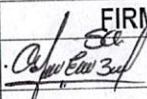
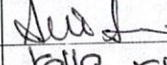
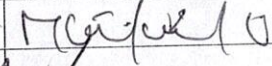
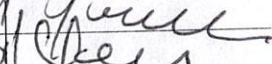
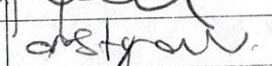
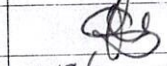


LISTA DE ASISTENCIA
GTH-FO-20, Versión 3
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FECHA	19/08/21	HORA PROGRAMADA	2:00pm	HORA DE INICIO	2:15pm	HORA FINAL	3:30pm	LUGAR	Hemocentro
MOTIVO REUNIÓN	Socialización "transparencia y acceso a la información."								
RESPONSABLE	Desarrollo Institucional								
ASISTENTES									
Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CARGO	ÁREA	ENTIDAD	FIRMA			
1	Luzelida Buitrago Sarabna	1098406973	AUX ADM. SIAU	urg. pediátricas	Gestión integral				
2	Diego Duvan Ortiz	1098781281	AUX ADM	URGENCIAS	GESTION INTEGRAL	pura m. martinez			
3	Yana Luz Borge Gedeon	37895478	AUX ADM	SIAU	Gestión integral				
4	Kella Florez	1098730965	AUX ADM	SIAU	Gestión integral	kella florez			
5	Manuel Diaz	91516100	AUX ADM	SIAU	Gestión integral	manuel diaz			
6	Viviana Rojas	63540936	AUX ADM	SIAU	GESTION INT.				
7	Yessica Pintun	1098732682	AUX ADM	SIAU	Gestión integral				
8	Jean pado Ariza	1098700435	AUX ADM	SIAU	Gestión integral				
9	Christina Vargas	37513323	AUX ADM	SIAU	Gestión integral	christina v.			
10	Diego Fuentes	91297179	AUX ADM	SIAU	Gestión integral				
11	Mariafermandula A.	1232891220	AUX ADM	SIAU	Gestión integral	M.fermandula			
12	Maria angelica aza	1098791450	AUX ADM	SIAU	Gestión integral	Angelica aza			
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									

Planeación

Fecha

Jueves, 19 de Agosto de 2021 / 02:00 PM - 03:30 PM

Lugar

OFICINA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN LA USUARIO

Asistentes

Nombre	Cargo	Área/Empresa
ALVARO JAIMES PAEZ (Ausente)		
CLARA INES SANTANDER (Ausente)		
INDHIRA JEANSWIM FUENTES ELVIRA (Ausente)		
JOSÉ JAVIER OLARTE MORA (Ausente)		
KELLY JOHANA FLOREZ HERNANDEZ		
LUZ ELIDA BUITRON SANABRIA		
MARIA CRISTINA VARGAS CASTAÑEDA		
MARIA PAULA NOVOA VILLAMIZAR		
MARLYN VIVIANA ROJAS QUINTERO		
SANDRA GRANDAS AGUILAR (Ausente)		
SERGIO ENRIQUE FUENTES CÁRDENAS		
YENI PAOLA AZALIA ARIZA VILLAMIZAR		
YESSICA PAOLA PINZÓN RUGELES	Auxiliar Administrativo	Nivel Técnico
LINA LUZ ARAQUE GUALDRON		
SILVIA MELISSA MARTINEZ CASTELLANOS	Profesional Universitario SIAU	Profesional Universitario del Área Administrativa

Desarrollo

Contenido

1. Llamado a lista de los integrantes del grupo primario

Siendo las 2:00 pm se da inicio a la reunión del Equipo Primario del mes de Agosto con la verificación del quorum y el registro de asistencia.

2. Lectura y aprobación del acta anterior

El acta de la reunión anterior se encuentra cargada en la Plataforma SGI- Almera (ACTA No. 07); se realiza lectura y aprobación del acta anterior, realizando recomendaciones.

3. Seguimiento a compromisos

No se presentaron compromisos en el acta anterior

4. Socialización del mejoramiento continuó

Se da a conocer al grupo de Información y Atención al Usuario el tema de socialización del mes de Agosto "

Pamec y herramientas de mejoramiento ", se presentan las diapositivas, con el fin de dar cumplimiento al tema a tratar y al finalizar la presentación los integrantes realizan la evaluación.

5. Socialización de documentación

No hay observaciones

6. Temas específicos del servicio

Se reitera los temas tratados en el mes de Julio para el cumplimiento de las metas establecidos como grupo SIAU.

*Cumplimiento por parte del Grupo de la entrega de actividades e informes los 30 de cada mes.

*Registro de las encuestas de satisfacción en la plataforma ALMERA, los 20 de cada mes.

*Socialización permanente de deberes y derechos en los diferentes servicios y a los funcionarios.

*Socialización del tema Transparencia y acceso a la información a cargo de Desarrollo Institucional.

*Cumplimiento del Horario por parte del Grupo SIAU.

*Se reitera el compromiso por parte del equipo en todas las actividades encaminadas al beneficio del usuario y el desarrollo de sus funciones.

7. Propositiones y varios

Ninguna

Planeación

Fecha

Jueves, 16 de Septiembre de 2021 / 08:15 AM - 09:30 AM

Lugar

OFICINA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

Asistentes

Nombre	Cargo	Área/Empresa
ALVARO JAIMES PAEZ (Ausente)		
CLARA INES SANTANDER (Ausente)		
INDHIRA JEANSWIM FUENTES ELVIRA (Ausente)		
JOSÉ JAVIER OLARTE MORA (Ausente)		
KELLY JOHANA FLOREZ HERNANDEZ		
LUZ ELIDA BUITRON SANABRIA		
MARIA CRISTINA VARGAS CASTAÑEDA		
MARIA PAULA NOVOA VILLAMIZAR		
MARLYN VIVIANA ROJAS QUINTERO		
SANDRA GRANDAS AGUILAR (Ausente)		
SERGIO ENRIQUE FUENTES CÁRDENAS		
YENI PAOLA AZALIA ARIZA VILLAMIZAR		
YESSICA PAOLA PINZÓN RUGELES	Auxiliar Administrativo	Nivel Técnico
LINA LUZ ARAQUE GUALDRON		
SILVIA MELISSA MARTINEZ CASTELLANOS	Profesional Universitario SIAU	Profesional Universitario del Área Administrativa
DIEGO DUVAN ORTIZ		
MARIA FERNANDA ROZO ALFONSO		

Desarrollo

Contenido

1. Llamado a lista de los integrantes del grupo primario

Siendo las 8:15 am se da inicio a la reunión del Equipo Primario del mes de Septiembre con la verificación del quorum y el registro de asistencia.

2. Lectura y aprobación del acta anterior

El acta de la reunión anterior se encuentra cargada en la Plataforma SGI- Almera (ACTA No. 08); se realiza lectura y aprobación del acta anterior, realizando recomendaciones.

3. Seguimiento a compromisos

No se presentaron compromisos en el acta anterior

4. Socialización del mejoramiento continuo

Se da a conocer al grupo de Información y Atención al Usuario el tema de socialización del mes de Septiembre, se presentan las diapositivas, con el fin de dar cumplimiento al tema a tratar y al finalizar la presentación los integrantes realizan la evaluación.

5. Socialización de documentación

No hay observaciones

6. Temas específicos del servicio

Se reitera los temas tratados en el mes de Agosto para el cumplimiento de las metas establecidos como grupo SIAU.

*Cumplimiento por parte del Grupo de la entrega de actividades e informes los 30 de cada mes.

*Registro de las encuestas de satisfacción en la plataforma ALMERA, los 20 de cada mes.

*Socialización permanente de deberes y derechos en los diferentes servicios y a los funcionarios.

*Socialización del tema Política y estrategia de participación social en salud a la información a cargo de Desarrollo Institucional.

*Cumplimiento del Horario por parte del Grupo SIAU.

*Se reitera el compromiso por parte del equipo en todas las actividades encaminadas al beneficio del usuario y el desarrollo de sus funciones.

7. Proposiciones y varios

Ninguna