

PLAN DE ACCIÓN
GDI-PLA-FO-03, Versión 4
GESTIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL



AÑO DE VIGENCIA	2021
-----------------	------

MACROPROCESO	GESTIÓN TALENTO HUMANO
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TALENTO HUMANO
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	DAMARY RUEDA SANCHEZ
PROCESOS RELACIONADOS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS	PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		
												FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MP45	Obtener el compromiso del Talento Humano con el mejoramiento continuo y las atenciones seguras.	BIENESTAR PARA EL TALENTO HUMANO	Implementar el Plan de Bienestar Social e Incentivos, mejorando la calidad de vida laboral, aumentando de la motivación y sentido de pertenencia de los colaboradores independientemente de su tipo de vinculación.	Implementar el 90% del Plan de Bienestar Social e Incentivos	(No. de actividades ejecutadas/No. de actividades planeadas en el Plan de Bienestar Social e Incentivos)*100	60%	PLANEAR	Definir el Plan de Bienestar Social e Incentivos	30%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	2/01/2021	31/01/2021
							HACER	Ejecutar actividades Plan de Bienestar Social e Incentivos	50%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	1/02/2021	30/12/2021
							VERIFICAR	Monitorizar la ejecución del Plan de Bienestar Social e Incentivos	10%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	1/07/2021	30/11/2021
							ACTUAR	Tomar decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas.	10%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	1/11/2021	30/12/2021
MP47	Obtener el compromiso del Talento Humano con el mejoramiento continuo y las atenciones seguras.	BIENESTAR PARA EL TALENTO HUMANO	Medir la satisfacción de los colaboradores	Lograr resultados superiores al 70% en la satisfacción de los colaboradores	Indicador de satisfacción del Cliente Interno	60%	PLANEAR	Definir las acciones tendientes a mejorar la satisfacción del cliente interno	30%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	2/01/2021	31/01/2021
							HACER	Implementar las acciones tendientes a mejorar la satisfacción del cliente interno	30%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	1/02/2021	30/12/2021
							HACER	Aplicar encuesta de Satisfacción del Cliente Interno	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	1/06/2021	30/08/2021
							VERIFICAR	Monitorizar los cambios en la satisfacción del Cliente Interno con indicadores propios	10%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	1/09/2021	30/10/2021
							ACTUAR	Actuar de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	1/11/2021	30/12/2021
MP48	Obtener el compromiso del Talento Humano con el mejoramiento continuo y las atenciones seguras.	BIENESTAR PARA EL TALENTO HUMANO	Medir el clima laboral percibido por los colaboradores	Lograr resultados superiores al 70% en el clima laboral	Indicador de Clima Laboral	60%	PLANEAR	Definir las acciones tendientes a mejorar el clima organizacional	30%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	2/01/2021	31/01/2021
							HACER	Implementar las acciones tendientes a mejorar el clima organizacional	30%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	1/02/2021	30/12/2021
							HACER	Aplicar encuesta de clima organizacional	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	1/06/2021	30/08/2021
							VERIFICAR	Monitorizar los cambios en el clima organizacional con indicadores propios	10%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	1/09/2021	30/10/2021
							ACTUAR	Actuar de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	1/11/2021	30/12/2021
MP49	Obtener el compromiso del Talento Humano con el mejoramiento continuo y las atenciones seguras.	BIENESTAR PARA EL TALENTO HUMANO	Mejorar el desempeño organizacional mediante la identificación y aprovechamiento de la capacidad de los funcionarios y la proyección en el tiempo de las necesidades específicas de personal, en concordancia con los principios que rigen la función pública.	Diseñar e implementar el 90% del Plan Institucional de Vacantes	(Nro. de informes del Plan Anual de Vacantes emitidos / 12)*100	60%	PLANEAR	Definir el Plan Institucional de Vacantes	30%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	2/01/2021	31/01/2021
							HACER	Implementar las actividades contempladas en el Plan Institucional Vacantes	40%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	1/02/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Monitorizar las actividades de la implementación del Plan Vacantes	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	1/02/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	1/11/2021	31/12/2021
MP50	Obtener el compromiso del Talento Humano con el	BIENESTAR PARA EL	Diseñar estrategias de planeación anual, técnica y económica en la previsión del talento humano,	Diseñar e implementar el 90% del Plan de Previsión de Recursos	(No. de empleos previstos / número	60%	PLANEAR	Definir el Plan de Previsión de Recursos Humanos	30%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario de Apoyo Talento Humano	2/01/2021	31/01/2021
							HACER	Implementar las actividades contempladas en el Plan de Previsión de Recursos Humanos	40%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario de Apoyo Talento Humano	1/02/2021	31/12/2021

	mejoramiento continuo y las atenciones seguras.	TALENTO HUMANO	contando así con información veraz y actualizada sobre el flujo de ingresos y egresos de personal	Plan de Gestión de Recursos Humanos	de empleos de planta)*100		VERIFICAR	Monitorizar las actividades de la implementación del Plan de Previsión de Recursos Humanos	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario de Apoyo Talento Humano	1/02/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario de Apoyo Talento Humano	1/11/2021	31/12/2021
MP51	Obtener el compromiso del Talento Humano con el mejoramiento continuo y las atenciones seguras.	BIENESTAR PARA EL TALENTO HUMANO	Planear, ejecutar y evaluar los procesos orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral de nuestro talento humano, buscando elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, y efectividad en la prestación de los servicios.	Diseñar e implementar el 90% del Plan Estratégico del Talento Humano	(Nro. de componentes del Plan Estratégico del Talento Humano implementados / Nro. de componentes totales del PETH)*100	60%	PLANEAR	Definir el Plan Estratégico de Talento Humano	30%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Talento Humano	2/01/2021	31/01/2021
							HACER	Implementar el Plan Institucional Plan Estratégico de Talento Humano	40%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Talento Humano	1/02/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Monitorizar la implementación del Plan Estratégico de Talento Humano	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Talento Humano	1/02/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Talento Humano	1/11/2021	31/12/2021
MP52	Obtener el compromiso del Talento Humano con el mejoramiento continuo y las atenciones seguras.	TALENTO HUMANO CAPACITADO	Implementar el Plan Institucional de Capacitación (PIC), fortaleciendo los conocimientos, las competencias y las habilidades de los colaboradores independientemente de su tipo de vinculación.	Implementar 90% del Plan Institucional de Capacitación (PIC)	(No. De Capacitaciones ejecutadas/No. De Capacitaciones planeadas en el PIC)*100	60%	PLANEAR	Definir el Plan Institucional de Capacitación teniendo en cuenta el diagnóstico y priorización de necesidades de aprendizaje organizacional y los cambios del entorno (Emergencia covid-19)	30%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	2/01/2021	31/01/2021
							HACER	Ejecutar las actividades programadas en el Plan Institucional de Capacitación	50%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	1/02/2021	30/11/2021
							VERIFICAR	Evaluar los conocimientos de las capacitaciones ejecutadas del Plan Institucional de Capacitación	10%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	1/02/2021	30/11/2021
							ACTUAR	Actuar de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano	1/10/2021	30/12/2021
MP53	Obtener el compromiso del Talento Humano con el mejoramiento continuo y las atenciones seguras.	TALENTO HUMANO CAPACITADO	Fortalecer el programa de inducción del personal de la ESE HUS	Desarrollar el 80% del Programa de Inducción en la Vigencia	(No. de colaboradores que participaron en el programa de inducción / total de colaboradores) *100	60%	PLANEAR	Estructurar en el plan institucional de capacitación el programa de Inducción general.	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano y Técnico de Talento Humano	2/01/2021	31/01/2021
							HACER	Ejecutar el Plan de Inducción al personal de la Institución	30%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano y Técnico de Talento Humano	2/01/2021	30/12/2021
							VERIFICAR	Monitorizar el cumplimiento del Plan de Inducción de la ESE HUS	40%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano y Técnico de Talento Humano	2/01/2021	30/12/2021
							ACTUAR	Tomar decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas.	10%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Apoyo Talento Humano y Técnico de Talento Humano	1/10/2021	30/12/2021
MP54	Obtener el compromiso del Talento Humano con el mejoramiento continuo y las atenciones seguras.	TALENTO HUMANO SEGURO	Fortalecer la cultura del auto cuidado en el personal de la institución a través de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Implementar los subsistemas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la institución de acuerdo a la normativa vigente	(Número de actividades realizadas de Auto cuidado / Número total de actividades programadas de Auto cuidado en el SG-SST) *100	80%	PLANEAR	Definir el SG-SST en el cual se incluyen actividades enfocadas en Auto cuidado	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Seguridad y Salud en el Trabajo	2/01/2021	31/01/2021
							HACER	Implementar las actividades definidas en el SG-SST enfocadas en Auto cuidado	40%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Seguridad y Salud en el Trabajo	2/02/2021	30/12/2021
							VERIFICAR	Monitorizar el cumplimiento de las actividades del SG-SST enfocadas en el Auto cuidado	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Seguridad y Salud en el Trabajo	1/09/2021	30/09/2021
							ACTUAR	Tomar decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas.	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Seguridad y Salud en el Trabajo	1/10/2021	31/10/2021
							PLANEAR	Definir el SG-SST en el cual se incluyen las actividades a implementar como medida de prevención y manejo de la COVID 19	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Seguridad y Salud en el Trabajo	2/01/2021	31/01/2021
							HACER	Implementar las actividades definidas en el SG-SST como medida de prevención y manejo de la COVID 19	40%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Seguridad y Salud en el Trabajo	2/02/2021	30/12/2021
							VERIFICAR	Monitorizar el cumplimiento de las actividades del SG-SST como medida de prevención y manejo de la COVID 19	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Seguridad y Salud en el Trabajo	1/09/2021	30/09/2021
							ACTUAR	Tomar decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas.	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Seguridad y Salud en el Trabajo	1/10/2021	31/10/2021
MP6	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	>90%	PLANEAR	Definir los Planes de Mejoramiento de los estándares aplicables a talento humano como resultado de séptima autoevaluación para el año 2020	40%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Unidad Funcional de Talento Humano	2/01/2021	28/02/2021
							HACER	Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	30%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Unidad Funcional de Talento Humano	1/03/2021	15/12/2021
							VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	20%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Unidad Funcional de Talento Humano	16/10/2021	30/11/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Unidad Funcional de Talento Humano	1/11/2021	30/11/2021
							PLANEAR	Participar en la planeación de la Octava Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario Versión 3.1	40%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Unidad Funcional de Talento Humano	15/11/2021	30/11/2021

MP5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Certificación Icontec en Acreditación en Salud	Trámite postulación	HACER	Participar en la Autoevaluación organizada por la Coordinadora de Acreditación y la empresa asesora	30%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Unidad Funcional de Talento Humano	1/12/2021	20/12/2021
							VERIFICAR	Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	20%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Unidad Funcional de Talento Humano	21/12/2021	25/12/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Unidad Funcional de Talento Humano	26/12/2021	31/12/2021
MP24	No Aplica	PAQUETE INSTRUCCIONAL PREVENCIÓN DEL CANSANCIO	No Aplica	No Aplica	(Nro. de actividades para la implementación del paquete instruccional Prevenir el cansancio en el personal de salud implementadas / Nro. actividades para la implementación del paquete instruccional Prevenir el cansancio en el personal de salud planeadas)*100	60%	PLANEAR	Planear las actividades para la implementación del paquete instruccional Prevenir el cansancio en el personal de salud	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Seguridad y Salud en el Trabajo	2/01/2021	31/01/2021
							HACER	Implementar las actividades para desarrollar el paquete instruccional Prevenir el cansancio en el personal de salud	40%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Seguridad y Salud en el Trabajo	2/02/2021	30/12/2021
							VERIFICAR	Monitorizar el cumplimiento de la implementación de las actividades del paquete instruccional Prevenir el cansancio en el personal de salud	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Seguridad y Salud en el Trabajo	1/09/2021	30/09/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Seguridad y Salud en el Trabajo	1/10/2021	31/10/2021
MP28	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de Salud	ESTRATEGIA DE HUMANIZACIÓN "FAMILIA HUS"	No Aplica	No Aplica	(Nro. de actividades enfocadas a la prevención del comportamiento abusivo y agresivo y, el entorno laboral saludable implementadas / Nro. de actividades enfocadas a la prevención del comportamiento abusivo y agresivo y, el entorno laboral saludable planeadas)*100	60%	PLANEAR	Definir las actividades enfocadas a la prevención del comportamiento abusivo y agresivo y el entorno laboral saludable	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Seguridad y Salud en el Trabajo	2/01/2021	31/01/2021
							HACER	Implementar las actividades enfocadas a la prevención del comportamiento abusivo y agresivo y el entorno laboral saludable	40%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Seguridad y Salud en el Trabajo	2/02/2021	30/12/2021
							VERIFICAR	Monitorizar la implementación de las actividades enfocadas a la prevención del comportamiento abusivo y agresivo y el entorno laboral saludable	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Seguridad y Salud en el Trabajo	1/09/2021	30/09/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%	Plan de Desarrollo MIPG Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado Seguridad y Salud en el Trabajo	1/10/2021	31/10/2021

MACROPROCESO	Gestión del ambiente físico- Almacén
LÍDER MACROPROCESO	Profesional Especializado Recursos Físicos Servicios Básicos - Profesional Universitario Almacén
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	Yolanda Cediél Castillo - Fabio Eduardo Herrera Dallos
PROCESOS RELACIONADOS	Dotación e Insumos

PLAN DE ACCIÓN 2021														
CODIGO	OBJETIVO ESTRATEGICO RELACIONADO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS		PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
													FECHA INICIO	FECHA FINAL
MP33	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud	PROGRAMA GESTIÓN DE LA INFORMACION Y LA TECNOLOGIA	Realizar inspecciones de áreas físicas que garanticen seguridad a usuarios y colaboradores	Garantizar un ambiente físico que permita la funcionalidad de los servicios de la ESE HUS durante el cuatrienio	(Activos Fijos verificados y correlacionados/ Total Activos Fijos de la ESE)*100	100%	P	Estructurar cronograma de Actualizaciones de Inventarios de los servicios asistenciales con los traslados respectivos vigencia 2021	20%	PLAN DE DESARROLLO	Humanos	Profesional Universitario Almacenista General	4 Enero de 2021	30 Junio de 2021
							H	Socializar cronograma de Actualizaciones de Inventarios de los servicios asistenciales con los traslados respectivos vigencia 2021	20%				4 Enero de 2021	30 Noviembre de 2021
							V	Realizar las Actualizaciones de Inventarios de los servicios asistenciales con los traslados respectivos vigencia 2021 acorde cronograma	40%				1 Febrero de 2021	Diciembre 31 de 2021
							A	Actuar sobre las desviaciones encontradas	20%				15 Marzo de 2021	Diciembre 31 de 2020
MP6	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	>90%	P	Definir los Planes de Mejoramiento de los estándares aplicables a almacén como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	40%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario Almacenista General	Enero 2 de 2021	Febrero 28 de 2021
							H	Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	30%				Marzo 1 de 2021	Diciembre 15 de 2021
							V	Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	20%				Octubre 16 de 2021	Noviembre 30 de 2021
							A	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				Noviembre 1 de 2021	Noviembre 30 de 2021
							P	Participar en la planeación de la autoevaluación la Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario	40%		Profesional Universitario Almacenista General	Noviembre 15 de 2021	Noviembre 30 de 2021	

MP5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Certificación Icontec en Acreditación en Salud	Trámite postulación	H	Participar en la Autoevaluación organizada por la Coordinadora de Acreditación y la empresa asesora	20%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario Almacenista General	Diciembre 1 de 2021	Diciembre 20 de 2021
							V	Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	30%			Profesional Universitario Almacenista General	Diciembre 21 de 2021	Diciembre 25 de 2021
							A	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			Profesional Universitario Almacenista General	Diciembre 26 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP33	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud	PROGRAMA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA TECNOLOGIA	Realizar inspecciones de áreas físicas que garanticen seguridad a usuarios y colaboradores	Garantizar el suministro de insumos a las áreas de expansión de la ESE HUS de acuerdo a la emergencia COVID-19	Verificación y correlación de los insumos suministrados para las áreas de expansión ESE HUS/ Total de insumos solicitados para las áreas de expansión ESE HUS	100%	P	Planear de acuerdo a la contingencia covid-19 los insumos requeridos para la expansión de los servicios de conformidad con los lineamientos de los entes externos.	30%	COVID	Humanos	Profesional Universitario Almacenista General	Febrero 2 de 2021	Junio 30 de 2021
							H	Adecuar con los insumos las áreas de acuerdo a la emergencia covid-19	50%			Profesional Universitario Almacenista General	Marzo 15 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							V	Verificar la adecuación de las áreas para la emergencia covid-19	10%			Profesional Universitario Almacenista General	Marzo 15 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							A	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			Profesional Universitario Almacenista General	Octubre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021

MACROPROCESO	Gestión Financiera
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	Subgerencia Administrativa y Financiera
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	John Mauricio Robles Ramírez
PROCESOS RELACIONADOS	Contabilidad, Costos, Cartera, Facturación, Presupuesto, Tesorería y todos los procesos de la Institución

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS		PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
													FECHA INICIO	FECHA FINAL
MP3	Mejorar la percepción y la confianza de los grupos en la gestión institucional.	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Lograr la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de la ESE HUS	Formular y ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones de la ESE HUS	Porcentaje (%) de ejecución del plan anual de adquisiciones	80%	PLANEAR	Consolidar las necesidades de la ESE HUS para elaborar el proyecto de Acuerdo del Plan Anual de Adquisiciones	30	Plan de Desarrollo, Acreditación en salud Estandar de Direccionamiento estratégico 82 DIR7, Estándares de Gerencia 99 (GER 11) Y 100 (GER12)	HUMANOS FISICOS TECNOLOGICOS FINANCIEROS	Subgerente Administrativo y Financiero, Profesional especializado Unidad Funcional de Recursos Fisicos	1/06/2020	31/10/2020
							HACER	Elaborar del proyecto de Acuerdo fijación del presupuesto para presentar ante la Secretaría de Salud de Santander para la emisión del concepto técnico y posterior aprobación por la Junta Directiva de la ESE HUS	40				1/11/2020	26/11/2020
							HACER	Presentar informe trimestral a Gerencia con copia a Control Interno sobre la ejecución del plan de adquisiciones	20				1/01/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Tomar decisiones de mejora de acuerdo a lo observado	10				1/01/2021	31/12/2021
MP4	Mejorar la percepción y la confianza de los grupos en la gestión institucional.	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Implementar el Sistema de Gestión de Riesgo articulado con el Direccionamiento estratégico de la ESE HUS	Implementar el Sistema de Gestión de Riesgo articulado con el Direccionamiento estratégico de la ESE HUS	(No. De reportes ejecutados/No. De reportes planeados)*100	1	PLANEAR	Diagnosticar si el proveedor, cliente interno o externo presenta alguna novedad mensualmente	15	Plan de Desarrollo, Acreditación en salud Estandar de Direccionamiento estratégico 82 DIR7, Estándares de Gerencia 99 (GER 11) Y 100 (GER12) MIPG Mapa de riesgos por procesos y plan anticorrupción	HUMANOS FISICOS TECNOLOGICOS FINANCIEROS	Subgerente Admon y Financiero	1/01/2021	31/12/2021
							HACER	Realizar mensualmente las consultas en las listas restrictivas	30				1/01/2021	31/12/2021
							HACER	Hacer el reporte mensualmente ante la UIAF	40				1/01/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Verificar que no haya operaciones sospechosas	10				1/01/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Tomar decisiones de mejora de acuerdo a lo observado	5				1/01/2021	31/12/2021
							PLANEAR	Definir los Estados Financieros, mediante la consolidación y verificación de la información financiera, registrada en el sistema por las diferentes áreas donde se causan las transacciones de la ESE HUS.	30	Plan de Desarrollo, Acreditación			1/01/2021	31/12/2021
							HACER	Realizar los ajustes pertinentes en el modulo de DGH.	20				1/01/2021	31/12/2021

MP8	Alcanzar estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Dar cumplimiento con los reportes del Sistema de Información para la Calidad SIC solicitados por los Entes de Control	Realizar y reportar oportunamente el informe de los indicadores de producción correspondientes al Decreto 2193 de 2004	Reportes trimestrales Decreto 2193/04 en plataforma web	4	HACER	Elaborar y presentar informes	20	en salud Estandar de Direccionamiento estratégico 82 DIR7, Estándares de Gerencia 99 (GER 11) Y 100 (GER12)	HUMANOS FISICOS TECNOLOGICOS FINANCIEROS	Subgerente Admon y Financiero, Tesorería, Presupuesto y Contabilidad	1/01/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Verificar el reporte de los informes por medio de la Página web de la Contaduría General de la Nación, el Ministerio de salud y Protección Social (SIHO)	20				1/01/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Tomar decisiones de mejora de acuerdo a lo observado	10				1/01/2021	31/12/2021
MP10	Alcanzar estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Dar cumplimiento con los reportes del Sistema de Información para la Calidad SIC solicitados por los Entes de Control	Realizar y reportar oportunamente el informe correspondientes a la Circular Única de la SNS	Reportes Circular Única en plataforma web	4	PLANEAR	Recopilar la información para dar cumplimiento a la circular Única de la SNS	30	Plan de Desarrollo, Acreditación en salud Estandar de Direccionamiento estratégico 82 DIR7, Estándares de Gerencia 99 (GER 11) Y 100 (GER12)	HUMANOS FISICOS TECNOLOGICOS FINANCIEROS	Subgerente Admon y Financiero Profesional especializado Unidad de Recursos Financieros	1/01/2021	31/12/2021
							HACER	Elaborar y presentar informes	20				1/01/2021	31/12/2021
							HACER	Elaborar el informe para dar cumplimiento a la Circular única de la SNS	20				1/01/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Verificar el reporte del informe de la Circular única de la SNS	20				1/01/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Tomar decisiones de mejora de acuerdo a lo observado	10				1/01/2021	31/12/2021
MP61	Mejorar eficiencia y eficacia de la gestión de los recursos financieros, que permitan la sostenibilidad financiera y la competitividad de la ESE.	GESTIÓN DE VENTAS	Mantener los ingresos por venta de servicios de alta complejidad.	Mantener las ventas de servicios de salud de alta complejidad en un 5% anual	(Ventas de servicios de alta complejidad/ ventas totales)*100	5%	PLANEAR	Definir modalidad de contratación para servicios de alta complejidad	30	Plan de Desarrollo, Acreditación en salud Estandar de Direccionamiento estratégico 82 DIR7, Estándares de Gerencia 99 (GER 11) Y 100 (GER12)	HUMANOS FISICOS TECNOLOGICOS FINANCIEROS	Gerencia, mercadeo, Jurídica, facturación	1/01/2021	1/03/2021
							HACER	Ejecutar los contratos de venta de servicios de salud	40				1/04/2021	1/05/2021
							VERIFICAR	Medir cuanto es el valor facturado de alta complejidad	10				1/01/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Tomar decisiones de mejora de acuerdo a lo observado	20				1/01/2021	31/12/2021
MP62	Mejorar eficiencia y eficacia de la gestión de los recursos financieros, que permitan la sostenibilidad financiera y la competitividad de la ESE.	GESTIÓN DE VENTAS	Mantener sin riesgo financiero a la ESE HUS	Obtener certificación Sin Riesgo Financiero del Ministerio de Salud	Certificación de Hospital sin Riesgo fiscal y Financiero	Sin riesgo	PLANEAR	Robustecer los mecanismos de planeación y gestión presupuestal, con el fin de reflejar resultados superavitarios.	25	Plan de Desarrollo, Acreditación en salud Estandar de Direccionamiento estratégico 82 DIR7, Estándares de Gerencia 99 (GER 11) Y 100 (GER12)	HUMANOS FISICOS TECNOLOGICOS FINANCIEROS	Gerente y Subdirector Administrativo y Financiero	1/01/2021	31/12/2021
							HACER	Realizar las gestiones de cobro	25				1/01/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Verifica, mantener permanentemente los mecanismos de gestión y recuperación de la cartera, beneficio del flujo de caja y posición de liquidez los recaudos	25				1/01/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Tomar decisiones de mejora de acuerdo a lo observado	25				1/01/2021	31/12/2021
MP63	Mejorar eficiencia y eficacia de la gestión de los recursos financieros, que permitan la sostenibilidad financiera y la competitividad de la ESE.	GESTIÓN DE RECAUDOS	Proyectar el presupuesto de la vigencia fiscal con base en el reconocimiento - recaudo, de ingresos por venta de servicios de salud.	Recaudar por lo menos el >50% del presupuesto definitivo de la vigencia	Total recaudo de la vigencia / Total presupuesto definitivo de la vigencia	5%	PLANEAR	Proyección del presupuesto vigencia 2021, según directrices de la secretaría de salud por reconocimiento, presentado en noviembre de 2020	30	Plan de Desarrollo, Acreditación en salud Estandar de Direccionamiento estratégico 82 DIR7, Estándares de Gerencia 99 (GER 11) Y 100 (GER12)	HUMANOS FISICOS TECNOLOGICOS FINANCIEROS	Subgerente Admon y Financiero, profesional universitario de cartera, profesional universitario de presupuesto, Jurídica, Tesorería	1/09/2020	31/10/2020
							HACER	Realizar gestiones con las empresas contratadas para cumplir con el recaudo requerido	40				1/01/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Verificar los recaudos y entregar informes mensuales a los diferentes entes de control	15				1/01/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Tomar decisiones de mejora de acuerdo a lo observado	15				1/01/2021	31/12/2021
							PLANEAR	Planear la implementación de la eficiencia en el gasto público.	30				1/01/2021	31/12/2021

MP64	Mejorar eficiencia y eficacia de la gestión de los recursos financieros, que permitan la sostenibilidad financiera y la competitividad de la ESE.	GESTIÓN DE RECAUDOS	Implementar la política de Gestión Presupuestal y eficiencia en el gasto público	Establecer las actividades para el cumplimiento de la Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia en el gasto Público	% implementación de las actividades de la política de gestión presupuestal y eficiencia en el gasto público	100%	HACER	Elaborar informe trimestral del Plan Institucional de Austeridad en el Gasto Público	50	Plan de Desarrollo, Acreditación en salud Estandar de Direccionamiento estratégico 82 DIR7, Estándares de Gerencia 99 (GER 11) Y 100 (GER12), MIPG	HUMANOS FÍSICOS TECNOLÓGICOS FINANCIEROS	Gerente, Subgerente Admon y Financiero, profesional universitario de presupuesto, profesional Especializado de Recursos Físicos, profesional universitario de Gestión Ambiental	1/01/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Verificar la entrega del informe y sus resultados	10				1/01/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Tomar decisiones de mejora de acuerdo a lo observado	10				1/01/2021	31/12/2021
MP65	Mejorar eficiencia y eficacia de la gestión de los recursos financieros, que permitan la sostenibilidad financiera y la competitividad de la ESE.	GESTIÓN DE RECAUDOS	Realizar Acuerdos de pago, conciliaciones, compra de cartera con las diferentes Entidades Responsables de Pago.	Mantener el recaudo de cartera asociado a acuerdos de pago, conciliaciones o compra de cartera	Valor total recaudado con acuerdos de pago, conciliaciones, compra de cartera / Total de cartera recaudada.	3%	PLANEAR	Identificar el valor a recibir mensualmente por acuerdos de pago, conciliaciones, compra de cartera	20	Plan de Desarrollo, Acreditación en salud Estandar de Direccionamiento estratégico 82 DIR7, Estándares de Gerencia 99 (GER 11) Y 100 (GER12)	HUMANOS FÍSICOS TECNOLÓGICOS FINANCIEROS	Gerente, Subgerente Admon y Financiero, profesional universitario de cartera	31/01/2021	31/12/2021
							HACER	Realizar las gestiones de cobro de manera mensual	50				31/01/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Verificar los recaudos mensualmente	15				31/01/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Remitir a Jurídica los acuerdos o conciliaciones incumplidas mensualmente	15				31/01/2021	31/12/2021
MP66	Mejorar eficiencia y eficacia de la gestión de los recursos financieros, que permitan la sostenibilidad financiera y la competitividad de la ESE.	GESTIÓN DE COSTOS	Establecer la relación entre los ingresos por venta de servicios de salud frente a los costos operativos y gasto administrativo buscando márgenes razonables que contribuyan a la sostenibilidad institucional.	Mantener el punto de equilibrio de la ESE HUS	(Ingresos por venta de servicios de salud - costos operativos - gastos administrativos) / Ingresos por venta de servicios de salud	>=0%	PLANEAR	Identificar los recursos del costo para estructurar nuevos modelos de contratación.	10	Plan de Desarrollo, Acreditación en salud Estandar de Direccionamiento estratégico 82 DIR7, Estándares de Gerencia 99 (GER 11) Y 100 (GER12)	HUMANOS FÍSICOS TECNOLÓGICOS FINANCIEROS	Gerencia, Subgerente Admon y Financiero, profesional universitario de costos	2/01/2021	31/03/2021
							HACER	Procesar la información para determinar el costo operativo y el gasto administrativo, frente al ingreso por venta de servicios	40				1/02/2021	31/12/2021
							HACER	Generar informes, analizarlos y socializarlos con los sub gerentes y la Gerencia.	30				1/02/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Verificar indicadores de costos (margen operacional, margen de medicamentos y dispositivos, indicador de consumos, indicadores de ocupación hospitalaria) o que se mantenga el punto de equilibrio operacional.	10				1/02/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Formular propuestas para una toma razonable de las decisiones de mejora de acuerdo a lo observado	10				1/02/2021	31/12/2021
COVID-19	COVID-19	COVID-19	N/A	N/A	Total recaudo de la vigencia / Total presupuesto Definitivo de la Vigencia	>50%	PLANEAR	Identificar las necesidades para realizar la asignación de recursos para dar cumplimiento a la contingencia Emergencia COVID 19 .	20	Plan de Desarrollo, Acreditación en salud Estandar de Direccionamiento estratégico 82 DIR7, Estándares de Gerencia 99 (GER 11) Y 100 (GER12)	HUMANOS FÍSICOS TECNOLÓGICOS FINANCIEROS	Subgerente Admon y Financiero, profesional universitario de presupuesto	1/01/2021	31/12/2021
							HACER	Asignar los recursos a las necesidades identificadas para el cumplimiento a la contingencia Emergencia COVID 19	50				1/01/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Verificar la ejecución de los recursos asignados para dar cumplimiento a la contingencia Emergencia COVID 19	15				1/01/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Tomar acciones correctivas de acuerdo a los resultados encontrados.	15				1/01/2021	31/12/2021
COVID-19	COVID-19	COVID-19	N/A	N/A	Total recaudo de la vigencia / Total presupuesto definitivo de la vigencia	>50%	PLANEAR	Establecer la proyección del presupuesto para la Vigencia Fiscal 2021 , de conformidad a la ley 2008 de 2019, con base al reconocimiento ,se adapta a las necesidades de la emergencia COVID 19	20	Plan de Desarrollo, Acreditación en salud Estandar de Direccionamiento estratégico 82 DIR7, Estándares de Gerencia 99 (GER 11) Y 100 (GER12)	HUMANOS FÍSICOS TECNOLÓGICOS FINANCIEROS	Subgerente Admon y Financiero, profesional universitario de presupuesto	1/01/2021	31/12/2021
							HACER	Documentar el plan de adquisiciones teniendo en cuenta los lineamientos del decreto 612 del 2018 y lineamientos nacionales según la emergencia COVID 19	50				1/01/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Verificar la ejecución del plan de adquisiciones teniendo en cuenta los lineamientos del decreto 612 del 2018 y lineamientos nacionales según la emergencia COVID 19	15				1/01/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Tomar acciones correctivas de acuerdo a los resultados encontrados.	15				1/01/2021	31/12/2021
							PLANEAR	Definir los Planes de Mejoramiento de los estándares aplicables a la Subgerencia Administrativa como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	40%			Profesional Universitario Almacenista General	Enero 2 de 2021	Febrero 28 de 2021

MP6	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	>90%	HACER	Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	30%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario Almacenista General	Marzo 1 de 2021	Diciembre 15 de 2021
							VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	20%			Profesional Universitario Almacenista General	Octubre 16 de 2021	Noviembre 30 de 2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			Profesional Universitario Almacenista General	Noviembre 1 de 2021	Noviembre 30 de 2021
MP5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Certificación Icontec en Acreditación en Salud	Trámite postulación	PLANEAR	Participar en la planeación de la autoevaluación la Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario	40%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario Almacenista General	Noviembre 15 de 2021	Noviembre 30 de 2021
							HACER	Participar en la Autoevaluación organizada por la Coordinadora de Acreditación y la empresa asesora	20%			Profesional Universitario Almacenista General	Diciembre 1 de 2021	Diciembre 20 de 2021
							VERIFICAR	Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	30%			Profesional Universitario Almacenista General	Diciembre 21 de 2021	Diciembre 25 de 2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			Profesional Universitario Almacenista General	Diciembre 26 de 2021	Diciembre 31 de 2021

MACROPROCESO	GESTION DIRECTIVA
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	GERENTE
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	EDGAR JULIÁN NIÑO CARRILLO
PROCESOS RELACIONADOS	Gestión Directiva

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS		PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		
													FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MP6	OBJETIVO ESTRATÉGICO: Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	Acreditación Institucional	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	90%	PLANEAR	P:Definir los Planes de Mejoramiento de los estándares aplicables a estándares de Direccionamiento y Gerencia como resultado de la sexta autoevaluación para el año 2021	30%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Gerente	2/01/2021	28/02/2021	
							HACER	H: Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la Séptima autoevaluación para el año 2021	40%				Gerente	1/03/2021	15/12/2021
							VERIFICAR	V: Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la sexta autoevaluación para el año 2021	20%				Gerente	16/10/2021	30/11/2021
							ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				Gerente	1/11/2021	30/11/2021
MP5	OBJETIVO ESTRATÉGICO: Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud	Acreditación Institucional	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Certificación Icontec en Acreditación en Salud	0%	PLANEAR	P: Participar en la planeación de la autoevaluación la Octava Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario	40%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Gerente	15/11/2021	30/11/2021	
							HACER	R.H: Participar en la Autoevaluación organizada por la Coordinadora de Acreditación y la empresa asesora	20%				Gerente	1/12/2021	20/12/2021
							VERIFICAR	V: Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	30%				Gerente	21/12/2021	25/12/2021
							ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				Gerente	26/12/2021	31/12/2021
MP11	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	GESTIÓN DE PROYECTOS	Fortalecer la prestación de los servicios de salud de la ESE HUS mediante la implementación de proyectos de obra	Normalizar el 100% de los contratos de obra en ejecución	(Número de contratos liquidados / Número total de contratos anteriores a 2015) *100	2	PLANEAR	Diseñar el plan para normalizar los contratos de obra en ejecución para la ESE HUS	30%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Gerente	Enero 15 de 2021	Febrero 28 de 2021	
							HACER	Avanzar en la normalización de los contratos de obra en ejecución.	50%				Gerente	Enero 15 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	Verificar el cumplimiento del avance de los contratos de obra	10%				Gerente	Enero 15 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	Tomar acciones correctivas de acuerdo a los resultados encontrados.	10%				Gerente	Enero 15 de 2021	Diciembre 31 de 2021

MP12	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	GESTIÓN DE PROYECTOS	Fortalecer la prestación de los servicios de salud de la ESE HUS mediante la implementación de proyectos de obra	Ejecutar al menos un proyecto nuevo de obra al año	Contratos desarrollados	1	PLANEAR	Diseñar el plan para desarrollar un contrato de obra nuevo para la ESE HUS	30%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Gerente	Enero 15 de 2021	Febrero 28 de 2021
							HACER	Desarrollar el proyecto nuevo de obra planeado	50%			Gerente	Enero 15 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	Verificar el cumplimiento del avance de los contratos planeados a desarrollar	10%			Gerente	Enero 15 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	Tomar acciones correctivas de acuerdo a los resultados encontrados.	10%			Gerente	Enero 15 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP13	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	GESTIÓN DE PROYECTOS	Fortalecer la estructura organizacional de la ESE HUS	Formular proyecto de reestructuración del Organigrama de la ESE HUS	Proyecto	1	PLANEAR	Diseñar el plan para desarrollar del proyecto de reestructuración del Organigrama de la ESE HUS	30%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Gerente	Enero 15 de 2021	Marzo 31 de 2021
							HACER	Desarrollar y presentar en Junta Directiva el proyecto de reestructuración del organigrama de la ESE HUS	50%			Gerente	Abril 1 de 2021	Junio 30 de 2021
							VERIFICAR	Verificar la implementación del proyecto aprobado.	10%			Gerente	Julio 1 de 2021	Octubre 31 de 2021
							ACTUAR	Tomar acciones correctivas de acuerdo a los resultados encontrados.	10%			Gerente	Noviembre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP14	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	GESTIÓN DE PROYECTOS	Fortalecer la estructura organizacional de la ESE HUS	Estructurar una propuesta de formalización laboral para la ESE HUS	Número de Mesa de trabajo para estructuración del proyecto de formalización laboral	1	PLANEAR	Diseñar el plan para desarrollar del proyecto de formalización laboral de la ESE HUS	30%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Gerente	Enero 15 de 2021	Marzo 31 de 2021
							HACER	Realizar mesas de trabajo con los entes de supervisión, vigilancia y control sobre el proyecto de formalización laboral	50%			Gerente	Abril 1 de 2021	Junio 30 de 2021
							VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de los acuerdos de las mesas de trabajo sobre el proyecto de formalización laboral	10%			Gerente	Julio 1 de 2021	Octubre 31 de 2021
							ACTUAR	Tomar acciones correctivas de acuerdo a los resultados encontrados.	10%			Gerente	Noviembre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP15	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	GESTIÓN DE PROYECTOS	Fortalecer el proceso de Gestión Documental en la ESE HUS	Estructurar el proyecto de Gestión documental en la ESE HUS	1 proyecto de gestión documental	1	PLANEAR	Diseñar el plan para desarrollar del proyecto de gestión documental de la ESE HUS	30%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Gerente	Enero 15 de 2021	Marzo 31 de 2021
							HACER	Ejecutar el proyecto de gestión documental de la ESE HUS	50%			Gerente	Abril 1 de 2021	Junio 30 de 2021
							VERIFICAR	Verificar la implementación del proyecto aprobado.	10%			Gerente	Julio 1 de 2021	Octubre 31 de 2021
							ACTUAR	Tomar acciones correctivas de acuerdo a los resultados encontrados.	10%			Gerente	Noviembre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP16	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	GESTIÓN DE PROYECTOS	Presentar proyecto de modernización (cambio o actualización) del sistema de información de la ESE HUS	Estructura el proyecto de actualización o cambio del sistema de información	1 proyecto de modernización del sistema de información	1	PLANEAR	Diseñar el plan para desarrollar del proyecto de actualización o cambio del sistema de información de la ESE HUS	30%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Gerente	Enero 15 de 2021	Marzo 31 de 2021
							HACER	Ejecutar el proyecto de actualización o cambio del sistema de información de la ESE HUS	50%			Gerente	Abril 1 de 2021	Junio 30 de 2021
							VERIFICAR	Verificar la implementación del proyecto aprobado.	10%			Gerente	Julio 1 de 2021	Octubre 31 de 2021
							ACTUAR	Tomar acciones correctivas de acuerdo a los resultados encontrados.	10%			Gerente	Noviembre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021

MACROPROCESO	Docencia, Investigación e innovación
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	Subgerente de alto costo
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	Álvaro Gómez Torrado
PROCESOS RELACIONADOS	Investigación

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS	PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
												FECHA INICIO	FECHA FINAL
			Articular los procesos de				PLANEAR Solicitar a cada uno de los grupos de investigación en convenio con el HUS soporte de las investigaciones con reconocimiento nacional o internacional y soporte de los artículos publicados	20%			LIDER DOCENCIA, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	2/01/2021	31/03/2021

MP60	Aportar a la solución de problemas de salud de mediana y alta complejidad mediante la generación de conocimiento y la innovación.	TALENTO HUMANO EN FORMACIÓN	Actualizar los procesos de investigación que integren en forma armónica las prácticas formativas, la docencia y la investigación a la prestación de los servicios asistenciales	Obtener 12 reconocimientos nacionales o internacionales de las investigaciones a través de la publicación de artículos en revistas indexadas	Número de proyectos culminados y presentados en eventos científicos o publicados en revistas indexadas	3%	HACER	Alimentar la base de datos con los nuevos reconocimientos, solicitar los soportes de los premios y artículos publicados	20%	PLAN DE DESARROLLO ESTANDAR DE ACREDITACION	Humanos Financieros Tecnologicos	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN	2/04/2021	15/07/2021
MP59			Fortalecimiento de las convocatorias de investigación interna con recursos propios de la ESE HUS	Ofertar 4 convocatorias de investigación con financiación interna en la ESE HUS	Convocatorias publicadas al año	1	VERIFICAR	Verificar la autenticidad de los reconocimientos y soportes presentados	20%			LIDER DOCENCIA, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	15/07/2021	30/09/2021
							ACTUAR	Realizar análisis estadístico con el conglomerado de los resultados obtenidos	40%			PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN	1/10/2021	20/12/2021
							PLANEAR	Realizar los terminos de la convocatoria de Investigación con financiación interna de la ESE HUS	20%	PLAN DE DESARROLLO ESTANDAR DE ACREDITACION	Humanos Financieros Tecnologicos	LIDER DOCENCIA, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	30/09/2021	16/10/2021
							HACER	Ofertar la convocatoria de Investigación mediante los medios de comunicación de la ESE HUS	20%			PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN	19/10/2021	30/10/2021
							VERIFICAR	verificar la documentación de los proyectos de investigación presentados para participar en la convocatoria de investigación	20%			LIDER DOCENCIA, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	1/11/2021	17/11/2021
							ACTUAR	Evaluar y socializar los resultados de las propuestas antes la IES	40%			PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN	20/11/2021	31/11/2021
MP60	MEJOR DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	1	PLANEAR	Definir los Planes de Mejoramiento de los estándares aplicables a Investigación como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2021	40%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Lider Proceso Docencia, Investigación e Innovación Profesional Docencia Servicio	2/01/2021	28/02/2021
							HACER	Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2021	30%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		1/03/2021	15/12/2021
							VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de séptima autoevaluación para el año 2021	20%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		16/10/2021	30/11/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		1/11/2021	30/11/2021
MP59	MEJOR DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	> 3,0	PLANEAR	Participar en la planeación de la autoevaluación la Octava Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario Versión 3.1	40%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Lider Proceso Docencia, Investigación e Innovación Profesional Docencia Servicio	15/11/2021	30/11/2021
							HACER	Participar en la Autoevaluación programada por el Grupo de Acreditación	30%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		1/12/2021	20/12/2021
							VERIFICAR	Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	20%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		21/12/2021	25/12/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		26/12/2021	31/12/2021

MACROPROCESO	GESTION DESARROLLO INSTITUCIONAL
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	Jefe Oficina Desarrollo Institucional
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	JOANNA PATRICIA PALENCIA RAMIREZ
PROCESOS RELACIONADOS	Planeación, comunicaciones, Mercadeo

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS		PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
													FECHA INICIO	FECHA FINAL
MP1	Mejorar la percepción y la confianza de los grupos de interés en la gestión institucional	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Implementar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano en la ESE HUS	Obtener un resultado satisfactorio en las metas del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano en la vigencia	(Número de actividades cumplidas / número de actividades planeadas en el Plan Anticorrupción y atención al ciudadano) * 100	>90%	PLANEAR	P: Estructurar el plan anticorrupción identificando los procesos que aportan a su cumplimiento, incluyendo el mapa de riesgos de corrupción y el plan de acción correspondiente.	20%	PLAN DE DESARROLLO	Humanos	Profesional Mercadeo	Enero 1 de 2021	Enero 31 de 2021
							HACER	H: Ejecutar el plan anticorrupción de acuerdo a los compromisos establecidos en el plan de acción y en los controles de los riesgos priorizados. Publicar en página web los avances cuatrimestrales.	30%				Enero 31 de 2021	Enero 31 de 2021
							VERIFICAR	V. Verificar que la información reportada en cada corte cuenta con los respectivos soportes. Enviar el informe a control interno.	30%				Mayo 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%				Mayo 31 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							PLANEAR	P: Estructurar el cronograma de trabajo para el cumplimiento de las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	20%		Jefe Of. Desarrollo Institucional	Febrero 1 de 2021	Marzo 31 de 2021	

MP2	Mejorar la percepción y la confianza de los grupos de interés en la gestión institucional	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Lograr un crecimiento del 10% en la calificación del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión FURAG	Cumplir con las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión FURAG - MIPG (Calificación FURAG)	Calificación emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP	68,3	HACER	H: Realizar el reporte de avances de las dimensiones de MIPG de conformidad con los requerimientos del FURAG	30%	PLAN DE DESARROLLO	Humanos	Jefe Of. Desarrollo Institucional	Marzo 1 de 2021	Abril 15 de 2021
							VERIFICAR	V: Verificar que la información reportada en cada corte cuente con los respectivos soportes.	30%			Jefe Of. Desarrollo Institucional	Marzo 1 de 2022	Abril 15 de 2022
							ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%			Jefe Of. Desarrollo Institucional	Julio 31 de 2021	Noviembre 30 de 2021
MP6	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	90%	PLANEAR	Definir los Planes de Mejoramiento de los estándares de Direccionamiento y Gerencia como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2021	40%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Lider Proceso Docencia, Investigación e Innovación Profesional Docencia Servicio	2/01/2021	28/02/2021
							HACER	Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la Séptima autoevaluación para el año 2021	30%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		1/03/2021	15/12/2021
							VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la Séptima autoevaluación para el año 2021	20%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		16/10/2021	30/11/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		1/11/2021	30/11/2021
MP5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Certificación Icontec en Acreditación en Salud	1	PLANEAR	Participar en la planeación de la autoevaluación la Séptima Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario Versión 3.1	40%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Lider Proceso Docencia, Investigación e Innovación Profesional Docencia Servicio	15/11/2021	30/11/2021
							HACER	Participar en la Autoevaluación programada por el Grupo de Acreditación	30%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		1/12/2021	20/12/2021
							VERIFICAR	Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	20%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		21/12/2021	25/12/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		26/12/2021	31/12/2021
MP28	Mejorar la integralidad y resolutividad en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN HUMANIZADA	Implementar las Estrategias de Humanización para la ESE HUS	Lograr calificaciones superiores al 90% de cumplimiento de las Estrategias de Humanización	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas de las estrategias de humanización) * 100	90%	PLANEAR	P: Definir las actividades a desarrollar para la implementación de la estrategia de Humanización "Apoyo espiritual"	20%	PLAN DE DESARROLLO	Humanos Tecnológicos Financieros	Profesional Universitario Teología Lider Equipo Humanización	Enero 1 de 2021	Enero 31 de 2021
							HACER	H: Implementar las actividades definidas de la estrategia de Humanización "Apoyo espiritual"	30%			Profesional Universitario Teología Lider Equipo Humanización	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							HACER	H Socializar las estrategia de humanización a los colaboradores y usuarios	30%			Profesional Universitario Teología Lider Equipo Humanización	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	V: Verificar la adherencia de los usuarios y colaboradores a la estrategia de Humanización.	10%			Profesional Universitario Teología Lider Equipo Humanización	Abril 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			Profesional Universitario Teología Lider Equipo Humanización	Abril 30 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP4	Mejorar la integralidad y resolutividad en la prestación de los servicios de salud	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Implementar el Sistema de Gestión de Riesgo articulado con el Direccionamiento estratégico de la ESE HUS	Implementar los sistemas de la gestión integral del riesgo	(Número de sistemas de gestión de Riesgos implementados / Número total de sistemas de gestión de riesgo)*100	1	PLANEAR	P: Estructurar el plan de acción para la Gestión Integral del Riesgo de la ESE HUS	20%	PLAN DE DESARROLLO 2020-2023	Humanos Tecnológicos Financieros	Profesional Universitario Gestión Integral del Riesgo	Enero 1 de 2021	Febrero 28 de 2021
							HACER	H: Realizar seguimiento trimestral a la gestión de los riesgos priorizados para la vigencia.	40%			Profesional Universitario Gestión Integral del Riesgo	Abril 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	V: Verificar los avances a la gestión de cada uno de los riesgos priorizados.	30%			Profesional Universitario Gestión Integral del Riesgo	Abril 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas.	10%			Profesional Universitario Gestión Integral del Riesgo	Abril 30 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							PLANEAR	P: Estructurar el plan de Capacitaciones sobre formulación y presentación de proyectos de inversión	15%		Profesional Universitario Proyectos	Enero 1 de 2021	Febrero 28 de 2019	

PROYECTOS	NO APLICA	PROYECTOS	NO APLICA	Realizar capacitaciones a los diferentes procesos en el tema de elaboración de proyectos de inversión	(Procesos Capacitados/Total procesos)*100	70%	HACER	H: Realizar las capacitaciones según el cronograma establecido	30%	PLAN DE DESARROLLO	Humanos Tecnológicos Financieros	Profesional Universitario Proyectos	Enero 1 de 2021	Noviembre 30 de 2021		
							HACER	H: Realizar acompañamiento a los proyectos de inversión en curso	30%					Profesional Universitario Proyectos	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	V: Verificar la entrega de cada uno de los proyectos a gerencia, cumpliendo los requisitos normativos.	15%					Profesional Universitario Proyectos	Julio 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%					Profesional Universitario Proyectos	Julio 31 de 2021	Diciembre 31 de 2021
COVID	COVID	COMUNICACIONES	COVID	Publicar en los medios institucionales toda la información relacionada con la emergencia sanitaria causada por COVID-19	Número de actividades solicitadas/ número de actividades publicadas	Fortalecer estrategias en el proceso de comunicaciones orientado hacia el despliegue y apropiación del proceso de acreditación de todos los colaboradores y usuarios (157 PNE COVID19)	PLANEAR	P: Estructurar el plan de acción del plan de comunicaciones, incluyendo estrategias para la difusión de información sobre COVID19	15%	PLAN DE ACCIÓN	Humanos Tecnológicos Financieros	Profesional Universitario Prensa y Comunicaciones	Mayo 11 de 2021	Mayo 31 de 2021		
							HACER	H: Ejecutar el plan de acción de comunicaciones para responder a las necesidades de difusión y socialización de los grupos de interés y a la emergencia de COVID19	30%					Profesional Universitario Prensa y Comunicaciones	Enero 1 de 2021	Noviembre 30 de 2021
							HACER	H: Desarrollar campañas de promoción y prevención para el COVID19 a través de redes social	30%					Profesional Universitario Prensa y Comunicaciones	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	V: Verificar la realización de las acciones de comunicación incluyendo la información referente a COVID 19	15%					Profesional Universitario Prensa y Comunicaciones	Julio 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%					Profesional Universitario Prensa y Comunicaciones	Julio 31 de 2021	Diciembre 31 de 2021

MACROPROCESO	MISIONALES
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	SUBGERENTE DE SERVICIOS DE ALTO COSTO
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	ÁLVARO GÓMEZ TORRADO
PROCESOS RELACIONADOS	UCIA - UCIP- UNIDAD DE ONCOLOGIA-UNIDAD DE QUEMADOS - HEMATO ONCOLOGIA PEDIATRICA- EPIDEMIOLOGIA

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS		PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
													FECHA INICIO	FECHA FINAL
MP18	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN INTEGRAL	Fortalecer los servicios de alta complejidad de la ESE HUS	Habilitar nuevos servicios de mediana o alta complejidad, que optimicen los servicios existentes	Certificado de Habilitación de nuevos servicios de alta complejidad	1	PLANEAR	Definir la estrategia de seguimiento del proyecto para la consecucion del equipo acelerador lineal	20%	MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Recurso Humano, Recurso Fisico, Recursos Financieros, Dotacion, Recursos Tecnologicos	Gerencia Subgerente de Servicios de Alto Costo Subgerente Administrativa y Financiera	2/01/2021	2/04/2021
							HACER	Realizar las solicitudes de seguimiento a las áreas competentes del proyecto para la consecucion del equipo acelerador lineal	40%				3/04/2021	3/10/2021
							VERIFICAR	Realizar seguimiento al estado de avance del proyecto para la consecucion del acelerador lineal	20%				4/10/2021	4/11/2021
							ACTUAR	Tomar las acciones correctivas de acuerdo a los resultados encontrados.	20%				5/11/2021	30/12/2021
MP20	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN INTEGRAL	Fortalecer el proceso de vigilancia epidemiológica, de acuerdo a la normatividad vigente	Fortalecer el proceso de vigilancia epidemiológica, de acuerdo a la normatividad vigente	4 Boletines anuales de vigilancia epidemiológica	4	PLANEAR	Definir los boletines que se deben generar desde vigilancia epidemiologica y la estrategia de divulgacion en medicos	20%	MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Recurso Humano, Recurso Fisico, Recursos Financieros, Dotacion, Recursos Tecnologicos	Gerencia Subgerente de Servicios de Alto Costo Subgerente Administrativa y Financiera	2/01/2021	2/04/2021
							HACER	Documentar los boletines que se deben generar desde vigilancia epidemiologica	40%				3/04/2021	3/10/2021
							VERIFICAR	Presentar los boletines para la revisión por la Dirección o comité designado	20%				4/10/2021	4/11/2021
							ACTUAR	Tomar las acciones correctivas de acuerdo a los resultados encontrados.	20%				5/11/2021	30/12/2021

MP31	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN INCLUYENTE	Fortalecer y promover la atención diferencial a la población vulnerable en la ESE HUS	Desarrollar acciones de enfoque diferencial dirigidas a la población vulnerable atendida en la ESE HUS	(No. De actividades desarrolladas/No. Actividades planeadas)*100	100%	PLANEAR	Identificar las actividades para el manejo integral del paciente pediátrico con patologías hemato-oncológicas. .	20%	MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Recurso Humano, Recurso Físico, Insumos, Recursos Financieros	Gerencia Subgerente de Servicios de Alto Costo Subgerente Administrativa y Financiera	2/01/2021	2/04/2021
							HACER	Realizar las actividades para el manejo integral del paciente pediátrico con patologías hemato-oncológicas.	40%				3/04/2021	3/10/2021
							VERIFICAR	Supervisar la implementación de las actividades para el manejo integral del paciente pediátrico con patologías hemato-oncológicas.	20%				4/10/2021	4/11/2021
							ACTUAR	Tomar las acciones correctivas de acuerdo a los resultados encontrados.	20%				5/11/2021	30/12/2021
MP28	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud	CULTURA DE LA ATENCIÓN HUMANIZADA Y CENTRADA EN EL USUARIO COMO FACTOR DIFERENCIADOR	MR1 Implementar la política de atención humanizada	Realizar una capacitación sobre procesos de atención humanizada	(Capacitaciones realizadas de atención humanizada/Total capacitaciones programadas de atención Humanizada)*100	100%	PLANEAR	Definir la estrategia para la implementación de la Política de Humanización.	20%	Plan de Desarrollo	Recurso Humano, Recurso Físico, Recurso Físico	Gerencia Subgerente de Enfermería Subgerencia de Servicios de Alto Costo	2/01/2021	2/04/2021
							HACER	Realizar capacitación al personal en la Política de atención Humanizada	40%				3/04/2021	3/10/2021
							VERIFICAR	Realizar seguimiento a los reportes remitidos por la Oficina del Siau por quejas por maltrato.	20%				4/10/2021	4/11/2021
							ACTUAR	Tomar las acciones correctivas de acuerdo a los resultados encontrados.	20%				5/11/2021	30/12/2021
MP24	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN SEGURA	Implementar los paquetes instruccionales de seguridad del paciente, de acuerdo a la normatividad vigente.	Lograr calificaciones superiores al 80% en las evaluaciones de cumplimiento en la implementación de cada paquete instruccional.	(Número de actividades planeadas por paquete instruccional / Número de actividades totales por paquete instruccional) * 100	>70%	PLANEAR	Planear la implementación del paquete Instruccional " Detectar, prevenir y reducir infecciones asociadas con la atención en salud"	20%	MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Recurso Humano, Recurso Físico, Insumos, Recursos Financieros	Gerencia Subgerente de Enfermería Subgerencia de Servicios de Alto Costo	2/01/2021	2/04/2021
							HACER	Realizar las actividades para la implementación del paquete Instruccional " Detectar, prevenir y reducir infecciones asociadas con la atención en salud"	40%				3/04/2021	3/10/2021
							VERIFICAR	Evaluar la Adherencia del paquete instruccional " Detectar, prevenir y reducir infecciones asociadas con la atención en salud"	20%				4/10/2021	4/11/2021
							ACTUAR	Tomar las acciones correctivas de acuerdo a los resultados encontrados.	20%				5/11/2021	30/12/2021
MP24	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN SEGURA	Implementar los paquetes instruccionales de seguridad del paciente, de acuerdo a la normatividad vigente.	Lograr calificaciones superiores al 80% en las evaluaciones de cumplimiento en la implementación de cada paquete instruccional.	(Número de actividades planeadas por paquete instruccional / Número de actividades totales por paquete instruccional) * 100	>70%	PLANEAR	Planear la implementación del paquete Instruccional " Sistema de reporte de seguridad en la Unidad de Cuidados Intensivos."	20%	MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Recurso Humano, Recurso Físico, Recursos Financieros	Gerencia Subgerente de Enfermería Subgerencia de Servicios de Alto Costo	2/01/2021	2/04/2021
							HACER	Realizar las actividades para la implementación del paquete Instruccional " Sistema de reporte de seguridad en la Unidad de Cuidados Intensivos."	40%				3/04/2021	3/10/2021
							VERIFICAR	Evaluar la Adherencia del paquete instruccional " Sistema de reporte de seguridad en la Unidad de Cuidados Intensivos."	20%				4/10/2021	4/11/2021
							ACTUAR	Tomar las acciones correctivas de acuerdo a los resultados encontrados.	20%				5/11/2021	30/12/2021
MP6	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	>90%	PLANEAR	Definir los planes de mejoramiento de los estándares aplicables a los procesos y servicios de la Subgerencia de Servicios de Alto Costo como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2021	20%	Recurso Humano, Recurso Físico, Recursos Financieros	Gerencia Subgerencia de Servicios de Alto Costo	2/01/2021	28/02/2021	
							HACER	Implementar los planes de mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2021	40%			1/03/2021	15/12/2021	
							VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2021	20%			16/10/2021	30/11/2021	
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%			1/11/2021	30/11/2021	
							PLANEAR	Participación en la planeación de la octava autoevaluación frente al manual de Estándares de Salud ambulatorio y hospitalario	20%			15/11/2021	30/11/2021	

MP5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Certificación Icontec en Acreditación en Salud	Postulación	HACER	Participar en la autoevaluación organizada por la coordinadora de acreditación y la empresa asesora	40%	MEJOR DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Recurso Humano, Recurso Físico, Recursos Financieros	Gerencia Subgerencia de Servicios de Alto Costo	1/12/2021	20/12/2021
							VERIFICAR	Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportado con las respectivas evidencias	20%				21/12/2021	25/12/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%				26/12/2021	31/12/2021
MP28	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN HUMANIZADA	Implementar las Estrategias de Humanización para la ESE HUS	lograr calificaciones superiores al 80% de cumplimiento de las Estrategias de Humanización	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas de las estrategias de humanización) * 100	>80%	PLANEAR	Planear la implementación de la estrategia de Humanización HUS SIN DOLOR	20%	MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Recurso Humano, Recurso Físico, Recursos Financieros	Gerencia Subgerente Administrativa y Financiera Subgerencia de Servicios de Alto Costo	2/01/2021	2/04/2021
							HACER	Socializar Documentar la estrategia HUS SIN DOLOR	40%				3/04/2021	3/10/2021
							VERIFICAR	Implementar la estrategia HUS SIN DOLOR	20%				4/10/2021	4/11/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%				5/11/2021	30/12/2021
MP28	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN HUMANIZADA	Implementar las Estrategias de Humanización para la ESE HUS	lograr calificaciones superiores al 80% de cumplimiento de las Estrategias de Humanización	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas de las estrategias de humanización) * 100	>70%	PLANEAR	Planear las actividades de la estrategia del programa Cuidando Cuidadores	20%	MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Recurso Humano, Recurso Físico, Recursos Financieros	Gerencia Subgerente Administrativa y Financiera Subgerencia de Servicios de Alto Costo	2/01/2021	2/04/2021
							HACER	Documentar la estrategia del programa Cuidando Cuidadores	20%				3/04/2021	3/10/2021
							HACER	Implementar la estrategia del programa Cuidando Cuidadores	20%				4/10/2021	4/11/2021
							VERIFICAR	Evaluar la implementación de la estrategia del programa Cuidando Cuidadores	20%				5/11/2021	30/12/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%					
COVID-19	No Aplica	COVID-19	COVID-19	Realizar socialización y capacitación de los documentos que aplican al tema COVID-19 determinados por la institución en las UCIS	(Personal médico socializado y capacitado en tema determinados por la institución de COVID-19/Total de personal médico de UCIS) * 100	100%	PLANEAR	Identificar los temas a socializar y capacitar para el personal médico de las UCIS	20%		Recurso Humano, Recurso Físico, Recursos Financieros, Recursos Tecnológicos	Gerencia Subgerente Administrativa y Financiera Subgerencia de Servicios de Alto Costo	2/01/2021	2/04/2021
							HACER	Realizar socialización y capacitación al personal médico de las UCIS	40%				3/04/2021	3/10/2021
							VERIFICAR	Verificación del cumplimiento de la socialización y capacitación al personal médico mediante la medición de adherencia del tema capacitado	20%				4/10/2021	4/11/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%				5/11/2021	30/12/2021

MACROPROCESO	DOCENCIA, INVESTIGACION E INNOVACION
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	SUBGERENTE ALTO COSTO
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	ALVARO GOMEZ TORRADO
PROCESOS RELACIONADOS	DOCENCIA SERVICIO

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS	PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
												FECHA INICIO	FECHA FINAL
							PLANEAR	Solicitar la documentación necesaria para pasar a estudio de necesidades	30%		COMPUTADOR, INTERNET, FOTOCOPIAS	Enero 2 de 2021	Julio 30 de 2021

MP55	Aportar a la solución de problemas de salud de mediana y alta complejidad mediante la generación de conocimiento y la innovación.	TALENTO HUMANO EN FORMACIÓN	Fortalecer a la ESE HUS como centro de formación académica a nivel de postgrados	Suscribir 1 convenio Docencia Servicio con una IES Acreditada	Número de convenios suscritos con IES acreditadas	10 convenios	HACER	Elaborar convenio Marco con la IES	30%	#REF!	RECURSO HUMANO	Lider Proceso Docencia, Investigación e Innovación Profesional Docencia Servicio	Agosto 01 de 2021	Septiembre 30 de 2021
							VERIFICAR	Socializar con las areas del hospital el nuevo convenio	30%		COMPUTADOR, RECURSO HUMANO		Octubre 1 de 2021	Octubre 31 de 2021
							ACTUAR	tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%		COMPUTADOR, INTERNET		Noviembre 1 de 2021	Noviembre 10 de 2021
							PLANEAR	Socilitar al inicio de la Rotaciones los planes de trabajo para cada programa academico	30%		COMPUTADOR, INTERNET, CDS		Enero 2 de 2021	Marzo 30 de 2021
MP56	Aportar a la solución de problemas de salud de mediana y alta complejidad mediante la generación de conocimiento y la innovación.	TALENTO HUMANO EN FORMACIÓN	Verificar que las universidades con que se tienen convenios docencia servicio, cuenten con planes de trabajo que garanticen la idoneidad y calidad científica, académica e investigativa	Cumplir con las actividades planeadas en los planes de trabajo de los Convenios con IES en cada vigencia	(Número de metas cumplidas en los planes de trabajo anual de las IES / Total de metas planeadas en los planes de trabajo anual de las IES)*100	60%	HACER	Realizar seguimiento a la practica formativa a travez de los comites	30%	#REF!	RECURSO HUMANO, COMPUTADOR	Lider Proceso Docencia, Investigación e Innovación Profesional Docencia Servicio	Abril 1 de 2021	Octubre 30 de 2021
							VERIFICAR	Identificanr las acciones que no se cumplieron	20%		COMPUTADOR, INTERNET		noviembre 10 de 2021	Noviembre 30 de 2020
							ACTUAR	tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%		COMPUTADOR, INTERNET, PAPELERIA, IMPRESORA		noviembre 30 de 2020	Diciembre 31 de 2021
							PLANEAR	Enviar formato de encuestas de estudiantes y profesores a las universidades, y los de las coordinadoras de servicio a las SubGerencias	30%		COMPUTADOR, INTERNET		Enero 2 de 2021	Junio 30 de 2021
MP57	Aportar a la solución de problemas de salud de mediana y alta complejidad mediante la generación de conocimiento y la innovación.	TALENTO HUMANO EN FORMACIÓN	Planear, elaborar, promover, desarrollar y evaluar estrategias para mantener y mejorar las condiciones de las prácticas formativas de los estudiantes	Realizar la medición de satisfacción del personal docente y en formación que rota por el HUS	(Personal en formación satisfecho / Total del personal en formación que realiza práctica formativa en el HUS) *100	80%	HACER	Realizar Analisis estadistico de los resultado obtenidos	30%	#REF!	COMPUTADOR, INTERNET	Lider Proceso Docencia, Investigación e Innovación Profesional Docencia Servicio	Septiembre 1 de 2021	septiembre 20 de 2021
							VERIFICAR	Socializar con cada una de las Universidades el resultado obtenido	20%		COMPUTADOR, INTERNET		septiembre 21 de 2021	octubre 20 de 2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%		RECURSO HUMANO, PAPELERIA, IMPRESORA		Septiembre 1 de 2021	Octubre 31 de 2021
							PLANEAR	Identificar los cursos que se implementan la ESE HUS, que se consideren aportan cconocimiento a los estudiantes	20%		RECURSO HUMANO, PAPELERIA, IMPRESORA		30 de marzo de 2021	30 de octubre de 2021
MP58		TALENTO HUMANO EN FORMACIÓN	Brindar capacitación a estudiantes en formación sobre temas inherentes a sus prácticas y al manejo y medidas de protección	Realizar plan de capacitación al personal en formación que rota por el HUS	(Número de estudiantes en práctica que se capacitaron/ número total de estudiantes que están rotando en el HUS) * 100	> 80%	HACER	Divulgar con los internos, residentes y demas estudiantes que permanecen en la ESE HUS para que asistan a los entrenamientos	30%	PLAN DE DESARROLLO ESTANDAR DE ACREDITACION	RECURSO HUMANO, COMPUTADOR, INTERNET	Lider Proceso Docencia, Investigación e Innovación Profesional Docencia Servicio	1 de abril de 2021	30 de octubre de 2021
							VERIFICAR	verificar con los listados de asistencias que los estudiantes asistan a las capacitaciones	30%		COMPUTADOR, INTERNET		1 noviembre de 2021	30 de noviembre de 2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%		COMPUTADOR, INTERNET		1 de diciembre de 2021	15 de diciembre de 2021
							PLANEAR	Definir los Planes de Mejoramiento de los estándares aplicables a Docencia como resultado de la séptima autoevaluación para el	40%		Plan de Desarrollo Acreditación		Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	2/01/2021
MP6	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	>90%	HACER	Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la Séptima Autoevaluación	30%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Lider Proceso Docencia, Investigación e Innovación Profesional Docencia Servicio	1/03/2021	15/12/2021
							VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la Séptima Autoevaluación	20%		Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		16/10/2021	30/11/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%		Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		1/11/2021	30/11/2021
							PLANEAR	Participar en la planeación de la autoevaluación la Octava Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario Versión 3.1	40%		Plan de Desarrollo Acreditación		Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	15/11/2021
MP5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Certificación Icontec en Acreditación en Salud	Trámite postulación	HACER	Participar en la Autoevaluación programada por el Grupo de Acreditación	30%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Lider Proceso Docencia, Investigación e Innovación Profesional Docencia Servicio	1/12/2021	20/12/2021
							VERIFICAR	Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	20%		Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		21/12/2021	25/12/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%		Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		26/12/2021	31/12/2021
							PLANEAR	Participar en la planeación de la autoevaluación la Octava Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario Versión 3.1	40%		Plan de Desarrollo Acreditación		Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	15/11/2021

MACROPROCESO	Gestión de Ambiente Físico
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	Profesional Especializado Recursos Físicos
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	Yolanda Cediel Castillo
PROCESOS RELACIONADOS	Gestión Ambiental

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS			PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
														FECHA INICIO	FECHA FINAL
MP45	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	GESTIÓN AMBIENTAL	Implementar estrategias de gestión ambiental uso sostenibles de recursos	Desarrollar campaña de uso eficiente de recursos en la ESE HUS (Compras verdes, agua, energía, gestión de residuos) (Campaña que incluya estrategia, plan de capacitaciones, sensibilización, informe de reducción, impacto en la sostenibilidad)	((100 -(Total campañas propuestas/ total campañas ejecutadas) * 100))	1	PLANEAR	Establecer cronograma para la realización de campañas que incentiven el uso eficiente de recursos	20%	PLAN DE DESARROLLO Acreditación Estandar 121 GAF	Humanos Financieros	Profesional Universitario Gestion Ambiental	Enero de 2021	Enero de 2021	
							HACER	Ejecutar el cronograma de la realización de campañas que incentiven el uso eficiente de recursos	30%				Febrero de 2021	Febrero de 2021	
							VERIFICAR	Medir la ejecución de las campañas programadas	30%				Marzo de 2021	Diciembre de 2021	
							ACTUAR	Actuar sobre las desviaciones encontradas	20%				Marzo de 2021	Diciembre de 2021	
MP6	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	>90%	P	Definir los Planes de Mejoramiento de los estándares aplicables a gestión ambiental como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	40%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario Almacenista General	Enero 2 de 2021	Febrero 28 de 2021	
							H	Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	30%				Marzo 1 de 2021	Diciembre 15 de 2021	
							V	Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	20%				Octubre 16 de 2021	Noviembre 30 de 2021	
							A	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				Noviembre 1 de 2021	Noviembre 30 de 2021	
MP5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Certificación Icontec en Acreditación en Salud	Trámite postulación	P	Participar en la planeación de la autoevaluación la Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario	40%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario Almacenista General	Noviembre 15 de 2021	Noviembre 30 de 2021	
							H	Participar en la Autoevaluación organizada por la Coordinadora de Acreditación y la empresa asesora	20%				Diciembre 1 de 2021	Diciembre 20 de 2021	
							V	Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	30%				Diciembre 21 de 2021	Diciembre 25 de 2021	
							A	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				Diciembre 26 de 2021	Diciembre 31 de 2021	
MP44	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	GESTIÓN AMBIENTAL	Mantener la Certificación ambiental en Hospital Verde	Actualizar y socializar el Plan de Gestión Integral para los Residuos generados en la Atención de Salud y otras Actividades - PGIRASA	Actualización del Plan de Gestión Integral para los Residuos generados en la Atención de Salud y otras Actividades - PGIRASA	1	PLANEAR	Identificar la necesidad de actualización del PGIRASA de la ESE HUS	30%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Gestion Ambiental	Enero 2 de 2021	Marzo 30 de 2021	
							HACER	Actualizar el PGIRASA on enfoque a la resolución 2184 de 2019 y 1344 de 2020	40%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		01 de abril de 2021	30 de junio de 2021	
							HACER	Socializar las modificaciones practicadas al PGIRASA	10%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		01 de julio de 2021	Octubre 31 de 2021	
							VERIFICAR	Medir la adherencia a la socialización asociada a la actualización del PGIRASA	10%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		Noviembre 1 de 2021	Noviembre 30 de 2021	
							ACTUAR	Tomar acciones de acuerdo a los resultado encontrados	10%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		Diciembre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	
MP45	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	GESTIÓN AMBIENTAL	Mantener la Certificación ambiental en Hospital Verde	Obtener el certificado como hospital verde para la vigencia	Mantener la certificación ambiental en Hospital Verde	1	PLANEAR	Establecer estrategia para obtener certificación ambiental	30%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Gestion Ambiental	Enero 2 de 2021	Septiembre 30 de 2021	
							HACER	Ejecutar los trámites administrativos pertinentes para la obtención de la certificación ambiental	40%				Octubre 1 de 2021	Octubre 31 de 2021	
							VERIFICAR	Verificar la obtención de la certificación ambiental durante la anualidad	20%				Noviembre 1 de 2021	Noviembre 30 de 2021	
							ACTUAR	Tomar acciones de acuerdo a los resultado encontrados	10%				Diciembre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	

MACROPROCESO	GESTION DE LA TECNOLOGIA
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	SANDRA MILENA RODRÍGUEZ
PROCESOS RELACIONADOS	GESTION DE LA TECNOLOGIA

CODIGO	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS			PONDERACION POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
														FECHA INICIO	FECHA FINAL
MP32	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	AREAS FISICAS MODERNAS Y SEGURAS	GARANTIZAR UN AMBIENTE FISICO QUE PERMITA LA FUNCIONALIDAD DE LOS SERVICIOS DE LA ESE HUS DURANTE EL CUATRIENIO	Cumplir en un 90% con el plan de mantenimiento de equipos biomédicos	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas de mantenimiento de equipos biomédicos) * 100	>90%	PLANEAR	Estructurar el Plan de mantenimiento de equipos biomédicos de la ESE HUS	10%	CARACTERIZACION DEL PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGIA ACREDITACION ESTANDAR 136 GT5	HUMANO	Profesional Universitario de Mantenimiento	Enero de 2021	Enero de 2021	
							HACER	Elaborar el cronograma anual de mantenimiento preventivo equipo biomédico	40%				Enero de 2021	Febrero de 2021	
							HACER	Cargar el cronograma de mantenimiento preventivo según contrato y equipos en la herramienta e-plux	10%				febrero de 2021	diciembre de 2021	
							VERIFICAR	Medir el indicador de cumplimiento de mantenimiento programado	30%				febrero de 2021	Diciembre de 2021	
							ACTUAR	Actuar sobre las desviaciones encontradas	10%				Marzo de 2021	Diciembre de 2021	
MP35	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	AREAS FISICAS MODERNAS Y SEGURAS	GARANTIZAR UN AMBIENTE FISICO QUE PERMITA LA FUNCIONALIDAD DE LOS SERVICIOS DE LA ESE HUS DURANTE EL CUATRIENIO	Cumplir en un 90% con el plan de mantenimiento de equipos industriales	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas de mantenimiento de equipos industriales) * 100	>90%	PLANEAR	Estructurar el Plan de mantenimiento de equipos industriales de la ESE HUS	10%	CARACTERIZACION DEL PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGIA ACREDITACION ESTANDAR 136 GT5	HUMANO	Profesional Universitario de Mantenimiento	Enero de 2021	Enero de 2021	
							HACER	Elaborar el cronograma anual de mantenimiento preventivo equipo Industrial	40%				Enero de 2021	Febrero de 2021	
							HACER	Cargar el cronograma de mantenimiento preventivo según contrato y equipos en la herramienta e-plux	10%				febrero de 2021	diciembre de 2021	
							VERIFICAR	Medir el indicador de cumplimiento de mantenimiento programado	30%				febrero de 2021	Diciembre de 2021	
							ACTUAR	Actuar sobre las desviaciones encontradas	10%				Marzo de 2021	Diciembre de 2021	
MP41	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	AREAS FISICAS MODERNAS Y SEGURAS	ACTUALIZAR O RENOVAR LA TECNOLOGIA DE LA ESE HUS	Presentar proyecto para la actualización o renovación de tecnología biomédica para la ESE HUS	Nó de Equipos Biomédicos adquiridos	1	PLANEAR	Definir las necesidades de tecnología biomédica a partir de la matriz de priorización	10%	CARACTERIZACION DEL PROCESO GESTION DE LA TECNOLOGIA ACREDITACION ESTANDAR 136 GT5	HUMANO	Profesional Universitario de Mantenimiento	Enero de 2021	Enero de 2021	
							HACER	Priorizar las necesidades de tecnología biomédica por parte del comité de Gerencia	40%				Enero de 2021	Febrero de 2021	
							HACER	Formular el proyecto de Inversión	10%				febrero de 2021	diciembre de 2021	
							HACER	Radical el proyecto de inversión en la entidad definida	10%				febrero de 2021	diciembre de 2021	
							VERIFICAR	Realizar seguimiento a la aprobación del proyecto	20%				febrero de 2021	Diciembre de 2021	
							ACTUAR	Actuar sobre las desviaciones encontradas	10%				Marzo de 2021	Diciembre de 2021	
MP6	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	>90%	PLANEAR	Definir los Planes de Mejoramiento de los estándares aplicables a Gestión de Tecnología como resultado de la sexta autoevaluación para el año 2021	40%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario de Mantenimiento	2/01/2021	28/02/2021	
							HACER	Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la Sexta autoevaluación para el año 2020	30%				1/03/2021	15/12/2021	
							VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la Sexta autoevaluación para el año 2020	20%				16/10/2021	30/11/2021	
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				1/11/2021	30/11/2021	
MP5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Certificación Icontec en Acreditación en Salud	Trámite postulación	PLANEAR	Participar en la planeación de la autoevaluación la Séptima Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario Versión 3.1	40%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario de Mantenimiento	15/11/2021	30/11/2021	
							HACER	Participar en la Autoevaluación programada por el Grupo de Acreditación	30%				1/12/2021	20/12/2021	
							VERIFICAR	Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	20%				21/12/2021	25/12/2021	
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				26/12/2021	31/12/2021	
							PLANEAR	Participar en la planeación de la autoevaluación la Séptima Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario Versión 3.1	40%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros			15/11/2021	30/11/2021

COVID	COVID-19	COVID-19	COVID-19	COVID-19	COVID-19	COVID-19	HACER	Participar en la Autoevaluación programada por el Grupo de Acreditación	30%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario de Mantenimiento	1/12/2021	20/12/2021
							VERIFICAR	Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	20%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		21/12/2021	25/12/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		26/12/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Tomar acciones según las desviaciones encontradas.	10%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		Marzo de 2021	Diciembre de 2021

MACROPROCESO	GESTIÓN DE LA INTERNACIÓN - GESTIÓN DE URGENCIAS - APOYO DIAGNOSTICO ESPECIALIZADO
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	SUBGERENTE DE SERVICIOS MÉDICOS
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	CARLOS EDUARDO IBARRA ROLON
PROCESOS RELACIONADOS	URGENCIAS-INTERNACIÓN

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS		PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		
													FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MP31	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN INCLUYENTE	Fortalecer y promover la atención diferencial a la población vulnerable en la ESE HUS	Desarrollar acciones de enfoque diferencial dirigidas a la población vulnerable atendida en la ESE HUS	(Número de actividad implementadas/No. Total de actividades)*100	100%	PLANEAR	Definir metodo de priorizacion de los usuario (adulto mayor) atendidos en el servicio de medicina interna.	40%	MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Humanos	Subgerencia de servicios médicos	Enero 1 de 2021	Abril 15 de 2021	
							HACER	Implementar el metodo de priorización definido para el adulto mayor en el servicio de medicina interna de la ESE HUS.	30%				Subgerencia de servicios médicos	Abril 20 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	Evaluar mediante encuestas de satisfaccion del usuario, familiares y acompañantes el metodo de priorización del adulto mayor en el servicio de medicina interna de la ESE HUS.	20%				Subgerencia de servicios médicos	Julio 01 de 2021	Octubre 30 de 2021
							ACTUAR	Ajustar el metodo de priorizacion en admisiones con base al resultado de la encuesta	10%				Subgerencia de servicios médicos	Octubre 01 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP28	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud	CULTURA DE LA ATENCIÓN HUMANIZADA Y CENTRADA EN EL USUARIO COMO FACTOR DIFERENCIADOR	Implementar la política de atención humanizada	Reducir la proporción de quejas por maltrato del total de quejas, dejando su participación en un porcentaje inferior al 25%.	(quejas por maltrato periodo-quejas por maltrato periodo anterior (comparable vigencia anterior) / quejas por maltrato periodo anterior (comparable vigencia anterior))*100	< 25%	PLANEAR	Diseñar estrategias de socialización para el personal medico adscrito a la subgerencia de servicios medicos acerca de la adecuada comunicación con el usuario	40%	PLAN DE DESARROLLO ACREDITACIÓN	Humanos	Subgerencia de servicios médicos	Marzo 01 de 2021	Julio 14 de 2021	
							HACER	Realizar la socialización de al personal medico adscrito a la subgerencia de servicios médicos	30%				Subgerencia de servicios médicos	Junio 18 de 2021	Noviembre 30 de 2021
							VERIFICAR	Evaluar mediante los informes del SIAU el trato recibido por los usuarios atendidos por el personal medico adscrito a la subgerencia de servicios médicos	20%				Subgerencia de servicios médicos	Junio 18 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	Ajustar los metodos de socialización de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				Subgerencia de servicios médicos	Octubre 01 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP24	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN SEGURA	Implementar los paquetes instruccionales de seguridad del paciente, de acuerdo a la normatividad vigente.	Lograr calificaciones superiores al 80% en las evaluaciones de cumplimiento en la implementación de cada paquete instruccional.	(Número de actividades planeadas por paquete instruccional / Número de actividades totales por paquete instruccional) * 100	80%	PLANEAR	Planear las actividades para la implementación del paquete instruccional "Gestionar y desarrollar la adecuada comunicación entre las personas que atienden y cuidan al paciente"	40%	PLAN DE DESARROLLO ACREDITACIÓN	Humanos	Subgerencia de servicios médicos	Enero 01 de 2021	Abril 30 de 2021	
							HACER	Implementar las actividades para desarrollar el paquete instruccional "Gestionar y desarrollar la adecuada comunicación entre las personas que atienden y cuidan al paciente"	30%				Subgerencia de servicios médicos	Mayo 01 de 2021	Diciembre 30 de 2021
							VERIFICAR	Evaluar la adherencia del paquete instruccional "Gestionar y desarrollar la adecuada comunicación entre las personas que atienden y cuidan al paciente"	20%				Subgerencia de servicios médicos	Mayo 01 de 2021	Diciembre 30 de 2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				Subgerencia de servicios médicos	Octubre 01 de 2021	Diciembre 30 de 2021
							PLANEAR	Implementar las actividades para desarrollar el paquete instruccional "Reducir el riesgo en la atención de pacientes con enfermedades cardiovasculares"	40%			Subgerencia de servicios médicos	Enero 01 de 2021	Abril 30 de 2021	

MP24	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN SEGURA	Implementar los paquetes instruccionales de seguridad del paciente, de acuerdo a la normatividad vigente.	Lograr calificaciones superiores al 80% en las evaluaciones de cumplimiento en la implementación de cada paquete instruccional.	(Número de actividades planeadas por paquete instruccional / Número de actividades totales por paquete instruccional) * 100	80%	HACER	Evaluar la adherencia del paquete instruccional "Reducir el riesgo en la atención de pacientes con enfermedades cardiovasculares"	30%	PLAN DE DESARROLLO ACREDITACIÓN	Humanos	Subgerencia de servicios médicos	Mayo 01 de 2021	Diciembre 30 de 2021
							VERIFICAR	Medir la adherencia acerca del paquete instruccional "Reducir el riesgo en la atención de pacientes con enfermedades cardiovasculares"	20%			Subgerencia de servicios médicos	Julio 01 de 2021	Diciembre 30 de 2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			Subgerencia de servicios médicos	Octubre 01 de 2021	Diciembre 30 de 2021
MP6	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	Informe PAMEC con enfoque en Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	PLANEAR	Definir los Planes de Mejoramiento de los estándares aplicables a la Subgerencia Médicas como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	40%	PLAN DE DESARROLLO ACREDITACIÓN	Humanos	Subgerencia de servicios médicos	2/01/2021	28/02/2021
							HACER	Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la Séptima autoevaluación	30%			Subgerencia de servicios médicos	1/03/2021	15/12/2021
							VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la Séptima autoevaluación	20%			Subgerencia de servicios médicos	16/10/2021	30/11/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			Subgerencia de servicios médicos	1/11/2021	30/11/2021
MP5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Certificación Icontec en Acreditación en Salud	Certificación Icontec en Acreditación en Salud	PLANEAR	Participar en la planeación de la autoevaluación la Octava Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario Versión 3.1	40%	PLAN DE DESARROLLO ACREDITACIÓN	Humanos	Subgerencia de servicios médicos	15/11/2021	30/11/2021
							HACER	Participar en la Autoevaluación programada por el Grupo de Acreditación	30%			Subgerencia de servicios médicos	1/12/2021	20/12/2021
							VERIFICAR	Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	20%			Subgerencia de servicios médicos	21/12/2021	25/12/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			Subgerencia de servicios médicos	26/12/2021	31/12/2021
COVID	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Brindar atención integral a pacientes sintomáticos respiratorios moderados que lleguen a la ESE Hospital Universitario de Santander	(Total de servicios cubiertos por medicina interna / Total de servicios que requieren medicina interna)	100%	PLANEAR	Definir distribución de los médicos adscritos a la subgerencia de servicios médicos para la atención de pacientes con infección respiratoria (COVID-19)	30%	PLAN DE DESARROLLO ACREDITACIÓN	Humanos	Subgerencia de servicios médicos	Enero 01 de 2021	Febrero 28 de 2021
							HACER	Realizar distribución de los médicos adscritos a la subgerencia de servicios médicos para la atención de pacientes con infección respiratoria (COVID-19)	30%			Subgerencia de servicios médicos	Febrero 01 de 2021	Diciembre 30 de 2021
							VERIFICAR	Verificar que haya cumplimiento de la distribución médica realizada	30%			Subgerencia de servicios médicos	Abril 01 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	Actuar de acuerdo a las desviaciones encontradas.	10%			Subgerencia de servicios médicos	Abril 01 de 2021	Diciembre 31 de 2021

MACROPROCESO	GESTIÓN QUIRÚRGICA
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	SUBGERENTE DE SERVICIOS QUIRÚRGICOS
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	JUAN PAULO SERRANO PASTRANA
PROCESOS RELACIONADOS	

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS	PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
												FECHA INICIO	FECHA FINAL
							PLANEAR P: Identificar las actividades para implementar del Enfoque diferencial para mujeres, según la Guía operativa para la implementación de acciones de enfoque diferencial	20%			Profesional Universitario	Enero 02 de 2021	Marzo 31 de 2021
							HACER H1: Documentar las acciones del enfoque diferencial para mujeres que apliquen a los servicios asistenciales de la Subgerencia de Servicios Quirúrgicos	25%			profesional Universitario	Abril 1 de 2021	junio 30 de 2021

MP31	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud	ATENCIÓN INCLUYENTE	Fortalecer y promover la atención diferencial a la población vulnerable en la ESE HUS	Desarrollar acciones de enfoque diferencial dirigidas a la población vulnerable atendida en la ESE HUS	Número de acciones de enfoque diferencial implementadas	1	HACER	H2: Implementar las acciones del enfoque diferencial para mujeres en los servicios asistenciales de la Subgerencia de Servicios Quirúrgicos	25%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	profesional Universitario	Julio 1 de 2021	Septiembre 30 de 2021
							VERIFICAR	V: Evaluar la adherencia al enfoque diferencial para mujeres en los servicios asistenciales de la Subgerencia de Servicios Quirúrgicos	20%			profesional Universitario	Octubre 1 de 2021	Noviembre 15 de 2021
							ACTUAR	A: Tomar desiciones de acuerdo a lo observado.	10%			Subgerente de Servicios Quirúrgicos	Noviembre 16 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP19	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud	ATENCIÓN INTEGRAL	Fortalecer la satisfacción global de los usuarios de la ESE HUS	Lograr resultados superiores al 80% en la satisfacción global de los usuarios	Resultados del indicador de satisfacción global del usuario	>80%	PLANEAR	P: Identificar las causa mas comunes de quejas en los servicios pertenecientes a la Subgerencia de Servicios Quirúrgicos de los periodos anteriores.	20%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario	Enero 02 de 2021	Marzo 31 de 2021
							HACER	H: Documentar planes de mejoramiento que den respuesta a las quejas presentadas por maltrato en la Subgerencia	40%			Profesional Universitario	Abril 1 de 2021	Agosto 30 de 2021
							VERIFICAR	V: Verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento	20%			Profesional Universitario	Septiembre 1 de 2021	Octubre 30 de 2021
							ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%			Subgerente de Servicios Quirúrgicos	Noviembre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP24	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud	ATENCIÓN SEGURA	Implementar los paquetes instruccionales de seguridad del paciente, de acuerdo a la normatividad vigente	Lograr calificaciones superiores al 80% en las evaluaciones de cumplimiento en la implementación del paquete instruccional "Mejorar la seguridad en los procedimientos quirúrgicos"	(Número de actividades realizadas para la implementación del paquete Instruccional "Mejorar la seguridad en los procedimientos quirúrgicos" / Total actividades planeadas para la implementación del paquete instruccional "Mejorar la seguridad en los procedimientos quirúrgicos")*100	>70%	PLANEAR	P: Definir las estrategias para realizar fortalecimiento en la implementación del paquete instruccional "Mejorar la seguridad en los procedimientos quirúrgicos" en los servicios pertenecientes a la Subgerencia de Servicios Quirúrgicos.	20%	PLAN DE DESARROLLO SEGURIDAD DEL PACIENTE	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario Enfermera Coordinadora de Quirófanos	Enero 02 de 2021	Marzo 31 de 2021
							HACER	H: Realizar la ejecución de las estrategias descritas para fortalecer la implementación del paquete instruccional "Mejorar la seguridad en los procedimientos quirúrgicos"	40%			Enfermera Coordinadora de Quirófanos	Abril 1 de 2021	Junio 30 de 2021
							VERIFICAR	V: Evaluar la adherencia al paquete instruccional "Mejorar la seguridad en los procedimientos quirúrgicos"	20%			Profesional Universitario Enfermera Coordinadora de Quirófanos	Julio 1 de 2021	Septiembre 30 de 2021
							ACTUAR	A. Tomar de decisiones de acuerdo al resultado de la medición de adherencia	20%			Subgerente de Servicios Quirúrgicos	Octubre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP24	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud	ATENCIÓN SEGURA	Implementar los paquetes instruccionales de seguridad del paciente, de acuerdo a la normatividad vigente	Lograr calificaciones superiores al 80% en las evaluaciones de cumplimiento en la implementación del paquete instruccional "Garantizar la funcionalidad de los procedimientos de consentimiento informado"	(Número de actividades realizadas para la implementación del paquete Instruccional "Garantizar la funcionalidad de los procedimientos de consentimiento informado" / Total actividades planeadas para la implementación del paquete instruccional "Garantizar la funcionalidad de los procedimientos de consentimiento informado")*100	>70%	PLANEAR	P: Definir las estrategias para realizar fortalecimiento en la implementación del paquete instruccional "Garantizar la funcionalidad de los procedimientos de consentimiento informado" en los servicios pertenecientes a la Subgerencia de	20%	PLAN DE DESARROLLO SEGURIDAD DEL PACIENTE	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario Enfermera Coordinadora de Quirófanos	Enero 02 de 2021	Marzo 31 de 2021
							HACER	H: Realizar la ejecución de las estrategias descritas para fortalecer la implementación del paquete instruccional "Garantizar la funcionalidad de los procedimientos de consentimiento informado"	40%			Médico Coordinador/Auditor de Area Quirúrgica Enfermera Coordinadora de Quirófanos	Abril 1 de 2021	Junio 30 de 2021
							VERIFICAR	V : Evaluar la adherencia al paquete instruccional "Garantizar la funcionalidad de los procedimientos de consentimiento informado"	20%			Profesional Universitario Enfermera Coordinadora de Quirófanos	Julio 1 de 2021	Septiembre 30 de 2021
							ACTUAR	A. Tomar de decisiones de acuerdo al resultado de la medición de adherencia	20%			Subgerente de Servicios Quirúrgicos	Octubre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP6	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	>90%	PLANEAR	P:Definir los Planes de Mejoramiento de los estándares aplicables a los procesos y servicios de la Subgerencia de Servicios Quirúrgicos resultado de la séptima autoevaluación para el año 2021	20%	PLAN DE DESARROLLO SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario	2/01/2021	28/02/2021
							HACER	H: Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2021	40%			Profesional Universitario	1/03/2021	15/12/2021
							VERIFICAR	V:Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2021	20%			Profesional Universitario	16/10/2021	30/11/2021
							ACTUAR	A:Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%			Subgerente de Servicios Quirúrgicos	1/11/2021	30/11/2021
MP5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la	ACREDITACIÓN	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el	Certificación Icontec en	Postulación	PLANEAR	P: Participar en la planeación de la autoevaluación de la Séptima Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario Versión 3.1	20%	PLAN DE DESARROLLO SISTEMA ÚNICO DE	Recursos Humanos Recursos Financieros	Profesional Universitario	15/11/2021	30/11/2021
							HACER	H: Participar en la Autoevaluación organizada por la Coordinadora de Acreditación y la empresa asesora	40%			Profesional Universitario	1/12/2021	20/12/2021

Código	Objetivo Estratégico	Programa	Meta del Plan de Desarrollo	Meta del Periodo	Indicador de la Meta	Meta Base de Cumplimiento	Actividades Planeadas			Ponderación por Actividad (%)	Componente	Recursos	Responsable	Cronograma		
							Actividad	Ponderación	Actividad					Fecha Inicio	Fecha Final	
	prestación de los servicios de salud.	INSTITUCIONAL	Caro con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Caro con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Caro con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Acreditación en Salud		VERIFICAR	V: Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	20%	ACREDITACIÓN.	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario	21/12/2021	25/12/2021	
								ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%				Subgerente de Servicios Quirúrgicos	26/12/2021	31/12/2021
								PLANEAR	P: Definir las estrategias para fortalecer la implementación de la estrategia de Humanización Donación de Órganos	20%				Médico Coordinador de Trasplantes	Enero 02 de 2021	Marzo 31 de 2021
								HACER	H: Implementar las estrategias descritas para el fortalecimiento de la estrategia de Humanización Donación de Órganos	40%				Médico Coordinador de Trasplantes	Abril 1 de 2021	Junio 30 de 2021
MP28	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud	ATENCIÓN HUMANIZADA	Implementar las Estrategias de Humanización para la ESE HUS	Lograr calificación superior al 80% de cumplimiento de la Estrategia de Humanización Donación de órganos	(Actividades implementadas para la estrategia de Humanización Donación de órganos /Actividades planeadas para la estrategia de Humanización Donación de órganos)*100	>70%	VERIFICAR	V: Evaluar adherencia a la estrategia de Humanización Donación de Organos	20%	PROGRAMA HUMANIZACIÓN	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Médico Coordinador de Trasplantes	Julio 1 de 2021	Septiembre 30 de 2021		
							ACTUAR	A: Tomar decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%				Subgerente de Servicios Quirúrgicos	Octubre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	
							PLANEAR	P: Definir las estrategias para fortalecer la implementación de la lista de chequeo para categorizar el riesgo por covid-19 del paciente sujeto a programación quirúrgica	20%				Médico Coordinador/Auditor de Area Quirúrgica Profesional Universitario	Abril 1 de 2021	Abril 30 de 2021	
							HACER	H: Realizar fortalecimiento de la implementación de la lista de chequeo para categorizar el riesgo por covid-19 del paciente sujeto a programación quirúrgica	40%				Médico Coordinador/Auditor de Area Quirúrgica Profesional Universitario	Mayo 1 de 2021	Junio 30 de 2021	
COVID	No Aplica	No aplica	No Aplica	No aplica	Lista de chequeo de cirugía segura actualizada	90%	VERIFICAR	V: Verificar la adherencia a la lista de chequeo para categorizar el riesgo por covid-19 del paciente sujeto a programación quirúrgica	20%	No aplica	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Médico Coordinador/Auditor de Area Quirúrgica Profesional Universitario	Julio 1 de 2021	Septiembre 30 de 2021		
							ACTUAR	A: Tomar decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%				Subgerente de Servicios Quirúrgicos	Octubre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	
							PLANEAR	P: Definir las estrategias para fortalecer la implementación de la lista de chequeo para categorizar el riesgo por covid-19 del paciente sujeto a programación quirúrgica	20%				Médico Coordinador/Auditor de Area Quirúrgica Profesional Universitario	Abril 1 de 2021	Abril 30 de 2021	
							HACER	H: Realizar fortalecimiento de la implementación de la lista de chequeo para categorizar el riesgo por covid-19 del paciente sujeto a programación quirúrgica	40%				Médico Coordinador/Auditor de Area Quirúrgica Profesional Universitario	Mayo 1 de 2021	Junio 30 de 2021	

MACROPROCESO	PROCESOS MISIONALES
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	SUBGERENTE DE ENFERMERIA
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	MARISELA MARQUEZ HERRERA
PROCESOS RELACIONADOS	PROCESOS ESTRATEGICOS, PROCESOS DE APOYO, PROCESOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Código	Objetivo Estratégico	Programa	Meta del Plan de Desarrollo	Meta del Periodo	Indicador de la Meta	Meta Base de Cumplimiento	Actividades Planeadas			Ponderación por Actividad (%)	Componente	Recursos	Responsable	Cronograma	
							Actividad	Ponderación	Actividad					Fecha Inicio	Fecha Final
MP31	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud	ATENCIÓN INCLUYENTE	Fortalecer y promover la atención diferencial a la población vulnerable en la ESE HUS	Desarrollar acciones de enfoque diferencial dirigidas a la población vulnerable atendida en la ESE HUS	Número de acciones de enfoque diferencial implementadas	8	PLANEAR	Planear las estrategias para la implementación del Enfoque Diferencial en: (la Población Víctimas del conflicto armado) que ingresan a la ESE HUS.	15%	MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	- Recurso Humano. - Recurso Tecnológico. - Recursos Económicos.	Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	4/01/2021	28/02/2021	
							HACER	Documentar las estrategias para la implementación del Enfoque Diferencial en: (la Población Víctimas del conflicto armado) que ingresan a la ESE HUS.	30%				1/03/2021	31/03/2021	
							HACER	Ejecutar las estrategias para la implementación del Enfoque Diferencial en: (la Población Víctimas del conflicto armado) que ingresan a la ESE HUS.	40%				1/04/2021	13/12/2021	
							VERIFICAR	Evaluar el cumplimiento de estrategias implementadas	10%				1/04/2021	20/12/2021	
							ACTUAR	Tomar acciones correctivas inmediatas ante desviaciones encontradas	5%				1/04/2021	20/12/2021	
							PLANEAR	Planear la investigación y verificación de las PQRS por maltrato de usuarios que se presenten en la vigencia por parte de los ejecutores de los proceso de enfermería, auxiliatura de enfermería y Traslado Intra institucional por parte de la empresa	20%	- Recurso Humano.	Subgerente Servicios de Enfermería - Coordinadoras asistenciales - Enfermera Programa de Humanización	4/01/2021	31/12/2021		
							HACER	Realizar investigación y notificación de las PQRS por maltrato a los usuarios por parte de los ejecutores de los proceso de enfermería, auxiliatura de enfermería y Traslado Intra institucional por parte de la empresa contratista.	30%			4/01/2021	31/12/2021		

MP19	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN INTEGRAL	Fortalecer la satisfacción global de los usuarios de la ESE HUS	Lograr resultados superiores al 80% en la satisfacción global de los usuarios	(Quejas por maltrato vigencia actual * 100/ total quejas presentadas por la vigencia anterior)	>80%	HACER	Documentar los planes de acción o de mejora para la disminución de PQRS por maltrato a los usuarios por parte de los ejecutores de los proceso de enfermería, auxiliatura de enfermería y Traslado Intrainstitucional por parte de la empresa contratista.	30%	PLAN DE DESARROLLO	- Recurso Tecnológico. - Recursos Económicos.	Subgerente Servicios de Enfermería - Coordinadoras asistenciales - Enfermera Programa de Humanización	4/01/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Evaluar el cumplimiento de los planes de acción o de mejora para la disminución de PQRS por maltrato a los usuarios por parte de los ejecutores de los proceso de enfermería, auxiliatura de enfermería y Traslado Intrainstitucional por parte de la empresa	10%			Subgerente Servicios de Enfermería - Coordinadoras asistenciales - Enfermera Programa de Humanización	4/01/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Tomar acciones correctivas inmediatas ante desviaciones encontradas	10%			Subgerente Servicios de Enfermería - Coordinadoras asistenciales - Enfermera Programa de Humanización	20/01/2021	31/12/2021
MP28	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud	ATENCIÓN HUMANIZADA	Implementar las Estrategias de Humanización para la ESE HUS.	Lograr calificaciones superiores al 80% de cumplimiento de las Estrategias de Humanización	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas de las estrategias de humanización) * 100	>80%	PLANEAR	Diseñar la planeación de la estrategia del programa de Humanización de Acompañamiento al Final de la Vida en la ESE HUS.	20%	PLAN DE DESARROLLO	- Recurso Humano. - Recurso Tecnológico. - Recursos Económicos.	Subgerente Servicios de Enfermería - Enfermera apoyo programa de Humanización - Equipo de Humanización	4/01/2021	28/02/2021
							HACER	Documentar la planeación de la estrategia del programa de Humanización de Acompañamiento al Final de la Vida en la ESE HUS.	25%			Subgerente Servicios de Enfermería - Enfermera apoyo programa de Humanización - Equipo de Humanización	1/03/2021	30/04/2021
							HACER	Ejecutar la planeación de la estrategia del programa de Humanización de Acompañamiento al Final de la Vida en la ESE HUS.	30%			Subgerente Servicios de Enfermería - Enfermera apoyo programa de Humanización - Equipo de Apoyo	1/05/2021	30/12/2021
							VERIFICAR	Evaluar la adherencia de la planeación de la estrategia del programa de Humanización de Acompañamiento al Final de la Vida en la ESE HUS.	15%			Subgerente Servicios de Enfermería - Enfermera apoyo programa de Humanización - Equipo de Apoyo	1/05/2021	30/12/2021
							ACTUAR	Tomar acciones correctivas inmediatas ante desviaciones encontradas	10%			Subgerente Servicios de Enfermería - Enfermera apoyo programa de Humanización	1/06/2021	30/12/2021
	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud	ATENCIÓN HUMANIZADA	Implementar las Estrategias de Humanización para la ESE HUS.	Lograr calificaciones superiores al 80% de cumplimiento de las Estrategias de Humanización	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas de las estrategias de humanización) * 100	>80%	PLANEAR	Diseñar la planeación de la estrategia del programa de Humanización de Cuidando a los Cuidadores en la ESE HUS.	20%	PLAN DE DESARROLLO	- Recurso Humano. - Recurso Tecnológico. - Recursos Económicos.	Subgerente Servicios de Enfermería - Enfermera apoyo programa de Humanización - Equipo de Humanización	4/01/2021	23/03/2021
							HACER	Documentar la planeación de la estrategia del programa de Humanización de Cuidando a los Cuidadores en la ESE HUS.	25%			Subgerente Servicios de Enfermería - Enfermera apoyo programa de Humanización - Equipo de Humanización	24/03/2021	30/04/2021
							HACER	Ejecutar la planeación de la estrategia del programa de Humanización de Cuidando a los Cuidadores en la ESE HUS.	30%			Subgerente Servicios de Enfermería - Enfermera apoyo programa de Humanización - Equipo de Apoyo	1/05/2021	30/12/2021
							VERIFICAR	Evaluar la adherencia de la planeación de la estrategia del programa de Humanización de Cuidando a los Cuidadores en la ESE HUS.	15%			Subgerente Servicios de Enfermería - Enfermera apoyo programa de Humanización - Equipo de Apoyo	1/05/2021	30/12/2021
							ACTUAR	Tomar acciones correctivas inmediatas ante desviaciones encontradas	10%			Subgerente Servicios de Enfermería - Enfermera apoyo programa de Humanización	1/06/2021	30/12/2021
	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud	ATENCIÓN HUMANIZADA	Implementar las Estrategias de Humanización para la ESE HUS.	Lograr calificaciones superiores al 80% de cumplimiento de las Estrategias de Humanización	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas de las estrategias de humanización) * 100	>80%	PLANEAR	Diseñar la planeación de la estrategia del programa de Humanización de Apoyo en Momentos Críticos en la ESE HUS.	20%	PLAN DE DESARROLLO	- Recurso Humano. - Recurso Tecnológico. - Recursos Económicos.	Subgerente Servicios de Enfermería - Enfermera apoyo programa de Humanización - Equipo de Humanización	4/01/2021	28/02/2021
							HACER	Documentar la planeación de la estrategia del programa de Apoyo en Momentos Críticos en la ESE HUS.	25%			Subgerente Servicios de Enfermería - Enfermera apoyo programa de Humanización - Equipo de Humanización	1/03/2021	30/04/2021
							HACER	Ejecutar la planeación de la estrategia del programa de Humanización de Apoyo en Momentos Críticos en la ESE HUS.	30%			Subgerente Servicios de Enfermería - Enfermera apoyo programa de Humanización - Equipo de Apoyo	1/05/2021	30/12/2021
							VERIFICAR	Evaluar la adherencia de la planeación de la estrategia del programa de Humanización de Apoyo en Momentos Críticos en la ESE HUS.	15%			Subgerente Servicios de Enfermería - Enfermera apoyo programa de Humanización - Equipo de Apoyo	1/05/2021	30/12/2021
							ACTUAR	Tomar acciones correctivas inmediatas ante desviaciones encontradas	10%			Subgerente Servicios de Enfermería - Enfermera apoyo programa de Humanización	1/06/2021	30/12/2021
Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud	ATENCIÓN SEGURA	Implementar los paquetes instruccionales de seguridad del paciente, de acuerdo a la normatividad vigente	Lograr calificaciones superiores al 80% en las evaluaciones de cumplimiento en la implementación de cada paquete instruccional.	(Número de actividades planeadas por paquete instruccional / Número de actividades totales por paquete instruccional) * 100	>70%	PLANEAR	Planear estrategias para la implementación del paquete instruccional de Prevención y reducción de la frecuencia de caídas.	20%	MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	- Recurso Humano. - Recurso Tecnológico. - Recursos Económicos.	Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería- Equipo de Apoyo Educación del	4/01/2021	28/02/2021	
						HACER	Documentar las estrategias para la implementación del paquete instruccional de Prevención y reducción de la frecuencia de caídas.	30%			Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería- Equipo de Apoyo Educación del	1/03/2021	30/11/2021	
						HACER	Ejecutar estrategias para la implementación del paquete instruccional de Prevención y reducción de la frecuencia de caídas.	30%			Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería- Equipo de Apoyo Educación del	1/03/2021	10/12/2021	

MP24	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud	ATENCIÓN SEGURA	Implementar los paquetes instruccionales de seguridad del paciente, de acuerdo a la normatividad vigente	Lograr calificaciones superiores al 80% en las evaluaciones de cumplimiento en la implementación de cada paquete instruccional.	(Número de actividades planeadas por paquete instruccional / Número de actividades totales por paquete instruccional) * 100	>70%	VERIFICAR	Evaluar el cumplimiento de estrategias implementadas en los servicios asistenciales	10%	MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	- Recurso Humano. - Recurso Tecnológico. - Recursos Económicos.	Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	1/04/2021	10/12/2021	
							ACTAR	Tomar acciones correctivas inmediatas ante desviaciones encontradas	10%			Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	1/03/2021	20/12/2021	
							PLANEAR	Planear estrategias para la implementación del paquete instruccional de Prevención úlceras por presión.	20%			Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	4/01/2021	28/02/2021	
							HACER	Documentar las estrategias para la implementación del paquete instruccional de Prevención úlceras por presión.	30%			Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	1/03/2021	30/11/2021	
							HACER	Ejecutar estrategias para la implementación del paquete instruccional de Prevención úlceras por presión.	30%			Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	1/03/2021	10/12/2021	
							VERIFICAR	Evaluar el cumplimiento de estrategias implementadas en los servicios asistenciales	10%			Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	1/04/2021	10/12/2021	
	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud	ATENCIÓN SEGURA	Implementar los paquetes instruccionales de seguridad del paciente, de acuerdo a la normatividad vigente	Lograr calificaciones superiores al 80% en las evaluaciones de cumplimiento en la implementación de cada paquete instruccional.	(Número de actividades planeadas por paquete instruccional / Número de actividades totales por paquete instruccional) * 100	>70%	PLANEAR	Planear estrategias para la implementación del paquete instruccional de Correcta Identificación.	20%		MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	- Recurso Humano. - Recurso Tecnológico. - Recursos Económicos.	Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	4/01/2021	28/02/2021
							HACER	Documentar estrategias para la implementación del paquete instruccional de Correcta Identificación.	30%				Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	1/03/2021	30/11/2021
							HACER	Ejecutar estrategias para la implementación del paquete instruccional de Correcta Identificación.	30%				Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	1/03/2021	10/12/2021
							VERIFICAR	Evaluar el cumplimiento de estrategias implementadas en los servicios asistenciales	10%				Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	1/04/2021	10/12/2021
							ACTUAR	Tomar acciones correctivas inmediatas ante desviaciones encontradas	10%				Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	1/03/2021	20/12/2021
							VERIFICAR	Evaluar el cumplimiento de estrategias implementadas en los servicios asistenciales	10%				Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	1/04/2021	10/12/2021
MP6	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	>90%	PLANEAR	Definir los planes de mejoramiento de los estándares asistenciales	30%	MEJOR DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	- Recurso Humano. - Recurso Tecnológico. - Recursos Económicos.	Grupo de trabajo de los estándares asistenciales	2/01/2021	28/02/2021	
							HACER	Implementar los planes de mejora de los estándares asistenciales	40%				1/03/2021	15/12/2021	
							VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de las actividades de los estándares asistenciales	20%				16/10/2021	30/11/2021	
							ACTUAR	Tomar acciones correctivas inmediatas ante desviaciones encontradas	10%				1/11/2021	30/11/2021	
MP5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Certificación Icontec en Acreditación en Salud	Postulación	PLANEAR	Participar en la planeación de la octava (8) autoevaluación frente al manual de acreditación en salud ambulatorio y hospitalario de Colombia Version 3.1,	40%	MEJOR DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	- Recurso Humano. - Recurso Tecnológico. - Recursos Económicos.	Grupo de trabajo de los estándares asistenciales	15/11/2021	30/11/2021	
							HACER	Participar en la autoevaluación organizada por la oficina Asesora de Calidad de la institución.	30%				1/12/2021	20/12/2021	
							VERIFICAR	Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias.	20%				21/12/2021	25/12/2021	
							ACTUAR	Tomar acciones correctivas inmediatas ante desviaciones encontradas	10%				26/12/2021	31/12/2021	
							PLANEAR	Diseñar la estrategia educativa para la socialización del Protocolo de Manejo, Traslado y disposición final de la persona fallecida con SARS-COV-2/COVID-19 GIN-HOS-PT-24.	20%			Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	4/01/2021	28/02/2021	

COVID	N.A.	COVID - 19	N.A.	Implementar 1 Acción para COVID - 19	(Actividades ejecutadas para la planeación del Manejo de Cadáver con COVID-19 // Total Acciones programadas)*100	100%	HACER	Documentar la estrategia educativa para la socialización del Protocolo de Manejo, Traslado y disposición final de la persona fallecida con SARS-COV-2/COVID-19 GIN-HOS-PT-24.	25%	PLAN DE DESARROLLO	- Recurso Humano. - Recurso Tecnológico. - Recursos Económicos.	Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	1/03/2021	31/03/2021
							HACER	Ejecutar la estrategia educativa para la socialización del Protocolo de Manejo, Traslado y disposición final de la persona fallecida con SARS-COV-2/COVID-19 GIN-HOS-PT-24.	30%			Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	1/04/2021	13/12/2021
							VERIFICAR	Medir adherencia del Protocolo de Manejo, Traslado y disposición final de la persona fallecida con SARS-COV-2/COVID-19 GIN-HOS-PT-24.	15%			Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	1/04/2021	20/12/2021
							ACTUAR	Tomar acciones correctivas inmediatas ante desviaciones encontradas	10%			Subgerente Servicios de Enfermería - Equipo de Apoyo Monitoreo de la Calidad del Cuidado de Enfermería - Equipo de Apoyo Educación del	1/04/2021	20/12/2021

MACROPROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO - Sistema de Información del Usuario
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	Profesional Universitario atención al Usuario
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	LEYDY ANDREA RONDÓN PRADA
PROCESOS RELACIONADOS	Todos

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS		PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
													FECHA INICIO	FECHA FINAL
MP19	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN INTEGRAL	Fortalecer la satisfacción global de los usuarios de la ESE HUS	Realizar seis (6) reuniones con alianza de usuarios.	(Reuniones realizadas con la alianza de usuarios /reuniones planeadas con la alianza en la vigencia 2021)*100	100%	PLANEAR	P: Planear las actividades a desarrollar con la alianza de usuarios durante la vigencia 2021	30%	No aplica	Humanos Tecnológicos Financieros	Profesional Universitario Atención al Usuario	Enero 1 de 2021	Febrero 29 de 2021
							HACER	H: Realizar 6 reuniones con la alianza de usuarios	40%			Profesional Universitario Atención al Usuario	Marzo 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	V: Verificar la realización de cada una de las actividades	15%			Profesional Universitario Atención al Usuario	Abril 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	15%			Profesional Universitario Atención al Usuario	Abril 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP19	Mejorar la percepción y la confianza de los grupos de interés en la gestión institucional.	ATENCIÓN INTEGRAL	Fortalecer la satisfacción global de los usuarios de la ESE HUS	Fortalecer la satisfacción global de los usuarios de la ESE HUS	(No. de Usuarios satisfechos del período/Total Usuarios atendidos)*100	> 90%	PLANEAR	PLANEAR: Planear la aplicación de las encuestas a una muestra definida para medir el nivel de satisfacción a los usuarios en los servicios ambulatorios y hospitalarios	30%	No aplica	Humanos Tecnológicos Financieros	Profesional Universitario Atención al Usuario	Enero 1 de 2021	Febrero 29 de 2021
							HACER	HACER: Aplicar las encuestas a la muestra en los servicios	50%			Auxiliar adtvo Siau	Marzo 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	VERIFICAR: Verificar la aplicación de las encuestas revisando resultados antes de proyectar el porcentaje obtenido	10%			Profesional Universitario Atención al Usuario	Abril 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	ACTUAR: Ajustar en caso de desviación algún dato para obtener el porcentaje de satisfacción definitivo.	10%			Profesional Universitario Atención al Usuario	Abril 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP29	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN INCLUYENTE	Desarrollar estrategias para la atención a la población en condición de discapacidad en la ESE HUS	Lograr calificaciones superiores al 70% de cumplimiento de las actividades planeadas en el Programa de Discapacidad	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas del Programa de Discapacidad) * 100	>70%	PLANEAR	PLANEAR: Planear la atención de las personas con discapacidad auditiva que acudan a la institución a través de la creación del Programa de Discapacidad de la ESE HUS	30%	PLAN DE DESARROLLO 2020-2023	Humanos Tecnológicos Financieros	Coordinador discapacidad	Enero 1 de 2021	Abril 30 de 2021
							HACER	HACER: Atender las interconsultas solicitadas por el personal asistencial, administrativo u operativo que reporte la llegada de una persona con discapacidad auditiva que requiera acompañamiento por Programa de discapacidad	50%			Coordinador discapacidad	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	VERIFICAR: Verificar la valoración realizada a las personas sordas, a través de las nota que se realiza en DINAMICA GERENCIAL...	10%			Coordinador discapacidad	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	ACTUAR: Tomar Acciones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			Coordinador discapacidad	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							PLANEAR	PLANEAR: Planear la atención de las personas con discapacidad auditiva que acudan a la institución a través de la creación del Programa de Discapacidad de la ESE HUS	30%			Coordinador discapacidad	Enero 1 de 2021	Abril 30 de 2021

MP30	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN INCLUYENTE	Desarrollar estrategias para la atención a la población migrante en la ESE HUS	Implementar 1 estrategia para la atención a la población migrante	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas para la atención a migrantes) * 100	100%	HACER	HACER: Atender las interconsultas solicitadas por el personal asistencial, administrativo u operativo que reporte la llegada de una persona con discapacidad auditiva que requiera acompañamiento por Programa de discapacidad	50%	PLAN DE DESARROLLO 2020-2023	Humanos Tecnológicos Financieros	Coordinador discapacidad	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	VERIFICAR: Verificar la valoración realizada a las personas sordas, a través de las notaque se realiza en DINAMICA GERENCIAL...	10%			Coordinador discapacidad	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	ACTUAR: Tomar Acciones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			Coordinador discapacidad	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP31	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN INCLUYENTE	Fortalecer y promover la atención diferencial a la población vulnerable en la ESE HUS	Desarrollar acciones de enfoque diferencial dirigidas a la población vulnerable atendida en la ESE HUS	Número de acciones de enfoque diferencial implementadas	8	PLANEAR	PLANEAR: Planear la atención de las mujeres gestantes con deficiencias auditivas y cualquier tipo de discapacidad que acudan a la institución a través de la creación del Programa de Discapacidad de la ESE HUS	30%	PLAN DE DESARROLLO 2020-2023	Humanos Tecnológicos Financieros	Coordinador discapacidad	Enero 1 de 2021	Abril 30 de 2021
							HACER	HACER: Atender las interconsultas solicitadas por el personal asistencial, administrativo u operativo que reporte la llegada de mujeres gestantes con deficiencias auditivas y cualquier tipo de discapacidad que requiera acompañamiento por Programa de	50%			Coordinador discapacidad	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	VERIFICAR: Verificar la valoración realizada a mujeres gestantes con deficiencias auditivas y cualquier tipo de discapacidad, a través de Dinámica gerencial	10%			Coordinador discapacidad	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	ACTUAR: Tomar Acciones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			Coordinador discapacidad	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP19	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud	Fortalecimiento de la prestación de Servicios	Fortalecer la satisfacción global de los usuarios de la ESE HUS	Reducir la proporción de quejas por maltrato del total de quejas, dejando su participación en un porcentaje inferior al 35%.	(quejas por maltrato periodo-quejas por maltrato periodo anterior (comparable vigencia anterior) / quejas por maltrato periodo anterior (comparable vigencia anterior))*100	< 25%	PLANEAR	PLANEAR: Recibir y revisar las PQRSF presentadas por los usuarios donde se identifican las causas de inconformidad para que las dependencias responsables realice la revisión y los ajustes para superar la queja	30%	No aplica	Humanos Tecnológicos Financieros	Auxiliar adtvo Siau	Enero 1 de 2021	Abril 30 de 2021
							HACER	HACER: Identificar las causas de insatisfacción y remitir a las dependencias responsables para que realice la revisión y los ajustes para superar la queja	20%			Profesional Universitario Atención al Usuario	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	VERIFICAR: Revisar cuales PQRSF están relacionadas con MALTRATO	30%			Profesional Universitario Atención al Usuario	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	VERIFICAR: Solicitar a las dependencias las respuestas a las pqrsf remitidas	10%			Profesional Universitario Atención al Usuario	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	ACTUAR: Tomar Acciones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			Profesional Universitario Atención al Usuario	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP19	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud	Fortalecimiento de la prestación de Servicios	Fortalecer la satisfacción global de los usuarios de la ESE HUS	Aumentar al 70% el porcentaje de satisfacción relacionada con el confort, en áreas de atención y espera para los acompañantes permanentes.	(Porcentaje satisfacción relacionada con el confort en el periodo - Porcentaje satisfacción relacionada con el confort en el periodo anterior (comparable vigencia anterior)/ Porcentaje satisfacción relacionada con el confort en el periodo anterior (comparable vigencia anterior) *100	70%	PLANEAR	PLANEAR: Recibir y revisar las PQRSF presentadas por los usuarios donde se identifican las causas de inconformidad para que las dependencias responsables realice la revisión y los ajustes para superar la queja	30%	No aplica	Humanos Tecnológicos Financieros	Profesional Universitario Atención al Usuario	Enero 1 de 2021	Abril 30 de 2021
							HACER	HACER: Identificar las causas de insatisfacción y remitir a las dependencias responsables para que realice la revisión y los ajustes para superar la queja	20%			profesional Universitario Atención al Usuario	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	VERIFICAR: Revisar cuales PQRSF están relacionadas con falta de CONFORT	20%			profesional Universitario Atención al Usuario	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	VERIFICAR: Solicitar a las dependencias las respuestas a las pqrsf remitidas	20%			profesional Universitario Atención al Usuario	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	ACTUAR: Tomar Acciones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			profesional Universitario Atención al Usuario	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP28	No Aplica	PROGRAMA HUMANIZACIÓN	Implementar las Estrategias de Humanización para la ESE HUS	Lograr calificaciones superiores al 90% de cumplimiento de las Estrategias de Humanización ESTRATEGIA POR UN HUS MAS HUMANO: DERECHOS Y DEBERES	(Actividades realizadas para implementar la estrategia/Actividades planeadas) * 100	100%	PLANEAR	PLANEAR: Realizar la planeación para dar a conocer a la comunidad usuaria de servicios de salud en los diferentes servicios los derechos y deberes	30%	No aplica	Humanos Tecnológicos Financieros	Profesional Universitario Atención al Usuario	Enero 1 de 2021	Abril 30 de 2021
							HACER	HACER: Socializar a la comunidad usuaria de servicios de salud en los diferentes servicios los derechos y deberes registrando en planillas la atención	50%			Auxiliar adtvo Siau	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	VERIFICAR: Realizar la verificación de los Usuarios a quienes se les socializó a través del registro en planilla	10%			Profesional Universitario Atención al Usuario	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	ACTUAR: Tomar Acciones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			Auxiliar adtvo Siau	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021

MP28	No Aplica	PROGRAMA HUMANIZACIÓN	Implementar las Estrategias de Humanización para la ESE HUS	Implementar la estrategia de Humanización ESTRATEGIA POR UN HUS MAS HUMANO: DISCAPACIDAD	(Actividades realizadas para implementar la estrategia/Actividades planeadas) * 100	100%	PLANEAR	PLANEAR: Planear los contenidos y temas que se socializaran en los grupos primarios, grupos académicos y comités institucionales	30%	No aplica	Humanos Tecnológicos Financieros	Coordinador discapacidad	Enero 1 de 2021	Abril 30 de 2021
							HACER	HACER: Hacer presentaciones relacionando los conceptos de humanización y discapacidad, así como las disposiciones generales del Programa de Discapacidad institucional en los grupos primarios, grupos académicos y comités de la ESE HUS	40%			Coordinador discapacidad	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	VERIFICAR: Verificar los espacios y el personal a quienes han sido dirigidas las capacitaciones, mediante los listados de asistencia.	15%			Coordinador discapacidad	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	ACTUAR: Tomar Acciones de acuerdo a las desviaciones encontradas	15%			Coordinador discapacidad	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP6	1. Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	>90%	PLANEAR	Definir los Planes de Mejoramiento de los estándares aplicables a Atención al Usuario como resultado de la Séptima autoevaluación para el año 2021	40%	PLAN DE DESARROLLO 2020-2023	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Atención al Usuario	Enero 2 de 2021	Febrero 28 de 2021
							HACER	Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la Séptima autoevaluación para el año 2021	30%				Marzo 1 de 2021	Diciembre 15 de 2021
							VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la Séptima autoevaluación para el año 2021	20%				Octubre 16 de 2021	Noviembre 30 de 2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				Noviembre 1 de 2021	Noviembre 30 de 2021
MP5	1. Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Postulación	PLANEAR	Participar en la planeación de la autoevaluación la Octava Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario Versión 3.1	40%	No aplica	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Atención al Usuario	Noviembre 15 de 2021	Noviembre 30 de 2021
							HACER	Participar en la Autoevaluación programada por el Grupo de Acreditación	30%				Diciembre 1 de 2021	Diciembre 20 de 2021
							VERIFICAR	Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	20%				Diciembre 21 de 2021	Diciembre 25 de 2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				Diciembre 26 de 2021	Diciembre 31 de 2021
COVID19	COVID19	COVID19	COVID19	CAPACITAR A LOS COLABORADORES DE LA ESE HUS SOBRE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD ANTE EL COVID-19	Numero de capacitaciones realizadas/ numero de capacitaciones planeadas	100%	PLANEAR	PLANEAR: Planear los contenidos de las capacitaciones a los usuarios y colaboradores de la ESE HUS en relación con el COVID - 19 y personas con discapacidad	40%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Coordinador discapacidad	Enero 1 de 2021	Marzo 30 de 2021
							HACER	Realizar capacitaciones sobre orientaciones y manejo de personas con discapacidad ante Covid-19	30%				Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	Verificar el numero de personas y servicios capacitados recolectando datos mediante la aplicación de evaluaciones a través de formatos de google	20%				Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021

MACROPROCESO	Gestión de Internación - Gestión Urgencias
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	Subgerente Servicios de la Mujer y la Infancia
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	Jackeline Jaimes Becerra
PROCESOS RELACIONADOS	Consulta Externa- Hospitalización y Urgencias

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS	PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
												FECHA INICIO	FECHA FINAL
							PLANEAR P: Identificar las actividades para implementar del Enfoque diferencial para género (violencia a la mujer), según la Guía operativa para la implementación de acciones de enfoque diferencial	20%			Profesional Universitario	Enero 04 de 2021	Marzo 31 de 2021

MP31	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN INCLUYENTE	Fortalecer y promover la atención diferencial a la población vulnerable en la ESE HUS	Desarrollar acciones de enfoque diferencial dirigidas a la población vulnerable atendida en la ESE HUS.	Número de acciones de enfoque diferencial implementadas	1	HACER	H1: Documentar las acciones del enfoque diferencial para género (violencia a la mujer) apliquen a los servicios asistenciales de la subgerencia Mujer infancia	25%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	profesional Universitario	Abril 5 de 2021	junio 30 de 2021
							HACER	H2: Implementar las acciones del enfoque diferencial para género (violencia a la mujer) apliquen a los servicios subgerencia mujer infancia	25%			profesional Universitario	Julio 1 de 2021	Septiembre 30 de 2021
							VERIFICAR	V: Evaluar la adherencia al enfoque diferencial para género (violencia a la mujer) a los servicios de la subgerencia mujer infancias	20%			profesional Universitario	Octubre 1 de 2021	Noviembre 15 de 2021
							ACTUAR	A: Tomar decisiones de acuerdo a lo observado.	10%			Subgerente Mujer Infancia	Noviembre 16 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP19	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud	ATENCIÓN INCLUYENTE	Fortalecer la satisfacción global de los usuarios de la ESE HUS	Lograr resultados superiores al 80% en la satisfacción global de los usuarios	Resultados del indicador de satisfacción global del usuario	>80%	PLANEAR	P: Definir las estrategias para lograr un mayor reconocimiento del programa canguro en la Región.	20%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario Coordinadora Programa Madre Canguro	Enero 04 de 2021	Marzo 31 de 2021
							HACER	H: Implementar las estrategias definidas para lograr un mayor reconocimiento del programa canguro y su certificación.	40%			Profesional Universitario Coordinadora Programa Madre Canguro	Abril 5 de 2021	junio 30 de 2021
							VERIFICAR	V: Analizar la satisfacción del usuario con respecto al programa madre canguro.	20%			Profesional Universitario	Julio 1 de 2021	Septiembre 30 de 2021
							ACTUAR	A: Tomar decisiones de acuerdo al resultado obtenido	20%			Subgerente Mujer Infancia	Octubre 1 de 2021	Noviembre 15 de 2021
MP24	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud	PROGRAMA SEGURIDAD DEL PACIENTE	Implementar los paquetes instruccionales de seguridad del paciente "Garantizar la atención segura de la gestante y el Recien nacido" en los servicios pertenecientes a la Subgerencia Mujer Infancia, de acuerdo a la normatividad vigente.	Lograr calificaciones superiores al 80% en las evaluaciones de cumplimiento en la implementación de cada paquete instruccional "Garantizar la atención segura de la gestante y el Recien nacido en los servicios pertenecientes a la Subgerencia Mujer Infancia, de acuerdo a la normatividad vigente.	(Número de actividades planeadas por paquete instruccional / Número de actividades totales por paquete instruccional) * 100	>70%	PLANEAR	P: Fortalecer las estrategias ya implementadas y diseñar algunas según las desviaciones del año anterior del paquete instruccional "Garantizar la atención segura de la gestante y el Recien nacido" en los servicios pertenecientes a la Subgerencia	20%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario Coordinadora de enfermería Gineco-obstetricia.	Enero 04 de 2021	Marzo 31 de 2021
							HACER	H: Implementar las estrategias descritas para el desarrollo del paquete instruccional "Garantizar la atención segura de la gestante y el Recien nacido"	40%			Líderes paquete instruccional "Garantizar la atención segura de la gestante y el Recien nacido"	Abril 5 de 2021	junio 30 de 2021
							VERIFICAR	V: Evaluar la adherencia del paquete instruccional "Garantizar la atención segura de la gestante y el Recien nacido"	20%			Profesional Universitario Coordinadora de enfermería Gineco-obstetricia.	Julio 1 de 2021	Septiembre 30 de 2021
							ACTUAR	A: Tomar decisiones de acuerdo al resultado de cada medición de adherencia	20%			Subgerente Mujer Infancia	Octubre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP28	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN HUMANIZADA	Implementar las Estrategias de Humanización para la ESE HUS	Lograr calificaciones superiores al 80% de cumplimiento de las Estrategias de Humanización	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas de las estrategias de humanización) * 100	>80%	PLANEAR	P: Definir estrategias para garantizar el registro civil de los recién nacidos en la institución.	20%	PROGRAMA HUMANIZACIÓN	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario Enfermera programa IAMII Auxiliar administrativo registros	Enero 04 de 2021	Marzo 31 de 2021
							HACER	H: Implementar las estrategias descritas para garantizar el registro civil de los recién nacidos, a través de acciones coordinadas con la registraduría.	40%			Profesional Universitario Enfermera programa IAMII Auxiliar administrativo registros	Abril 5 de 2021	Junio 30 de 2021
							VERIFICAR	V: Evaluar adherencia a las estrategias planteadas.	20%			Profesional Universitario Enfermera programa IAMII	Julio 1 de 2021	Septiembre 30 de 2021
							ACTUAR	A: Tomar decisiones de acuerdo a la desviación	20%			Subgerente Mujer Infancia	Octubre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP6	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	>90%	PLANEAR	P: Definir los Planes de Mejoramiento de los estándares aplicables a los procesos y servicios de la Subgerencia Mujer e infancia como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2021	20%	PLAN DE DESARROLLO SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario	2/01/2021	28/02/2021
							HACER	H: Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2021	40%			Profesional Universitario	1/03/2021	15/12/2021
							VERIFICAR	V: Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2021	20%			Profesional Universitario	16/10/2021	30/11/2021
							ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%			Subgerente Mujer Infancia	1/11/2021	30/11/2021
							PLANEAR	P: Participar en la planeación de la autoevaluación de la octava Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario Versión 3.1	20%			Profesional Universitario	nov-21	nov-21

MP5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	Postulación	HACER	H: Participar en la Autoevaluación organizada por la Coordinadora de Acreditación y la empresa asesora	40%	PLAN DE DESARROLLO SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN.	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario	dic-21	dic-21
							VERIFICAR	V: Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	20%			Profesional Universitario	21/12/2021	25/12/2021
							ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%			Subgerente Mujer Infancia	26/12/2021	31/12/2021
MP19	Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN INTEGRAL	Fortalecer la satisfacción global de los usuarios de la ESE HUS	Lograr resultados superiores al 80% en la satisfacción global de los usuarios	Resultados del indicador de satisfacción global del usuario	>80%	PLANEAR	P: Identificar las causas más comunes de quejas en los servicios pertenecientes a mujer infante de los periodos anteriores.	20%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario	Enero 04 de 2021	Marzo 31 de 2021
							HACER	H: Documentar planes de mejoramiento que den respuesta a las quejas presentadas por maltrato en la Subgerencia	40%			Profesional Universitario	Abril 5 de 2021	Junio 30 de 2021
							VERIFICAR	V: Verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento	20%			Profesional Universitario	Julio 1 de 2021	Septiembre 30 de 2021
							ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%			Subgerente Mujer Infancia	Octubre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021
COVID-19	No Aplica	No aplica	No Aplica	No aplica	% personal socializado con el Protocolo	100%	PLANEAR	P: Actualizar Protocolo de atención del paciente con probable o confirmación diagnóstica de covid-19.	20%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario -Subgerente mujer e infancia- Coordinadora asistencial Pediatría	Enero 04 de 2021	Marzo 31 de 2021
							HACER	H: Socializar el protocolo de atención del paciente con probable o confirmación diagnóstica de covid-19.	40%			Profesional Universitario -Subgerente mujer e infancia- Coordinadora asistencial Pediatría	Abril 5 de 2021	Junio 30 de 2021
							VERIFICAR	V: Evaluar el protocolo de atención del paciente con probable o confirmación diagnóstica de covid-19.	20%			Subgerente Mujer Infancia	Julio 1 de 2021	Septiembre 30 de 2021
							ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%			Subgerente Mujer Infancia	Octubre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021

MACROPROCESO	GESTIÓN DE MEJORAMIENTO CONTINUO
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	Jefe Oficina Asesora de Calidad (Nivel Asesor)
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	LEYDY ANDREA RONDÓN PRADA
PROCESOS RELACIONADOS	GESTIÓN DE CALIDAD

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS		PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
													FECHA INICIO	FECHA FINAL
MP6	1. Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	>90%	PLANEAR	Definir los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2021	30%	PLAN DE DESARROLLO 2020-2023	Humanos Financieros Tecnológicos	Profesional Especializado PAMEC	Enero 2 de 2021	Febrero 28 de 2021
							HACER	Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2021	30%				Marzo 1 de 2021	Diciembre 15 de 2021
							VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2021	30%				Octubre 16 de 2021	Noviembre 30 de 2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				Noviembre 1 de 2021	Noviembre 30 de 2021
MPR				Realizar y reportar oportunamente el informe de los indicadores de	Reportes de información de la	4	PLANEAR	Programar la solicitud de entrega de información a cada una de las dependencias responsables, para generar el informe de indicadores de calidad establecidos en el Decreto 2193/2004	25%	PLAN DE DESARROLLO	Humanos Financieros	Profesional Especializado - SIC	Noviembre 15 de 2021	Noviembre 30 de 2021
							HACER	Realizar la medición y el cargue correspondiente de los indicadores de calidad establecidos en el Decreto 2193/2004 en plataforma SIHO	25%				Diciembre 1 de 2021	Diciembre 20 de 2021

				producción correspondientes al Decreto 2193 de 2004	calidad Decreto 2193/04		VERIFICAR	Realizar monitoreo y seguimiento a los resultados de indicadores de calidad (MOCA) establecidos en el Decreto 2193/2004 para detectar desviaciones.	25%	2020-2023	Tecnológicos		Diciembre 21 de 2021	Diciembre 25 de 2021
	1. Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Dar cumplimiento con los reportes del Sistema de Información para la Calidad SIC solicitados por los Entes de Control				ACTUAR	Generar acciones frente a desviaciones encontradas .	25%				Diciembre 26 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP9				Realizar y reportar oportunamente el informe de los indicadores de calidad correspondientes a la Resolución 256 de 2016	Reportes trimestrales Resolución 256/16 en plataforma web	4	PLANEAR	Programar la solicitud de entrega de información a cada una de las dependencias responsables, para generar el informe de indicadores de calidad establecidos en la Resolución 256/2016.	25%	PLAN DE DESARROLLO 2020-2023	Humanos Financieros Tecnológicos	Profesional Especializado - SIC	2/01/2021	31/12/2021
							HACER	Realizar la medición y el cargue de los indicadores de calidad establecidos en la Resolución 256/2016) en la plataforma PISIS	25%				2/01/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Realizar monitoreo y seguimiento a los resultados de indicadores de calidad (MOCA) establecidos en la Resolución 256/2016 para detectar desviaciones.	25%				2/01/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Generar acciones ante desviaciones encontradas en los resultados de los indicadores.	25%				2/01/2021	31/12/2021
MP21				Aumentar en un 10% los reportes asociados a caída de pacientes.	Variación positiva porcentual anual de reportes asociados con caída de pacientes.	>10%	PLANEAR	Identificar las acciones propuestas por los líderes para la implementación de los paquetes instruccionales relacionados con prevención de caídas.	25%	PLAN DE DESARROLLO 2020-2023	Humanos Financieros Tecnológicos	Profesional Especializado - Seguridad del Paciente , Enfermera Especializada - Seguridad del Paciente	1/1/2021	1/3/2021
							HACER	Hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades planeadas por los líderes de los paquetes instruccionales relacionados con prevención de caídas.	25%				1/2/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Verificar la medición de indicadores relacionados con los paquetes instruccionales de prevención de caídas.	25%				1/2/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Generar acciones de acuerdo a las desviaciones encontradas.	25%				1/2/2021	31/12/2021
MP22	2. Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN SEGURA	Aumentar el reporte asociados a caída de pacientes, úlcera por presión y administración de medicamentos, que permita la generación de acciones correctivas y/o preventivas para disminuir los eventos adversos	Aumentar en un 10% los reportes asociados a úlceras por presión.	Variación positiva porcentual anual de reportes asociados con úlcera por presión	>10%	PLANEAR	Identificar las acciones propuestas por los líderes para la implementación de los paquetes instruccionales relacionados con prevención de UPP.	25%	PLAN DE DESARROLLO 2020-2023	Humanos Financieros Tecnológicos	Profesional Especializado - Seguridad del Paciente - Enfermera Especializada - Seguridad del Paciente	1/1/2021	1/3/2021
							HACER	Hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades planeadas por los líderes de los paquetes instruccionales relacionados con prevención de UPP.	25%				1/2/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Verificar la medición de indicadores relacionados con los paquetes instruccionales de prevención de UPP.	25%				1/2/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Generar acciones de acuerdo a las desviaciones encontradas.	25%				1/2/2021	31/12/2021
MP23				Aumentar en un 10% los reportes asociados a administración de medicamentos	Variación positiva porcentual anual de reportes asociados con administración de medicamentos	>10%	PLANEAR	Identificar las acciones propuestas por los líderes para la implementación de los paquetes instruccionales relacionados con prevención de errores en administración de medicamentos.	25%	PLAN DE DESARROLLO 2020-2023	Humanos Financieros Tecnológicos	Profesional Especializado - Seguridad del Paciente , Enfermera Especializada - Seguridad del Paciente	1/1/2021	1/3/2021
							HACER	Hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades planeadas por los líderes de los paquetes instruccionales relacionados con prevención de errores en administración de medicamentos.	25%				1/2/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Verificar la medición de indicadores relacionados con los paquetes instruccionales de prevención de errores en administración de medicamentos.	25%				1/2/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Generar acciones de acuerdo a las desviaciones encontradas.	25%				1/2/2021	31/12/2021
							PLANEAR	Identificar las estrategias a continuar en la implementación del paquete instruccional Seguridad del paciente y la atención segura	25%				1/1/2021	1/4/2021
							HACER	Ejecutar las estrategias definidas para continuar la implementación del paquete instruccional Seguridad del paciente y la atención segura.	25%		Humanos Financieros Tecnológicos	Profesional Especializado - Seguridad del Paciente	1/3/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Evaluar las estrategias ejecutadas para implementación del paquete instruccional Seguridad del paciente y la atención segura.	25%				1/3/2021	31/12/2021

MP24	2. Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN SEGURA	Implementar los paquetes instruccionales de seguridad del paciente, de acuerdo a la normatividad vigente.	Lograr calificaciones superiores al 80% en las evaluaciones de cumplimiento en la implementación de cada paquete instruccional.	(Número de actividades planeadas por paquete instruccional / Número de actividades totales por paquete instruccional) * 100	>70%	ACTUAR	Tomar decisiones de acuerdo a los resultados obtenidos	25%	PLAN DE DESARROLLO 2020-2023	Humanos Financieros Tecnológicos	Profesional Especializado - Seguridad del Paciente	1/4/2021	31/12/2021
							PLANEAR	Identificar las estrategias a continuar en la implementación del paquete instruccional Evaluación de la frecuencia de eventos adversos y monitoreo de aspectos claves relacionados con la seguridad del paciente	25%				1/1/2021	1/4/2021
							HACER	Ejecutar las estrategias definidas para continuar la implementación del paquete instruccional Evaluación de la frecuencia de eventos adversos y monitoreo de aspectos claves relacionados con la seguridad del paciente.	25%				1/3/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Evaluar las estrategias ejecutadas para implementación del paquete instruccional Seguridad del paciente y la atención segura.	25%				1/3/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Tomar decisiones de acuerdo a los resultados obtenidos	25%		1/4/2021	31/12/2021		
							PLANEAR	Identificar las estrategias para continuar con la difusión del protocolo del paquete instruccional: Garantizar la confidencialidad de los procedimientos de consentimiento informado.	20%		1/1/2021	31/3/2021		
							HACER	Implementar el protocolo del paquete instruccional: Garantizar la confidencialidad de los procedimientos de consentimiento informado	30%		1/4/2021	31/12/2021		
							VERIFICAR	Aplicar lista de chequeo a la implementación del protocolo del paquete instruccional: Garantizar la confidencialidad de los procedimientos de consentimiento informado	30%		1/4/2021	31/12/2021		
							VERIFICAR	Monitorear los indicadores definidos y hacer seguimiento	10%		1/4/2021	31/12/2021		
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas en la medición de adherencia a la implementación y en los indicadores.	10%		1/4/2021	31/12/2021		
							PLANEAR	Identificar las acciones propuestas por los líderes para la implementación de los paquetes instruccionales.	25%		1/1/2021	15/5/2021		
							HACER	Hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades planeadas por los líderes de los paquetes instruccionales.	25%		1/1/2021	31/12/2021		
							VERIFICAR	Verificar la medición de indicadores relacionados con los paquetes instruccionales.	25%		1/1/2021	31/12/2021		
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	25%		1/1/2021	31/12/2021		
MP25	2. Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN SEGURA	Gestionar los eventos adversos aplicando el Protocolo de Londres que garantizan la seguridad del Paciente.	Lograr calificaciones superiores al 90% en la aplicación del Protocolo de Londres sobre los eventos adversos reportados	(Número de Protocolo de Londres aplicado a eventos adversos / Total de eventos adversos reportados) * 100	>80%	PLANEAR	Identificar los reportes de seguridad del paciente que requieren análisis por protocolo de londres	25%	PLAN DE DESARROLLO 2020-2023	Humanos Financieros Tecnológicos	Profesional Especializado - Seguridad del Paciente	1/1/2021	31/12/2021
							HACER	Enviar a los responsables los reportes que requieren análisis de protocolo de londres.	25%				1/1/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Verificar el análisis de los eventos adversos mediante la herramienta de protocolo de londres	25%				1/1/2021	31/12/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	25%				1/1/2021	31/12/2021
MP26	2. Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN SEGURA	Identificar, gestionar y evaluar los procesos asistenciales utilizando la caja de herramientas de seguridad del paciente, de acuerdo a la normatividad vigente	Lograr calificaciones superiores al 90% de cumplimiento de las rondas de seguridad y sesiones breves, entre otros, planeadas en los servicios asistenciales	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas por herramienta de seguridad del paciente) * 100	>90%	PLANEAR	Definir la planeación y el cronograma de las rondas de seguridad y sesiones breves.	20%	PLAN DE DESARROLLO 2020-2023	Humanos Financieros Tecnológicos	Profesional Especializado - Seguridad del Paciente	1/1/2021	30/4/2021
							HACER	Ejecutar las rondas de seguridad y sesiones breves programadas	40%				1/3/2021	31/12/2021
							VERIFICAR	Generar informe de las rondas de seguridad y evidencias de las sesiones breves	20%				1/3/2021	31/12/2021

								ACTUAR	Tomar acciones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%						1/4/2021	31/12/2021
MP27	2. Mejorar la integralidad y resolutivez en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN SEGURA	Fortalecer los programas de vigilancia que integran el programa de seguridad del paciente de la ESE HUS: Tecnovigilancia, biovigilancia, farmacovigilancia, hemovigilancia y reactivovigilancia	Lograr calificaciones superiores al 80% de cumplimiento de las actividades planeadas en los programas de vigilancia (tecnico, bio, farmaco, reactivo y hemo vigilancia)	(Número de actividades realizadas / Número total de actividades planeadas en cada uno de los Programas de Vigilancia (Tecnico, bio, farmaco, reactivo y hemo vigilancia)	>80%		PLANEAR	Definir la planeación y el cronograma de actividades para la vigilancia sanitaria en cada uno de los programas (Tecnico, bio, farmaco, reactivo y hemo vigilancia)	10%	PLAN DE DESARROLLO 2020-2023	Humanos Financieros Tecnológicos	Profesional Universitario - Tecnovigilancia	2/01/2021	28/02/2021		
								HACER	Ejecutar las actividades establecidas en el cronograma para cada una de las vigilancias (Tecnico, bio, farmaco, reactivo y hemo vigilancia).	30%				1/03/2021	30/12/2021		
								VERIFICAR	Hacer seguimiento y medición de indicador al cumplimiento de las actividades establecidas por cada programa de vigilancia en salud (Tecnico, bio, farmaco, reactivo y hemo vigilancia).	30%				2/03/2021	30/12/2021		
								ACTUAR	Generar acciones frente a los incumplimientos encontrados en los cronogramas establecidos por cada programa de vigilancia (Tecnico, bio, farmaco, reactivo y hemo vigilancia).	30%				2/03/2021	30/12/2021		
MP5	1. Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Resultado autoevaluación Estándares de Acreditación con un puntaje superior a > 3,5	≥ 3,63		PLANEAR	Planear las actividades técnicas y administrativas para la realización de la Octava Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario Versión 3.1	30%	NO APLICA	Humanos Financieros Tecnológicos	Coordinador Especializado Acreditación	15/11/2021	30/11/2021		
								HACER	Realizar la Octava autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario Versión 3.1	30%				1/12/2021	20/12/2021		
								VERIFICAR	Verificar los resultados obtenidos en la octava autoevaluación frente a las metas propuestas.	20%				21/12/2021	25/12/2021		
								ACTUAR	Generar acciones frente a las desviaciones encontradas	20%				26/12/2021	31/12/2021		
COVID	COVID-19	COVID-19	COVID-19	COVID-19	Numero de acciones realizadas sobre total de oportunidades *100	80%		PLANEAR	Identificar las actividades para continuar con la implementación del paquete instruccional de detectar, prevenir y reducir el riesgo de infecciones.	25%	NO APLICA	Humanos Financieros Tecnológicos	Profesional Especializado - Seguridad del Paciente , Enfermera Especializada - Seguridad del Paciente	1/1/2021	31/5/2021		
								HACER	Ejecutar las actividades planeadas para la implementación del paquete instruccional de detectar, prevenir y reducir el riesgo de infecciones.	25%				1/3/2021	31/12/2021		
								VERIFICAR	Verificar la ejecución de las actividades del paquete instruccional de detectar, prevenir y reducir el riesgo de infecciones.	25%				1/3/2021	31/12/2021		
								ACTUAR	Actuar ante las desviaciones encontradas.	25%				1/4/2021	31/12/2021		

MACROPROCESO	Gestión de Control
LÍDER MACROPROCESO	JEFE OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	JULIO HERNAN VILLABONA VARGAS
PROCESOS RELACIONADOS	TODOS

PLAN DE ACCIÓN														
CODIGO	OBJETIVO ESTRATEGICO RELACIONADO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS		PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
													FECHA INICIO	FECHA FINAL
	Mejorar la percepción y la confianza de los grupos en la gestión institucional	ANTICORRUPCIÓN	Implementar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano en la ESE HUS	Obtener un resultado satisfactorio en las metas del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano en la vigencia	(Número de actividades cumplidas / número de actividades planeadas en el Plan Anticorrupción y atención al ciudadano) * 100	>90%	PLANEAR	P: Programar en el Plan Anual de Auditorías de la Oficina de Control Interno la elaboración de los 3 seguimientos del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	10%	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Fisicos Computos	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	1/02/2021	28/02/2022
							HACER	H: Elaborar informe de seguimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano con corte cuatrimestral	70%			Profesional de apoyo Control Interno	30/05/2021	30/01/2022
							VERIFICAR	V: Verificar el Cumplimiento de las acciones planeadas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2021	10%			Jefe Oficina Asesora de Control Interno	30/05/2021	30/01/2022

								ACTUAR	A: Realizar seguimiento a las desviaciones o incumplimientos de las acciones que se plantearon en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2021 e Informar a Gerencia y/o a Control Interno Disciplinario, de ser necesario	10%			Jefe Oficina Asesora de Control Interno	30/05/2021	30/01/2022
	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	>90%		PLANEAR	P: Programar en el Plan Anual de Auditorías de la Oficina de Control Interno Seguidimientos al cumplimiento de las acciones planeadas por Acreditación	10%	ACREDITACIÓN	Físicos Computos	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	1/02/2021	28/02/2022
								HACER	H: Realizar seguimientos planeados en el Plan Anual de Control Interno al cumplimiento del Plan de mejoramiento de acreditación	70%			Profesional Universitario de Control Interno	1/06/2021	28/02/2022
								VERIFICAR	V: Verificar el Cumplimiento de las acciones planteadas en el Plan de mejoramiento de acreditación vigencia 2021	10%			Jefe Oficina Asesora de Control Interno	1/04/2021	20/01/2022
								ACTUAR	A: Rea+117:2021 Realizar seguimiento a las desviaciones o incumplimientos de las acciones que se plantearon en el Plan de mejoramiento de acreditación vigencia 2021 e Informar a Gerencia y/o a Control Interno Disciplinario, de ser necesario	10%			Jefe Oficina Asesora de Control Interno	1/04/2021	20/01/2022

MACROPROCESO	GESTIÓN JURÍDICA
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	DORA PATRICIA PICO FLOREZ
PROCESOS RELACIONADOS	DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS		PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		
													FECHA INICIO	FECHA FINAL	
MP1	No aplica0	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Implementar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano en la ESE HUS	Obtener un resultado satisfactorio en las metas del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano en la vigencia.	(número de procesos de los cuales se dispuso apertura de investigación disciplinaria/Informes relacionando número de quejas disciplinarias radicadas)*100	Cumplimiento del Plan Anticorrupción, vigencia 2019: 90%	PLANEAR	Definir la metodología para la medición inicial del indicador de procesos disciplinarios del personal de la ESE HUS	20%	PLAN DE DESARROLLO	Humanos Tecnológicos	Jefe oficina Control Interno Disciplinario	Enero 08 de 2021	febrero 26 de 2021	
							HACER	Divulgar el contenido de la ley disciplinaria y aquellas que la modifiquen o sustituyan a todos los funcionarios de la ESE HUS, con el fin de que conozcan el régimen disciplinable al que están sujetos como servidores públicos, en pro de evitar la comisión de	20%				Jefe oficina Control Interno Disciplinario	Marzo 01 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							HACER	Analizar la información que conozca la Oficina de Control Interno Disciplinaria, llámese queja, informe de servidor público, o anónimo, a fin de establecer el trámite que se debe surtir, ya sea inhibirse de adelantar acción disciplinaria, remitir al competente o	20%				Jefe oficina Control Interno Disciplinario	Enero 08 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de las actividades planeadas, de acuerdo a normativa que rige para la oficina de control interno disciplinario en la ESE HUS.	20%				Jefe oficina Control Interno Disciplinario	Enero 08 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%				Jefe oficina Control Interno Disciplinario	Enero 08 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP6	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	90%	PLANEAR	Definir los Planes de Mejoramiento de los estándares aplicables a Disciplinario como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	40%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Gerente	2/01/2021	28/02/2021	
							HACER	Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	30%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		1/03/2021	15/12/2021	
							VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	20%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		16/10/2021	30/11/2021	
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		1/11/2021	30/11/2021	
MP5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Certificación Icontec en Acreditación en Salud	1	PLANEAR	Participar en la planeación de la autoevaluación la Octava Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario Versión 3.1	40%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Jefe oficina Control Interno Disciplinario	15/11/2021	30/11/2021	
							HACER	Participar en la Autoevaluación programada por el Grupo de Acreditación	30%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		1/12/2021	20/12/2021	
							VERIFICAR	Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	20%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		21/12/2021	25/12/2021	

MP40	2. Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA	Implementar el Plan de Seguridad y Confidencialidad de la Información en la ESE HUS	Lograr calificaciones superiores al 90% de cumplimiento de las actividades planeadas en el Sistema de Gestión de seguridad de la información, en cada vigencia	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades del Plan de Seguridad y Confidencialidad de la información planeadas) * 100	100%	PLANEAR	Estructurar las estrategias para el desarrollo de la seguridad de la información de la ESE HUS.	20%	PLAN DESARROLLO, ACREDITACION	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Especializado - Ufati Profesional Universitario - Sistemas	1/04/2021	31/05/2021
							HACER	Ejecutar la estrategia para el desarrollo de la seguridad y privacidad de la información de la ESE HUS	40%	PLAN DESARROLLO, ACREDITACION	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		1/06/2021	30/11/2021
							VERIFICAR	Verificar las estrategia para el desarrollo de la seguridad y privacidad de la información de la ESE HUS	30%	PLAN DESARROLLO, ACREDITACION	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		1/10/2021	30/11/2021
							ACTUAR	Tomar decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	PLAN DESARROLLO, ACREDITACION	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		1/11/2021	15/12/2021
PLAN INSTITUCIONAL	2. Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA	Lograr la implementación del Programa de Gestión Documental en cada vigencia	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades del programa de gestión documental planeadas) * 100	100%	PLANEAR	Estructurar las estrategias del plan Institucional de archivo de la ESE HUS 2020.	20%	PLAN DESARROLLO, ACREDITACION, MIPG	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario - Gestión Documental. Profesional Especializado Ufati	15/01/2021	28/02/2021
							HACER	Ejecutar las estrategias del plan institucional de Archivo para la ESE HUS 2020	40%	PLAN DESARROLLO, ACREDITACION, MIPG	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario - Gestión Documental. Profesional Especializado Ufati	1/03/2021	30/11/2021
							VERIFICAR	Monitorizar la implementación de las estrategias del plan institucional de archivo	30%	PLAN DESARROLLO, ACREDITACION, MIPG	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario - Gestión Documental. Profesional Especializado Ufati	1/10/2021	30/11/2021
							ACTUAR	Tomar decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	PLAN DESARROLLO, ACREDITACION, MIPG	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario - Gestión Documental. Profesional Especializado Ufati	1/10/2021	15/12/2021
PLAN INSTITUCIONAL	2. Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA	Lograr la implementación del Programa de Gestión Documental en cada vigencia	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades programadas) * 100	100	PLANEAR	Planear las actividades y recursos necesario para realizar la unificación de historias clínicas del 2005 al 2009	25%	MAYOR ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS	Humanos, físicos y financieros	Profesional Universitario Estadística	11/01/2021	19/01/2021
							HACER	Desarrollar las estrategias de unificación de historias clínicas del 2005 al 2009.	50%	MAYOR ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS	Humanos, físicos y financieros	Profesional Universitario Estadística	20/01/2021	27/09/2021
							VERIFICAR	Supervisar el desarrollo del proceso de unificación de HC	10%	MAYOR ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS	Humanos, físicos y financieros	Profesional Universitario Estadística	28/09/2021	30/09/2021
							ACTUAR	Tomar decisiones de mejora de acuerdo a lo observado	15%	MAYOR ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS	Humanos, físicos y financieros	Profesional Universitario Estadística	30/09/2021	1/10/2021
PLAN INSTITUCIONAL	2. Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA	Lograr la implementación del Programa de Gestión Documental en cada vigencia	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades programadas) * 100	100	PLANEAR	Planear las actividades y recursos necesarios para iniciar el inventario en el formato FUID de las historias clínicas 2005 a 2009.	25%	MAYOR ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Estadística	1/10/2021	4/10/2021
							HACER	Ejecutar las actividades necesarias para iniciar el inventario historias clínicas 2005 a 2009	50%	MAYOR ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Estadística	5/10/2021	14/12/2021
							VERIFICAR	Supervisar el desarrollo de las actividades para el inventario de historias clínicas 2005 a 2009	10%	MAYOR ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Estadística	21/10/2021	22/10/2021
							ACTUAR	Tomar decisiones de mejora de acuerdo a lo observado	15%	MAYOR ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Estadística	2/12/2021	3/12/2021
MP6	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icootec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	>90%	P	Definir los Planes de Mejoramiento de los estándares aplicables a Gerencia de Información como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	40%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario Almacenista General	Enero 2 de 2021	Febrero 28 de 2021
							H	Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	30%			Profesional Universitario Almacenista General	Marzo 1 de 2021	Diciembre 15 de 2021
							V	Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2020	20%			Profesional Universitario Almacenista General	Octubre 16 de 2021	Noviembre 30 de 2021
							A	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			Profesional Universitario Almacenista General	Noviembre 1 de 2021	Noviembre 30 de 2021
MP5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icootec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icootec	Certificación Icootec en Acreditación en Salud	Trámite postulación	P	Participar en la planeación de la autoevaluación la Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario	40%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario Almacenista General	Noviembre 15 de 2021	Noviembre 30 de 2021
							H	Participar en la Autoevaluación organizada por la Coordinadora de Acreditación y la empresa asesora	20%			Profesional Universitario Almacenista General	Diciembre 1 de 2021	Diciembre 20 de 2021
							V	Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	30%			Profesional Universitario Almacenista General	Diciembre 21 de 2021	Diciembre 25 de 2021
							A	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			Profesional Universitario Almacenista General	Diciembre 26 de 2021	Diciembre 31 de 2021

MACROPROCESO	Gestión de Ambiente Físico
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	Subgerente Administrativo y Financiero
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	John Mauricio Robles Ramirez

PROCESOS RELACIONADOS	Infraestructura- Servicios Basicos
-----------------------	------------------------------------

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS		PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA	
													FECHA INICIO	FECHA FINAL
MP6	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	>90%	PLANEAR	Definir los Planes de Mejoramiento de los estándares de Gerencia del Ambiente físico como resultado de la séptima autoevaluación para el año 2021	40%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Servicios Básicos	2/01/2021	28/02/2021
							HACER	Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la Séptima autoevaluación para el año 2021	30%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		1/03/2021	15/12/2021
							VERIFICAR	Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la Séptima autoevaluación para el año 2021	20%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		16/10/2021	30/11/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		1/11/2021	30/11/2021
MP5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	1	PLANEAR	Participar en la planeación de la octava Autoevaluación frente al Manual de estándares de salud ambulatorio y hospitalario Versión 3.1	40%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Servicios Básicos	15/11/2021	30/11/2021
							HACER	Participar en la Autoevaluación programada por el Grupo de Acreditación	30%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		1/12/2021	20/12/2021
							VERIFICAR	Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	20%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		21/12/2021	25/12/2021
							ACTUAR	Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%	Plan de Desarrollo Acreditación	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		26/12/2021	31/12/2021
MP33	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	ÁREAS FÍSICAS MODERNAS Y SEGURAS	Garantizar un ambiente físico que permita la funcionalidad de los servicios de la ESE HUS durante el cuatrienio	Cumplir en un 90% con el plan de mantenimiento de planta física	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas de mantenimiento de planta física) * 100	>90%	PLANEAR	Cronograma anual de mantenimiento preventivo de la planta física.	25%	PLAN DE DESARROLLO	Humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Profesional Universitario Servicios Básicos	Enero 2 de 2021	Marzo 31 de 2021
							HACER	Hacer visitas de acuerdo al cronograma anual de mantenimiento de la planta física.	25%		Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		Enero 2 de 2021	Diciembre 30 de 2021
							VERIFICAR	Atender los requerimientos y acciones de la visita programada.	25%		Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		Enero 2 de 2021	Diciembre 30 de 2021
							ACTUAR	Actuar mediante indicadores de seguimiento.	25%		Humanos, tecnológicos, físicos y financieros		Enero 2 de 2021	Diciembre 30 de 2021
MP36	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	ÁREAS FÍSICAS MODERNAS Y SEGURAS	Realizar inspecciones de áreas físicas que garanticen seguridad a usuarios y colaboradores	Lograr el cumplimiento del cronograma de inspecciones de seguridad de áreas físicas planeado en cada vigencia	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones planeadas) * 100	>70%	PLANEAR	Estructurar el cronograma de las inspecciones de seguridad del Ambiente Físico 2021 que incluya la mayoría de las áreas asistenciales de la ESE HUS.	10%	PLAN DE DESARROLLO	Humanos, tecnológicos, físicos, financieros	Profesional Universitario Servicios Básicos <i>(En esta meta por favor poner de responsable también a el profesional especializado de la unidad funcional de recursos físicos y servicios básicos)</i>	Enero 1 de 2021	Enero 9 de 2021
							HACER	Socializar el cronograma de inspección de seguridad del ambiente físico a las áreas asistenciales de la ESE HUS	10%				Enero 1 de 2021	Enero 9 de 2021
							HACER	Realizar las inspecciones de seguridad del ambiente físico según cronograma establecido para la vigencia 2021	40%				Enero 12 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							VERIFICAR	V: Verificar los resultados obtenidos	20%				Enero 12 de 2021	Diciembre 31 de 2021
							ACTUAR	Actuar sobre las desviaciones encontradas	20%				Enero 12 de 2021	Diciembre 31 de 2021
MP37	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	ÁREAS FÍSICAS MODERNAS Y SEGURAS	Cumplir los lineamientos del índice	Lograr calificaciones superiores al 0.7 en el Índice de Seguridad	Calificación de autoevaluación del	>0.7	PLANEAR	P: Estructurar la autoevaluación de Hospital Seguro para la vigencia 2021	20%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros	Profesional Universitario Servicios Básicos <i>(En esta meta por favor poner de responsable también a el profesional especializado de la unidad funcional de recursos físicos y servicios básicos)</i>	Enero 12 de 2021	Marzo 30 de 2021
							HACER	H: Ejecutar la autoevaluación	60%				Septiembre 1 2021	Diciembre 15 de 2021

	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	SEGURAS	de seguridad hospitalaria	Índice de Seguridad Hospitalaria - ISH	Índice de Seguridad Hospitalaria		VERIFICAR	V:Verificar los resultados obtenidos	10%		Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	responsable tambien a el profesional universitario de emergencias y desastres)	Octubre 4 2021	Diciembre 15 de 2021
							ACTUAR	A:Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				Octubre 4 2021	Diciembre 15 de 2021
MP38	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	ÁREAS FÍSICAS MODERNAS Y SEGURAS	Cumplir los lineamientos del índice de seguridad hospitalaria	Lograr calificaciones mayores al 70% de las actividades priorizadas en el plan de intervención según el resultado de la autoevaluación ISH	(Numero de actividades implementadas /numero de actividades priorizadas de plan de intervencion)*100	>70%	PLANEAR	P:Estructurar el plan de accion de las actividades priorizadas del plan de intervencion de la autoevaluacion del Índice de Seguridad Hospitalaria ISH ESE HUS 2020	20%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario Servicios Básicos (En esta meta por favor poner de responsable tambien a el profesional universitario de emergencias y desastres)	Enero 12 de 2021	Marzo 30 de 2021
							HACER	H:Ejecutar las acciones priorizadas	60%				Abril 4 de 2021	Diciembre 15 de 2021
							VERIFICAR	V:Monitorizar las acciones priorizadas	10%				Mayo 3 2021	Diciembre 15 de 2021
							ACTUAR	A:Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				Mayo 3 2021	Diciembre 15 de 2021
COVID-19	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	ÁREAS FÍSICAS MODERNAS Y SEGURAS	Garantizar un ambiente fisico que permita la funcionalidad de los servicios de la ESE HUS durante el cuatrienio	Realizar Adecuacion de la infraestructura requerida para la emergencia del Covid -19	Requerimientos ejecutados/Requerimientos solicitados*100	>70%	PLANEAR	P: Planear la infraestructura requerida para la emergencia covid-19 de conformidad con los lineamientos de los entes externos aprobados por el COVE AMPLIADO de la ESE HUS	30%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario Servicios Básicos	Enero 2 de 2021	Diciembre 30 de 2021
							HACER	H: Adecuar las areas de acuerdo a la emergencia covid-19	50%				Enero 2 de 2021	Diciembre 30 de 2021
							VERIFICAR	V: Verificar la adecuacion de las areas para la emergencia covid-19	10%				Enero 2 de 2021	Diciembre 30 de 2021
							ACTUAR	A:Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				Enero 2 de 2021	Diciembre 30 de 2021
COVID-19	Modernizar la infraestructura física y tecnológica institucional para la adecuada prestación de servicios de salud.	ÁREAS FÍSICAS MODERNAS Y SEGURAS	Garantizar un ambiente fisico que permita la funcionalidad de los servicios de la ESE HUS durante el cuatrienio	Realizar las acciones del manejo seguro del ambiente fisico para responder a la emergencia Covid-19	Total de acciones ejecutadas/total de acciones priorizadas X100	>70%	PLANEAR	P: Planear el manejo seguro del ambiente fisico para responder a la emergencia covid-19 de conformidad con los lineamientos de los entes externos (definicion de areas,utilizacion de ascensores, ajuste horarios, definicion de areas ingreso personal)	30%	PLAN DE DESARROLLO	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Profesional Universitario Servicios Básicos	Enero 2 de 2021	Diciembre 30 de 2021
							HACER	H: Ejecutar las acciones definidas para el manejo seguro del ambiente fisico para responder a la emergencia covid-19	50%				Enero 2 de 2021	Diciembre 30 de 2021
							VERIFICAR	V: Verificar la ejecucion de las acciones para manejo seguro del ambiente fisico para responder a la emergencia covid-19.	10%				Enero 2 de 2021	Diciembre 30 de 2021
							ACTUAR	A:Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				Enero 2 de 2021	Diciembre 30 de 2021

MACROPROCESO	Gestión Jurídica
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	Jefe Oficina Asesora Jurídica
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	Germán Yesid Peña Rueda
PROCESOS RELACIONADOS	Adquisición de bienes, servicios y obras - Defensa judicial y extrajudicial

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS	PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
												FECHA INICIO	FECHA FINAL
MPR	Garantizar y mejorar la Calidad de la atención al usuario a través del	ACREDITACIÓN	Dar cumplimiento con los reportes del sistema de Información para la	Realizar Oportunamente el informe de indicadores de producción	Sumatoria total días calendario transcurridos entre la fecha en la cual se tiene que reportar los	días	PLANEAR	P: Estructurar la información requerida para cargar a la plataforma SIHO en el formulario de contratación y procesos judiciales de la ESE HUS, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 2193 de 2004	10%		Jefe Oficina Asesora Jurídica	2 de enero de 2021	31 de enero de 2021
							HACER	H: Elaborar el informe de contratación de los servicios de salud. Diligenciar la información a la plataforma SIHO en el formulario de contratación y procesos judiciales.	30%		Jefe Oficina Asesora Jurídica	2 de enero de 2021	#####
							HACER	H2: Realizar la conciliación de la información Contratación Vs. Personal indirecto entre la Oficina Asesora Jurídica y la Oficina de Presupuesto del trimestre a reportar.	20%	Plan de Desarrollo	Jefe Oficina Asesora Jurídica - Profesional Universitario Presupuesto	2 de enero de 2021	#####

								ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%								Coordinación de Rehabilitación. Coordinadora de Promoción y Prevención	Diciembre 01 de 2021	Diciembre 17 de 2021	
MP28	Fortalecer la atención humanizada y centrada en el usuario como factor diferenciador en los procesos de atención de la ESE HUS	ATENCIÓN HUMANIZADA	Implementar las Estrategias de Humanización para la ESE HUS	Lograr calificaciones superiores al 80% de cumplimiento de las Estrategias de Humanización	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas de las estrategias de humanización) * 100	>80%		PLANEAR	P: Definir actividades para la implementación y socialización de la Estrategia de Humanización de Apoyo Psicosocial.	20%	MEJOR PRESTACION DEL SERVICIO	Talento Humano: Comites Primarios de la E.S.E HUS. Recurso Tecnológico; Plataforma Almera.							Coordinación de Rehabilitación. Coordinación Programa Humanización	Enero 04 de 2021	Abril 05 de 2021
								HACER	H: Ejecutar las actividades establecidas para la implementación y socialización de la Estrategia de Humanización de Apoyo Psicosocial.	50%									Coordinación de Rehabilitación. Coordinación Programa Humanización	Abril 06 de 2021	Noviembre 30 de 2021
								VERIFICAR	V: Evaluar la implementación y socialización de la Estrategia de Humanización de Apoyo Psicosocial	20%									Coordinación de Rehabilitación. Coordinadora Programa Humanización	Abril 06 de 2021	Noviembre 30 de 2021
								ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%									Coordinación de Rehabilitación. Coordinación Programa Humanización	Diciembre 01 de 2021	Diciembre 17 de 2021
MP24	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud.	ATENCIÓN SEGURA	Implementar los paquetes instruccionales de seguridad del paciente, de acuerdo a la normatividad vigente.	Lograr calificaciones superiores al 80% en las evaluaciones de cumplimiento en la implementación de cada paquete instruccional.	(Número de actividades planeadas por paquete instruccional / Número de actividades totales por paquete instruccional) * 100	>70%		PLANEAR	P: Estructurar las estrategias de educación, implementación y socialización del Paquete Instruccional: Prevención de la malnutrición y desnutrición.	20%	MEJOR PRESTACION DEL SERVICIO	Talento Humano: Equipos de Mejoramiento de la E.S.E HUS. Recurso Tecnológico; Moodle Correo Electronico Redes Sociales de Difusión						Equipo de Nutrición Profesional Universitario de Nutrición y Dietética.	Enero 04 de 2021	Abril 05 de 2021	
								HACER	H: Desarrollar las estrategias para la educación, socialización e implementación del Paquete Instruccional: Prevención de la malnutrición y desnutrición.	50%								Equipo de Nutrición Profesional Universitario de Nutrición y Dietética	Abril 06 de 2021	Noviembre 30 de 2021	
								VERIFICAR	V: Evaluar el cumplimiento de las actividades establecidas para la educación, socialización e implementación el paquete Instruccional: Prevención de la malnutrición y desnutrición.	20%								Equipo de Nutrición Profesional Universitario de Nutrición y Dietética	Abril 06 de 2021	Noviembre 30 de 2021	
								ACTUAR	A: Actuar de acuerdo con las desviaciones encontradas.	10%								Equipo de Nutrición Profesional Universitario de Nutrición y Dietética	Diciembre 01 de 2021	Diciembre 17 de 2021	
MP28	Fortalecer la atención humanizada y centrada en el usuario como factor diferenciador en los procesos de atención de la ESE HUS	ATENCIÓN HUMANIZADA	Implementar las Estrategias de Humanización para la ESE HUS	Lograr calificaciones superiores al 80% de cumplimiento de las Estrategias de Humanización	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas de las estrategias de humanización) * 100	>80%		PLANEAR	P: Estructurar la implementación y socialización de la estrategia de humanización de Nutrición con Calidad y Calidez	20%	MEJOR PRESTACION DEL SERVICIO	Talento Humano: Equipos de mejoramiento de la E.S.E HUS. Recurso tecnológico; Moodle Correo Electronico Redes Sociales de Difusión						Profesional Universitario de Nutrición y Dietética Equipo de Nutrición Coordinadora Programa	Enero 04 de 2021	Abril 05 de 2021	
								HACER	H: Divulgar las actividades establecidas en la implementación y socialización de la estrategia de Humanización Nutrición con calidad y Calidez.	50%								Profesional Universitario de Nutrición. Equipo de Nutrición Coordinadora Programa Humanización	Abril 06 de 2021	Noviembre 30 de 2021	
								VERIFICAR	V: Supervisar la el desarrollo de la actividades en la implementación y socialización de la estrategia de humanización Nutrición con Calidad y Calidez	20%								Profesional Universitario de Nutrición y Dietética Equipo de Nutrición Coordinadora Programa	Abril 06 de 2021	Noviembre 30 de 2021	
								ACTUAR	A: Actuar de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%								Profesional Universitario de Nutrición. Equipo de Nutrición Coordinadora Programa Humanización	Diciembre 01 de 2021	Diciembre 17 de 2021	
MP24	Promover la cultura de seguridad del paciente mediante la adopción de estrategias de seguridad y buenas prácticas, que minimicen los riesgos derivados de la atención en salud.	ATENCIÓN SEGURA	Implementar los paquetes instruccionales de seguridad del paciente, de acuerdo a la normatividad vigente.	Lograr calificaciones superiores al 80% en las evaluaciones de cumplimiento en la implementación de cada paquete instruccional.	(Número de actividades planeadas por paquete instruccional / Número de actividades totales por paquete instruccional) * 100	>70%		PLANEAR	P: Estructurar estrategia para la socialización, implementación y evaluación de las barreras para evitar la ocurrencia de fallas detectadas en el Paquete Instruccional: Mejorar la seguridad en la utilización de medicamentos.	20%	MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Talento Humano: Comites primarios de la E.S.E HUS. Recurso tecnológico; Plataforma Almera.						Profesional Universitario de Farmacia Quimico Farmaceutico - Farmacovigilancia, Quimico Farmaceutico-Procesos	Enero 04 de 2021	Abril 05 de 2021	
								HACER	H: Ejecutar las actividades establecidas en la estrategia de socialización, implementación y evaluación para evitar la ocurrencia de fallas detectadas en el paquete instruccional: Mejorar la seguridad en la utilización de medicamentos.	50%								Profesional Universitario de Farmacia Quimico Farmaceutico - Farmacovigilancia, Quimico Farmaceutico-Procesos	Abril 06 de 2021	Noviembre 30 de 2021	
								VERIFICAR	V: Verificar el cumplimiento de las actividades establecidas en la estrategia para evitar la ocurrencia de fallas detectadas en el paquete instruccional: Mejorar la seguridad en la utilización de medicamentos.	20%								Profesional Universitario de Farmacia Quimico Farmaceutico - Farmacovigilancia, Quimico Farmaceutico-Procesos	Abril 06 de 2021	Noviembre 30 de 2021	
								ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas.	10%								Profesional Universitario de Farmacia Quimico farmaceutico - farmacovigilancia, Quimico Farmaceutico-Procesos	Diciembre 01 de 2021	Diciembre 17 de 2021	
COVID	N/A	COVID-19	N/A	Implementar 1 acción Para COVID-19	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas) * 100	100%		PLANEAR	P: Definir acciones para mitigar contagio por Covid 19 en el personal de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapéutico	20%	MEJOR PRESTACION DEL SERVICIO	Talento Humano: Personal Servicios de Nutrición, Consulta Externa, Rehabilitación y Farmacia Recurso tecnológico; Plataforma Almera.						Coordinación de Servicio Nutrición, Profesional Universitario Farmacia, Coordinación Servicio Rehabilitación y Coordinación Consulta Externa	Enero 04 de 2021	Abril 05 de 2021	
								HACER	H: Ejecutar las acciones de mejora para mitigar el contagio por COVID-19 en el personal de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapéutico	50%								Coordinación de Servicio Nutrición, Profesional Universitario Farmacia, Coordinación Servicio Rehabilitación y Coordinación Consulta Externa	Abril 06 de 2021	Noviembre 30 de 2021	
								VERIFICAR	V: Supervisar la aplicación de las acciones de mejora definidas para mitigar el contagio por COVID-19 en el personal de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapéutico	20%								Coordinador o Jefe de Servicio: Nutrición, Farmacia, Rehabilitación y Consulta Externa	Abril 06 de 2021	Noviembre 30 de 2021	
								ACTUAR	A: Tomar decisiones frente a las desviaciones encontradas	10%								Coordinación de Servicio Nutrición, Profesional Universitario Farmacia, Coordinación Servicio Rehabilitación y Coordinación Consulta Externa	Diciembre 01 de 2021	Diciembre 17 de 2021	

MP6	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	>90%	PLANEAR	P: Definir los Planes de Mejoramiento para los estándares aplicables a los procesos y servicios de la Subgerencia de Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapéutico como resultado de la Séptima Autoevaluación para el año 2021	30%	MEJOR DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Subgerente Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapéutico	2/01/2021	28/02/2021
							HACER	H: Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la Séptima Autoevaluación para el año 2021	40%			Subgerente Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapéutico	1/03/2021	15/12/2021
							VERIFICAR	V: Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la Séptima Autoevaluación para el año 2021	20%			Subgerente Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapéutico	16/10/2021	30/11/2021
							ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			Subgerente Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapéutico	1/11/2021	30/11/2021
MP5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Certificación Icontec en Acreditación en Salud	Postulación	PLANEAR	P: Definir la participación en la planeación de la Octava Autoevaluación frente al Manual de Acreditación en Salud Ambulatorio y Hospitalario de Colombia Versión 3.1	40%	MEJOR DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Tecnológicos	Subgerente Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapéutico	15/11/2021	30/11/2021
							HACER	H: Participar en la Octava Autoevaluación organizada por la Oficina Asesora de Calidad	30%			Subgerente Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapéutico	1/12/2021	20/12/2021
							VERIFICAR	V: Verificar los resultados de la participación en la Octava Autoevaluación realizada, soportados con las respectivas evidencias	20%			Subgerente Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapéutico	21/12/2021	25/12/2021
							ACTUAR	A: Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%			Subgerente Servicios Ambulatorios y Apoyo Terapéutico	26/12/2021 31/12/2021	

MACROPROCESO	GESTIÓN DE SERVICIOS DE APOYO DIAGNÓSTICO
CARGO LIDER DEL MACROPROCESO	SUBGERENTE DE SERVICIOS DE APOYO DIAGNÓSTICO
NOMBRE(S) Y APELLIDOS LIDER DEL MACROPROCESO	SIGIFREDO FONSECA GONZALEZ
PROCESOS RELACIONADOS	ASISTENCIALES

CODIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMA	META DEL PLAN DE DESARROLLO	META DEL PERIODO	INDICADOR DE LA META	META BASE DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES PLANEADAS		PONDERACIÓN POR ACTIVIDAD (%)	COMPONENTE	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	
													FECHA INICIO	FECHA FINAL
MP31	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud	ATENCIÓN INCLUYENTE	Fortalecer y promover la atención diferencial a la población vulnerable en la ESE HUS	Desarrollar acciones de enfoque diferencial dirigidas a la población vulnerable atendida en la ESE HUS	Número de acciones de enfoque diferencial implementadas	1	PLANEAR	P. Estructurar semilleros de promotores de la donación voluntaria en el grupo poblacional de discapacitados.	30%	PLAN DE DESARROLLO	Humanos Financieros Tecnológicos	Subgerente Servicios Apoyo Diagnostico	Enero 02 de 2021	Marzo 31 de 2021
							HACER	H. Realizar tácticas y estrategias que contribuyan a la promoción de la Donación Voluntaria y Habitual en el grupo poblacional de discapacitados.	30%				Abril 01 de 2021	Octubre 31 de 2021
							VERIFICAR	V. Verificar el cumplimiento de las actividades programadas.	20%				Noviembre 01 de 2021	Noviembre 16 de 2021
							ACTUAR	A. Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	20%				Noviembre 17 de 2021	Noviembre 30 de 2021
MP19	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud	ATENCIÓN INTEGRAL	Fortalecer la satisfacción global de los usuarios de la ESE HUS	Lograr resultados superiores al 80% en la satisfacción global de los usuarios	Resultados del indicador de satisfacción global del usuario	>80%	PLANEAR	P. Identificar las causas más comunes de quejas en los servicios correspondientes a las Subgerencia de Servicios de Apoyo Diagnostico en periodos anteriores.	20%	PLAN DE DESARROLLO	Humanos Financieros Tecnológicos	Subgerente Servicios Apoyo Diagnostico	Enero 02 de 2021	Marzo 31 de 2021
							HACER	H. Documentar los planes de mejoramiento propuestos ante las quejas presentadas por maltrato en la Subgerencia de Servicios de Apoyo Diagnostico.	40%				Abril 01 de 2021	Octubre 31 de 2021
							VERIFICAR	V. Verificar cumplimiento de los planes de mejoramiento.	30%				Noviembre 01 de 2021	Noviembre 30 de 2021
							ACTUAR	A. Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%				Diciembre 01 de 2021	Diciembre 30 de 2021
					(Número de actividades realizadas para la implementación del paquete Instruccional "Prevenir		PLANEAR	P. Diseñar cronograma de trazabilidad del paquete instruccional "Prevenir complicaciones asociadas a la disponibilidad manejo de sangre y componentes a la transfusión sanguínea" a los diferentes servicios del HUS.	20%			Subgerente Servicios Apoyo Diagnostico Coordinador Hemocentro	Enero 02 de 2021	Enero 31 de 2021

MP24	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud	ATENCIÓN SEGURA	Implementar los paquetes instruccionales de seguridad del paciente, de acuerdo a la normatividad vigente.	Lograr calificaciones superiores al 80% en las evaluaciones de cumplimiento en la implementación de cada paquete instruccional.	complicaciones asociadas a la disponibilidad manejo de sangre y componentes a la transfusión sanguínea" / Total actividades planeadas para la implementación del paquete instruccional "Prevenir complicaciones asociadas a la disponibilidad manejo de sangre y componentes a la transfusión sanguínea")*100	>70%	HACER	H. Aplicar lista de chequeo del paquete instruccional "Prevenir complicaciones asociadas a la disponibilidad manejo de sangre y componentes a la transfusión sanguínea" a los diferentes servicios del HUS, en forma coordinada con el programa de	40%	PLAN DE DESARROLLO	Humanos Financieros Tecnológicos	Subgerente Servicios Apoyo Diagnostico Coordinador Hemocentro	Febrero 01 de 2021	Octubre 31 de 2021		
							VERIFICAR	V. Evaluar la adherencia del paquete instruccional "Prevenir complicaciones asociadas a la disponibilidad manejo de sangre y componentes a la transfusión sanguínea" a los diferentes servicios del HUS.	30%					Subgerente Servicios Apoyo Diagnostico Coordinador Hemocentro	Noviembre 01 de 2021	Noviembre 30 de 2021
							ACTUAR	A. Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%					Subgerente Servicios Apoyo Diagnostico Coordinador Hemocentro	Diembre 01 de 2021	Diciembre 15 de 2021
MP24	Mejorar la integralidad y resolutiveidad en la prestación de los servicios de salud	ATENCIÓN SEGURA	Implementar los paquetes instruccionales de seguridad del paciente, de acuerdo a la normatividad vigente."	Lograr calificaciones superiores al 80% en las evaluaciones de cumplimiento en la implementación de cada paquete instruccional.	(Número de actividades realizadas para la implementación del paquete Instruccional "Garantizar la Correcta Identificación de Pacientes y Muestras del Laboratorio Clínico" / Total actividades planeadas para la implementación del paquete instruccional"Garantizar la Correcta Identificación de Pacientes y Muestras del Laboratorio Clínico")*100	>70%	PLANEAR	P. Definir el cronograma para la socialización mediante plataformas educativas del paquete instruccional correcta identificación de pacientes y muestras en los colaboradores de los servicios de internación y colaboradores del Laboratorio Clínico.	20%	PLAN DE DESARROLLO	Humanos Financieros Tecnológicos	Subgerente de Servicios de Apoyo Diagnostico Profesional Universitario Laboratorio Clínico Profesional De Calidad del Laboratorio Clínico	Enero 15 de 2021	Febrero 15 de 2021		
							HACER	H. Desplegar mediante estrategias como plataformas educativas y lideres de area el paquete instruccional correcta identificación de pacientes y muestras del Laboratorio Clínico a los colaboradores del Laboratorio Clínico y los colaboradores de los	40%					Subgerente de Servicios de Apoyo Diagnostico Profesional Universitario Laboratorio Clínico Profesional De Calidad del Laboratorio Clínico	Febrero 16 de 2021	Agosto 31 de 2021
							VERIFICAR	V. Evaluar el cumplimiento de los colaboradores del Laboratorio Clínico y colaboradores de los servicios de internación en la correcta identificación de pacientes y muestras del Laboratorio Clínico.	30%					Subgerente de Servicios de Apoyo Diagnostico Profesional Universitario Laboratorio Clínico Profesional De Calidad del Laboratorio Clínico	Septiembre 01 de 2021	Octubre 31 de 2021
							ACTUAR	A. Tomar decisiones de acuerdo a lo observado	10%					Subgerente de Servicios de Apoyo Diagnostico Profesional Universitario Laboratorio Clínico Profesional De Calidad del Laboratorio Clínico	Noviembre 01 de 2021	Diciembre 30 de 2021
MP6	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Cumplir el 90% de las acciones de mejora producto de las Autoevaluaciones de Acreditación	(Número de acciones de mejora cumplidas / Número de acciones de mejora total) * 100	>90%	PLANEAR	P. Definir los Planes de Mejoramiento de los estándares aplicables a los procesos y servicios de la Subgerencia de Apoyo Diagnostico como resultado de la septima autoevaluación para el año 2021	30%	PLAN DE DESARROLLO	Humanos Financieros Tecnológicos	Subgerente Servicios Apoyo Diagnostico	2/01/2021	28/02/2021		
							HACER	H. Implementar los Planes de Mejoramiento como resultado de la septima autoevaluación para el año 2021	40%					Subgerente Servicios Apoyo Diagnostico	1/03/2021	15/12/2021
							VERIFICAR	V. Verificar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento como resultado de la septima autoevaluación para el año 2021	20%					Subgerente Servicios Apoyo Diagnostico	16/10/2021	30/11/2021
							ACTUAR	A. Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%					Subgerente Servicios Apoyo Diagnostico	1/11/2021	30/11/2021
MP5	Alcanzar Estándares superiores de calidad en la prestación de los servicios de salud.	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	Acreditar la ESE HUS de acuerdo a los estándares del Ministerio de Salud contando con la evaluación externa del Ente Acreditador Icontec y mantener la Acreditación	Lograr la Acreditación de acuerdo a las calificaciones propuestas por el Icontec	Certificación Icontec en Acreditación en Salud	Trámite postulación	PLANEAR	P. Participar en la planeación de la Octava Autoevaluación frente al Manual de estandares de salud de salud ambulatorio y hospitalario Versión 3.1	30%	PLAN DE DESARROLLO	Humanos Financieros Tecnológicos	Subgerente Servicios Apoyo Diagnostico	15/11/2021	30/11/2021		
							HACER	H. Participar en la Autoevaluación organizada por la Coordinadora de Acreditación y la empresa asesora	40%					Subgerente Servicios Apoyo Diagnostico	1/12/2021	20/12/2021
							VERIFICAR	V. Verificar los resultados de la autoevaluación realizada soportados con las respectivas evidencias	20%					Subgerente Servicios Apoyo Diagnostico	21/12/2021	25/12/2021
							ACTUAR	A. Tomar las decisiones de acuerdo a las desviaciones encontradas	10%					Subgerente Servicios Apoyo Diagnostico	26/12/2021	31/12/2021
COVID-19	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Instructivo implementado	100%	PLANEAR	P. Definir el cronograma para la socialización mediante plataformas educativas de los Lineamientos para el manejo de muestras biológicas de pacientes con sospecha de infección por SARS-CoV-2 (COVID-19) del Laboratorio Clínico.	20%	No Aplica	Humanos Financieros Tecnológicos	Subgerente de Servicios de Apoyo Diagnostico Profesional Universitario Laboratorio Clínico Profesional De Calidad del Laboratorio Clínico	Enero 15 de 2021	Febrero 15 de 2021		
							HACER	H. Realizar el despliegue mediante plataformas educativas a los colaboradores del Laboratorio Clínico y de los servicios de internación del instructivo para el manejo de muestras biológicas de pacientes con sospecha de infección por SARS-CoV-2	40%					Subgerente de Servicios de Apoyo Diagnostico Profesional Universitario Laboratorio Clínico Profesional De Calidad del Laboratorio Clínico	Febrero 16 de 2021	Agosto 31 de 2021
							VERIFICAR	V. Evaluar conocimiento y/o adherencia de los colaboradores del Laboratorio Clínico y los colaboradores de los servicios de internación a los lineamientos para el manejo de muestras biológicas de pacientes con sospecha de infección por SARS-	30%					Subgerente de Servicios de Apoyo Diagnostico Profesional Universitario Laboratorio Clínico Profesional De Calidad del Laboratorio Clínico	Septiembre 01 de 2021	Octubre 31 de 2021
							ACTUAR	A. Tomar decisiones de acuerdo a lo observado	10%					Subgerente de Servicios de Apoyo Diagnostico Profesional Universitario Laboratorio Clínico Profesional De Calidad del Laboratorio Clínico	Noviembre 01 de 2021	Diciembre 30 de 2021