro, Emergencias y desastres)	Español	Medio magnetico	Excel	Correo electronico institucional - Pc asignado al personal planta- CD	No
SOPORTE NUTRICIONAL Y ALIMENTACION	Registro y Control	Informe de numero de dietas entregadas por tiempo de comida y servicio	Informe consolidado del número de dietas entregadas por tiempo de comida y servicio hospitalario a pacientes mensualmente	Español	Medio magnetico	Excel	Correo electronico institucional - Pc asignado al personal planta- CD	No
SOPORTE NUTRICIONAL Y ALIMENTACION	Indicadores	Indicadores de Gestión	Informe de análisis consolidado de indicadores de gestión que miden la eficiencia, oportunidad y calidad del Servicio de Nutrición y Dietética en la E.S.E HUS	Español	Medio magnetico	Word	Correo electronico institucional - Pc asignado al personal planta	No
SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA	Auditorías	Auditorías Internas	Contiene los planes de mejora y de las auditorías realizadas en el servicio de consulta externa.	Español	Físico	Word/ Excel	oficina de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapeutico	No
SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA	Planes	Planes de Mejora Continua	Contiene la información de Planes de Mejora de PQR y el seguimiento de los mismos para el Mejoramiento Continuo	Español	Físico/ Digital	Word/ Excel	oficina de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapeutico	No
SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Contienen documentos enviados y recibidos en el servicio de consulta externa.	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico en el Servicio de	No
SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Documento donde se deja constancia de los temas y compromisos tratados en Reuniones de Grupos Primarios	Español	Físico/ Digital	Word	En el Archivo Físico y electronico en el Servicio de Consulta Externa	No
SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA	Control de Asistencia diaria	Formato de Asistencia diaria	Documento donde se registra y se verifica la asistencia del personal de enfermería a los turnos definidos	Español	Físico	Excel	En el Archivo Físico de la Subgerencia de Enfermería	No
SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA	Control Carro de Reanimación	Formato de Revisión de Medicamentos, Equipos e Insumos Biomedicos del Carro de Reanimación Cardiopulmonar adultos/pediatricos	Documento donde se registra la revisión diaria de los insumos del carro de reanimación, con el fin de garantizar la seguridad y control necesarios en el cumplimiento del protocolo.	Español	Físico	Excel	En el Archivo Físico de la Subgerencia de Enfermería	No
FARMACIA	Recepción de Medicame	Recepción de Medicamentos	Es un procedimiento en el cual se reciben medicamentos y dispositivos medicos en la farmacia. Se deja documentado en acta de	Español	Físico/ Digital	Excel	PC Regente Bodega-farmacia Hus	No



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
FARMACIA	Suministro No POS	Suministros No POS	Es el procedimiento mediante el cual los servicios asistenciales formulan medicamentos que estan por fuera del plan de beneficios del sistema general de seguridad social.	Español	Físico/ Digital	Word	PC Regente No Pos-farmacia Hus	No
FARMACIA	Conciliaciones Administr	Conciliaciones Administrativas	Es el procedimiento mediante el cual se consolida con el area de contabilidad todas las transacciones contable realizadas en el modulo de inventarios.	Español	Físico/ Digital	Word	Dinamica Dgh	No
FARMACIA	Glosas	Glosas	Es el procedimiento por el cual se debe verificar y dar respuesta a la empresa contratista de carter por la devolución de facturas de las diferentes EPS	Español	Físico	Word	PC -Tecnico Administrativo	No
FARMACIA	Informes	Informe de Compra de Medicamentos por Proveedor	Es el procedimiento por el cual se verifican las cantidades existentes en cada bodega para realizar los pedidos por maximos y minimos a los diferentes proveedores	Español	Digital	Excel	Dinamica Dgh	No
FARMACIA	Informes	Informes de Inventario Valorizado	Informe que se debe descargar a las 12 de la noche de cada cierre de mes para entregarlo al area de contabilidad, y verificar saldos de inventarios	Español	Físico/ Digital	pdf	Dinamica Dgh	No
FARMACIA	Informes	Informes de Remisiones y Préstamos de Proveedores	Es el procedimiento mediante el cual se consolida con el area de contabilidad todas las transacciones contable realizadas en el modulo de inventarios.	Español	Físico/ Digital	Word	Dinamica Dgh	No
FARMACIA	Inventarios	Inventarios de Medicamentos	Este procedimiento se realiza semestral mente, el cual se debe entregar a todas los Entes de Control. Trimestralmente se realiza como control interno del Servicio Farmaceutico.	Español	Físico	Excel	Pc Profesional Universitario	No
FARMACIA	Informes	Actas de Inicio	Documento que se realiza para dar inicio a la ejecución de los contratos del Servicio Farmaceutico	Español	Digital	PDF	PC -Tecnico Administrativo y Pc Profesional	Si
FARMACIA	Informes	Actas de Interventoria	Documento para realizar seguimiento a la ejecución de los diferentes contratos y pago a proveedores	Español	Digital	pdf	PC -Tecnico Administrativo y Pc Profesional	Si
FARMACIA	Informes	Plan de mejora	Respuesta y actividades realizadas para mejorar los hallazgos notificados por entes de control internos y externos.	Español	Digital	Word/ Excel	Pc -Profesional Unioversitario Manuel de Jesus Jimenez	Si
FARMACIA	Informes	Eventos Adversos	Recepcion de los eventos e incidentes y reacciones adversas de los medicamentos y dispositivos reportados por los diferentes proveedores	Español	Físico	word	Sistema Evento Adverso H.U.S	Si
FARMACIA	Informes	Actas de Grupo Primario	Documento en el cual se registran los temas de interes comun para el personal asistencial del Servicio Farmaceutico, se realiza seguimiento a compromisos y se monitoriza la implementación de los mismos	Español	Digital	Word/ Excel	Pc -Profesional Unioversitario Manuel de Jesus Jimenez Hernandez	Si
FARMACIA	Informes	Actas de Comité de Farmacia	Documento en el cual se registran temas relacionados con el Servicio Farmaceutico y de manera transversal con los otros servicios asistenciales	Español	Digital	Word/ Excel	Pc -Profesional Universitario Manuel de Jesus Jimenez Hernandez	Si
FARMACIA	Oficios	Correspondencia recibida y enviada	Documentos en el cual el Servicio Farmaceutico realiza comunicados y recibe información de los diferentes servicios de la ESE HUS.	Español	Digital / Físico	Word/ Excel	En carpeta de archivo area administrativa	No
FARMACIA	Informe	Activos Fijos	Documentos que relaciona el area de almacen de todos los activos que estan asignados al Servicio Farmaceutico para el desarrollo de las diferentes actividades	Español	Digital / Físico	Formato Institucional-	En carpeta de archivo area administrativa	No
FARMACIA	informe	Informe de medicamentos de Control Especial	Documento en el cual se relaciona mensualmente los medicamentos de control especial usados en los difrentes servicios asistenciales y reportados a la Secretaria de Salud Departamental	Español	Físico	Formato Institucional SSS	En carpeta de archivo area administrativa	Si
FARMACIA	Informe	Manual Tarifario Institucional	Documento en el cual se establecen las tarifas de compra y venta de medicamentos y dispositivos	Español	digital	Excel	PC -Tecnico Administrativo	No
FARMACIA	Informe	Informe Medicamentos Homologos	Documento que se realiza anualmente para evidenciar los medicamentos no pos y clasificar su uso	Español	digital	Excel	PC -Tecnico Administrativo	No
SUBGERENCIA MEDICAS	Comites y Reuniones	Reuniones de Grupo Primario	Documento (acta - lista de asistencia) que se deja como constancia y a manera de memoria, de todos los detalles de lo acordado en reunión de grupo primario lider y de Medicina Interna los	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia Medicas	No
SUBGERENCIA MEDICAS	Informes de Gestión y R	Informes de Gestión y Resultados	Documentación que posee valor Informativo de la Institución, por lo cual es testimonio de las acciones administrativas.	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia Medicas	No
SUBGERENCIA MEDICAS	Planes Institucionales	Planes de Mejora Continua	Documento generado con los planes de mejora establecidos para la solución a los hallazgos presentados en los diferentes servicios dado la realización de auditorías tanto internas como externas.	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia Medicas	No
SUBGERENCIA MEDICAS	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y control administrativo	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia Medicas	No
SUBGERENCIA MEDICAS	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia Medicas	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE APOYO DIAGNOSTICO	Comites y Reuniones	Grupo Primario	Documento (acta - lista de asistencia) que se deja como constancia y a manera de memoria, de todos los detalles de lo acordado en reunión de grupo primario lider y de Medicina Interna los cuales se realizan mes	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia Medicas	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE APOYO	Planes Institucionales	Plan de Mejoramiento	Respuesta y actividades realizadas para mejorar los hallazgos notificados por entes de control internos y externos.	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia Apoyo diagnostico.	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE APOYO DIAGNOSTICO	Planes Institucionales	Informe Plan de Acción	Serie que contiene todo lo referente a definición y seguimiento al plan de Accion definido para la Unidad.	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia Apoyo diagnostico.	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE APOYO DIAGNOSTICO	Planes Institucionales	Proyección Plan de Compras	Consolidaciones de las necesidades establecidas por las unidades gestoras para la vigencia fiscal de un año	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia Apoyo diagnostico.	No



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
SUBGERENCIA SERVICIOS DE APOYO DIAGNOSTICO	Informes	Informes de Gestión y Resultados	Documentación que posee valor Informativo de la Institución, por lo cual es testimonio de las acciones administrativas.	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia Apoyo diagnóstico.	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE APOYO DIAGNOSTICO	Informes	Informes de Incidentes y Eventos Adversos	Contienen el reporte, análisis y plan de mejora de incidentes y eventos adversos presentados en el servicio de Rehabilitación	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia Apoyo diagnóstico.	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE APOYO DIAGNOSTICO	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa.	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia Apoyo diagnóstico.	No
SUBGERENCIA SERVICIOS DE APOYO DIAGNOSTICO	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia Apoyo diagnóstico.	No
LABORATORIO CLINICO	Auditorias	Auditorias Internas	Serie que conservan los hallazgos y planes de mejora respectivos a auditorias realizadas internamente.	Español	Físico	Word	Si . En físico y digital en el Archivo del Laboratorio clínico	No
LABORATORIO CLINICO	Comites y Reuniones	Reunion de Grupo Primario	Documento donde se deja constancia de los temas y compromisos tratados en comité de Grupos Primarios	Español	Físico	Word	Si . En físico y digital en el Archivo del Laboratorio	No
LABORATORIO CLINICO	Informes	Informes de Incidentes y Eventos Adversos	Documento que contiene el reporte de incidentes y eventos adversos que apoyan la identificación de falencias y fallas en la atención, a partir de las cuales es posible proponer e implementar acciones de mejora.	Español	Digital	Word	Si . En digital en el Archivo del área del Laboratorio Clínico	No
LABORATORIO CLINICO	Informes	Informes Estadísticos	Documento que contiene los informes estadísticos por cada área del laboratorio clínico y	Español	Físico	Word	Si . En digital y en Físico en el Archivo del	No
LABORATORIO CLINICO	Requerimientos y Solicitudes	Requerimientos de Esterilización	Documento en el que se hace la solicitud de esterilización a central de insumos que los requieren	Español	Físico	Word	Si . En físico y digital en el Archivo del Laboratorio	No
LABORATORIO CLINICO	Requerimientos y Solicitudes	Requerimientos de Farmacia	Documento en el que se hace la solicitud de los insumos para el desarrollo de las labores propias del	Español	Físico	Word	Si . En físico y digital en el Archivo del Laboratorio	No
LABORATORIO CLINICO	Requerimientos y Solicit	Solicitudes de Mantenimiento	Documento en el que solicita al área de mantenimiento intervención en temas de servicios básicos y adecuaciones del laboratorio clínico	Español	Físico	Word	Si . En físico y digital en el Archivo del Laboratorio clínico	No
LABORATORIO CLINICO	Seguimientos	Seguimiento a Protocolos	Documentos que soportan el consentimiento de la realización de algunos laboratorios tales como	Español	Físico	Word	Si . En físico en el Archivo del Laboratorio clínico	No
LABORATORIO CLINICO	Resultados	Resultados de Exámenes	Documentos que contienen los resultados de los exámenes realizados por áreas del Laboratorio Clínico	Español	Físico	Word	Si . En digital en los sistemas de información Dinámica Gerencial y	No
LABORATORIO CLINICO	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa.	Español	Físico	Word	Si . Archivo Físico y Digital del área del Laboratorio Clínico	No
LABORATORIO CLINICO	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Si . En físico en el Archivo del Laboratorio	No
BANCO DE SANGRE	Auditorías	Auditoría Internas	Serie que conservan los hallazgos y planes de mejora respectivos a auditorias realizadas internamente.	Español	Físico	Word	Si . En físico en el Archivo del Banco de Sangre	No
BANCO DE SANGRE	Comites y Reuniones	Reuniones de Grupo Primario	Documento donde se deja constancia de los temas y compromisos tratados en comité de Grupos Primarios	Español	Físico	Word	Si . En físico en el Archivo del Banco de Sangre	No
BANCO DE SANGRE	Expedientes	Expedientes de Equipos Biomédicos	Documento en el que solicita al área de mantenimiento intervención en temas de servicios básicos y adecuaciones del laboratorio clínico	Español	Físico	Word	Si . En físico en el Archivo del Banco de Sangre	No
BANCO DE SANGRE	Indicadores	Indicadores de Gestion	Documento que registra la gestión propia del área.	Español	Físico	Word	Si . En físico en el Archivo del Banco de Sangre	No
BANCO DE SANGRE	Informes	Informes de Auditoría Interna	Serie que conservan los hallazgos y planes de mejora respectivos a auditorias realizadas internamente.	Español	Físico	Word	Si . En físico en el Archivo del Banco de Sangre	No
BANCO DE SANGRE	Informes	Informes de Incidentes y Eventos Adversos	Documento que contiene el reporte de incidentes y eventos adversos que apoyan la identificación de falencias y fallas en la atención, a partir de las cuales es posible proponer e implementar acciones de mejora.	Español	Físico	Word	Si . En físico en el Archivo del Banco de Sangre	No
BANCO DE SANGRE	Informes	Informes Estadísticos	Informes estadísticos del área	Español	Físico	Word	Si . En físico en el Archivo del Banco de Sangre	No
BANCO DE SANGRE	Protocolos	Seguimiento a Protocolos	Documentos que soportan el consentimiento de la realización de algunos laboratorios tales como protocolos , exámenes no pos .	Español	Físico	Word	Si . En físico en el Archivo del Banco de Sangre	No
BANCO DE SANGRE	Registro y Control	Registro de Pruebas de Banco de Sangre	Documentos que contienen los resultados de los exámenes realizados por áreas del Banco de Sangre	Español	Físico	Word	Si . En físico en el Archivo del Banco de Sangre	No
BANCO DE SANGRE	Resultados	Resultados de Exámenes	Documentos que contienen los resultados de los exámenes realizados por áreas del Laboratorio Clínico	Español	Físico	Word	Si . En físico en el Archivo del Banco de Sangre	No
BANCO DE SANGRE	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa.	Español	Físico	Word	Si . En físico en el Archivo del Banco de Sangre	No
BANCO DE SANGRE	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Unico de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Si . En físico en el Archivo del Banco de Sangre	No
IMAGENOLOGIA	Registro y Control	Registro de Asignación de Citas	contiene información de los pacientes que solicitan exámenes del área	Español	Físico	Word	Si . En físico en el Archivo de Imagenología.	No
IMAGENOLOGIA	Registro y Control	Registro y Control de Entrega de Imágenes y Exámenes	contiene información de la persona que reclama el examen	Español	Físico	Word	Si . En físico en el Archivo de Imagenología.	No



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
PATOLOGIA	Comites y reuniones	Reunion de Grupo Primario	Presentación del tema del mes referente a la acreditación	Español	Físico	Word	Si. En físico en el Archivo de Patología	No
PATOLOGIA	Informes	Informes de Gestión y Resultados	Contiene información de la persona que reclama el examen	Español	Físico	Word	Si. En físico en el Archivo de Patología	No
SUBGERENCIA SERVICIOS QUIRURGICOS	Reuniones de Grupo Pri	Acta de Reunión	Documento donde se deja constancia de los temas y compromisos tratados en comité de Grupos Primarios	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia servicios Quirúrgicos.	No
SUBGERENCIA SERVICIOS QUIRURGICOS	Informes de Gestión y R	Informes de Gestión y Resultados	Documentación que posee valor Informativo de la Institución, por lo cual es testimonio de las acciones administrativas.	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia servicios Quirúrgicos.	No
SUBGERENCIA SERVICIOS QUIRURGICOS	Informes de Incidentes y	Informes de Incidentes y Eventos Adversos	Documento que contiene el reporte de incidentes y eventos adversos que apoyan la identificación de falencias y fallas en la atención, a partir de las cuales es posible proponer e implementar acciones de mejora.	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia servicios Quirúrgicos.	No
SUBGERENCIA SERVICIOS QUIRURGICOS	Registro y Control	Programación de Cirugías Ambulatorias	Se reciben los documentos y autorizaciones del paciente para la programación y realización los procedimientos quirúrgicos	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia servicios Quirúrgicos.	No
SUBGERENCIA SERVICIOS QUIRURGICOS	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa.	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia servicios Quirúrgicos.	No
SUBGERENCIA SERVICIOS QUIRURGICOS	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia	No
QUIROFANOS	Comités y Reuniones	Comité de Cancelación de Cirugías	Es un documentos que se realiza con la justificación de la cancelación de cirugías y permite medir los indicadores de la resolución 256.	Español	Físico	Word	En el Archivo Físico de la Subgerencia servicios Quirúrgicos.	No
ALTO COSTO	Inventarios	Inventario Documental de Gestión	Documento que contiene el inventario de la documentación sometida a continua utilización y consulta administrativa.	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo	No
ALTO COSTO	Inventarios	Inventario Documental de Transferencias	Formato Único de Inventario documental que fue transferido al archivo central.	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo	No
SERVICIOS UCI ADULTOS	Comites y Reuniones	Reuniones de Grupos Primarios	Se realiza registro en el formato acta de reunion GII-GDO-FO-12, Versión 4 proceso gestion integral de la informacion, donde se Implementar y monitorizar el cumplimiento de las acciones y oportunidades de mejoramiento del Plan de Mejoramiento del Grupo de Estándares correspondiente, aplicables a las áreas, servicios	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo y correo institucional, archivo físico de la Unidad	No
SERVICIOS UCI ADULTOS	Informes	Informes de Incidentes y Eventos Adversos	En los grupos primarios de revisan los incidentes y eventos adversos que reporta seguridad del paciente.	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo y correo institucional,	No
SERVICIOS UCI ADULTOS	Planes	Planes de Mejora Continua	Se realiza registro en el formato GMC-CA-FO-48 version 4 gestion de mejoramiento continuo, Planes de Mejora.	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo	No
SERVICIOS UCI ADULTOS	Novedades	Novedades de Personal	Se realiza la conciliación de los recargos cada mes, de acuerdo a los turnos indicados.	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo y oficina de interventorias de	No
SERVICIOS UCI ADULTOS	Peticiones Quejas y Reclamos	Peticiones Quejas y Reclamos	Respuestas al peticionario mediante oficio	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo y oficina del SIAU	No
SERVICIOS UCI ADULTOS	Registro y Control	Registro y Control de Fechas de Vencimiento	Se realiza registro en un formato las fechas de vencimiento del carro de reanimacion	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Unidad de Cuidado Intensivo	No
SERVICIOS UCI ADULTOS	Registro y Control	Registro y Control de Temperatura	Se realiza el registro de temperatura de la nevera a fin de conservar los medicamentos de acuerdo a las especificaciones del fabricante.	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Unidad de Cuidado Intensivo	No
SERVICIOS UCI ADULTOS	Control de cambios de turnos	Novedades de Personal	Se diligencia el formato cambio de turnos donde se detalla el inicio y final del turno	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Unidad de Cuidado Intensivo	No
SERVICIOS UCI ADULTOS	Registro y Control	Registro y Control de Temperatura	Se realiza el registro de temperatura y humedad del área.	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Unidad de Cuidado Intensivo	No
SERVICIOS DE UCI PEDIATRICA	Acta de Reunión	Reuniones de Grupos Primarios	Se realiza registro en el formato acta de reunion GII-GDO-FO-12, Versión 4 proceso gestion integral de la informacion, donde se Implementar y monitorizar el cumplimiento de las acciones y oportunidades de mejoramiento del Plan de Mejoramiento del Grupo de Estándares correspondiente, aplicables a las áreas, servicios	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo y correo institucional, archivo físico de la Unidad	No
SERVICIOS DE UCI PEDIATRICA	Informes	Informes de Incidentes y Eventos Adversos	En los grupos primarios de revisan los incidentes y eventos adversos que reporta seguridad del paciente.	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo y correo institucional,	No
SERVICIOS DE UCI PEDIATRICA	Planes	Planes de Mejora Continua	Se realiza registro en el formato GMC-CA-FO-48 version 4 gestion de mejoramiento continuo, Planes de	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo	No
SERVICIOS DE UCI PEDIATRICA	Peticiones Quejas y Reclamos	Peticiones Quejas y Reclamos	Respuestas al peticionario mediante oficio	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo y oficina del SIAU	No
SERVICIOS DE UCI PEDIATRICA	Control de cambios de turnos	Novedades de Personal	Se diligencia el formato cambio de turnos donde se detalla el inicio y final del turno	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Unidad de Cuidado Intensivo	No



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
SERVICIOS DE UCI PEDIATRICA	Registro y Control de Fechas de Vencimiento	Registro y Control de Fechas de Vencimiento	Se realiza registro en un formato las fechas de vencimiento del carro de reanimación	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Unidad de Cuidado Intensivo	No
SERVICIOS DE UCI PEDIATRICA	Registro y Control de Temperatura	Registro y Control de Temperatura	Se realiza el registro de temperatura de la nevera a fin de conservar los medicamentos de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Unidad de Cuidado Intensivo	No
SERVICIOS DE UCI PEDIATRICA	Registro y Control de Temperatura	Registro y Control de Temperatura	Se realiza el registro de temperatura y humedad del área.	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Unidad de Cuidado Intensivo	No
QUEMADOS	Planes	Planes de Mejora Continua	Se realiza registro en el formato GMC-CA-FO-48 Versión 4 gestión de mejoramiento continuo, Planes de Mejora.	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo y Oficina del	No
QUEMADOS	Peticiones Quejas y Reclamos	Peticiones Quejas y Reclamos	Respuestas al peticionario mediante oficio	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo y oficina del SIAU	No
QUEMADOS	Informes	Informes de Incidentes y Eventos Adversos	En los grupos primarios se revisan los incidentes y eventos adversos que reporta seguridad del paciente.	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo y correo institucional.	No
SERVICIOS DE ONCOLOGIA	Comites y Reuniones	Reuniones de Grupos Primarios	Se realiza registro en el formato acta de reunion GII-GDO-FO-12, Versión 4 proceso gestion integral de la informacion, donde se implementar y monitorizar el cumplimiento de las acciones y oportunidades de mejoramiento del Plan de Mejoramiento del Grupo de Estándares	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo y correo institucional, archivo físico de la Unidad	No
SERVICIOS DE ONCOLOGIA	Comites y Reuniones	Comité Seguridad Radiologica	Se realiza registro en el formato acta de reunion GII-GDO-FO-12, Versión 4 proceso gestion integral de la informacion el cual es Orientado a prevenir a los trabajadores de las áreas específicas, a los pacientes y al publico en general, de las causas potenciales de riesgos generadas por las fuentes de emisiones de	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo, comités Institucionales, correo institucional,	No
SERVICIOS DE ONCOLOGIA	Informes	Reporte Cuentas de Alto Costo	Consolidación, instructivo para facilitar el reporte de información de enfermedad renal cronica – hipertension-diabetes de acuerdo con lo dispuesto en	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo	No
SERVICIOS DE ONCOLOGIA	Informes	Reporte Cuentas de Alto Costo	Consolidación, instructivo para facilitar el reporte de información de cancer de acuerdo con lo dispuesto en la resolución 0247 de 2014	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto	No
SERVICIOS DE ONCOLOGIA	Planes	Planes de Mejora Continua	Se realiza registro en el formato GMC-CA-FO-48 Versión 4 gestión de mejoramiento continuo, Planes de Mejora.	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo y Oficina del	No
SERVICIOS DE ONCOLOGIA	Informes	Informe de Incidentes y Eventos Adversos	En los grupos primarios de revisan los incidentes y eventos adversos que reporta seguridad del paciente.	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo y correo institucional,	No
SERVICIOS DE ONCOLOGIA	Peticiones Quejas y Reclamos	Peticiones Quejas y Reclamos	Respuestas al peticionario mediante oficio	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo y oficina del SIAU	No
SERVICIOS DE ONCOLOGIA	Licencia	Autorización de manejo de material radioactivo.	Aplicación de la Resolución 90874 y 41226 por medio de la cual se establecen los requisitos y procedimientos para la expedición de autorizaciones para el empleo de fuentes radiactivas y de las inspecciones de las	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo	No
SERVICIOS DE ONCOLOGIA	Registro	Cuadro de Tratamiento para Radioterapia	Se diligencia el formato cuadro de tratamiento donde se registra la informacion general del paciente, prescripcion de dosis por parte del medico, region tratamiento, distribucion de los campos de tratamiento, evaluacion de los organos a riesgo, registro de las sesiones dia a dia y observaciones del medico, enfermeria y fisica medica. La informacion de	Español	Físico	Word	Archivo Unidad de Oncologia.	No
SERVICIOS DE ONCOLOGIA	Registro	Hoja de Gasto Quioterapia y Radioterapia	Donde se registran los procedimientos realizados para el	Español	Físico	Word	Facturacion	No
SERVICIOS DE ONCOLOGIA	Registro	Consentimiento Informado	Diligenciamiento del formato donde se registra la autorización que hace una persona con plenas facultades físicas y mentales para que los y las profesionales de la salud puedan realizar un	Español	Físico	Word	Archivo Unidad de Oncologia.	No
SERVICIOS DE VIH - SIDA	Comites y Reuniones	Comité de Infecciones	Diseñan estrategias de prevención y control de las infecciones intrahospitalarias. Evalúan la situación local de las infecciones intrahospitalarias y presentan propuestas para solucionar los problemas al Consejo de Evaluación de la Calidad y este a su vez a la	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo, comités Institucionales, correo institucional,	No
SERVICIOS DE VIH - SIDA	Informes	Informes de Incidentes y Eventos Adversos	En los grupos primarios de revisan los incidentes y eventos adversos que reporta seguridad del paciente.	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo y correo institucional,	No
SERVICIOS DE VIH - SIDA	Planes	Planes de Mejora Continua	Se realiza registro en el formato GMC-CA-FO-48 Versión 4 gestión de mejoramiento continuo, Planes de Mejora.	Español	Físico	Word	Archivo físico de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo y Oficina del SIAU	No
CONVENIOS DOCENTES ASISTENCIAL	Inducciones y Reinucciones Convenios Docentes	Inducciones y Reinucciones Convenios Docentes	Este proceso de induccion y reinuccion se realiza por la plataforma moodle, se hace de manera virtual y la dependencia de Talento humano se encarga de asignar los usuarios y contraseñas a los docentes y estudiantes que ingresan a realizar la rotacion de su practica	Español	Word	Word	Archivo físico de convenios docentes asistencial	No



DEPENDENCIA	CATEGORIA O SERIES DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O	FORMATO	DISPONIBLE	PUBLICADA
CONVENIOS DOCENTES ASISTENCIAL	Reuniones de Grupo Primario/Acta de Reunión	Reuniones de Grupo Primario	son reuniones mensuales que incluyen un grupo de trabajo del area especifica, en este caso el Grupo de (docencia -investigacion-epidemiologia); En los cuales se exponen las socializaciones de cada proceso en la institucion y modificaciones que se presenten,planes de mejora y se evidencia a traves del acta en cada comite y asi cumpliendo con la agenda.	Español	Word	Word	Archivo fisico de convenios docentes asistencial	No
CONVENIOS DOCENTES ASISTENCIAL	Convenios de Docencia y Servicios con las IES	Convenios de Docencia y Servicios	OBJETIVO Conocer las políticas y etapas que orienten la relación con instituciones de educación superior para la formalización de convenios Docencia Servicio e Investigación de conveniencia institucional: Es un vinculo funcional que se establece entre instituciones educativas y otras organizaciones con el proposito de formar talento humano en salud o entre instituciones educativas con una de ellas disponga de escenarios de practica en salud,este vinculo se funda en un proceso de planificación eademica administrativa e investigativa de largo plazo , concertado entre las partes de la relacion	Español	Word	Word	Archivo fisico de convenios docentes asistencial	No
CONVENIOS DOCENTES ASISTENCIAL	Presentación de proyectos de investigacion	Requisitos para investigaciones	Se realiza presentacion de proyectos de investigacion, las cuales se realizan dentro de las instalaciones de la ESE HUS, con el fin de suplir las necesidades investigativas de los servicios que son presentados por los estudiantes de pregrado,residentes y personal hospitalario dedicado a la investigacion mediante unos requisitos estipulados por la oficina de investigacion los cuales posteriormente son evaluados por el comite de etica en investigacion	Español	Word y pdf	Físico Y Medio Magnetico	Archivo fisico de convenios docentes asistencial	No
EPIDEMIOLOGIA	Comites y Reuniones	Comité de Vigilancia Epidemiológica y Estadísticas Vitales (COVE)	Documento (acta) donde se deja constancia de los temas informados y tratados en la reunion del COVE y estadísticas vitales	Español	Físico	Word	Archivo fisico en la oficina de vigilancia epidemiologica	No
EPIDEMIOLOGIA	Reportes		Documento (acta) donde se deja constancia de los temas tratados en la reunion mortalidad materna, perinatal y morbilidad materna extrema	Español	Físico	Word	Oficina de vigilancia epidemiologica	No
EPIDEMIOLOGIA	Informes	Informes	Informe semanal de las enfermedades de notificacion obligatoria	Español	software SIVIGILA	archivos planos	Oficina de vigilancia epidemiologica	No
EPIDEMIOLOGIA	Informes	Informes	Informe semanal de las muertes de mujeres en edad fertil	Español	Físico y Digital en plataforma de Mortalidad Materna del Instituto Nacional de	Word	Oficina de vigilancia epidemiologica	SI