

**PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORIA (Consolidado)
AUDITORIA VIGENCIA 2021**

(C) Nombre De La Entidad	(N) Nit	(C) Vigencia Fiscal	(F) Fecha De Aprobación Del Plan De Mejoramiento	(N) Número Del Hallazgo	(C) Descripción Del Hallazgo	Descripción de la meta	(C) Acción Correctiva	Unidad de la meta	Dimensión de la meta	(F) Fecha De Inicio De Metas	(F) Fecha De Terminación De Metas	(J) % DE CUMPLIMIENTO	(C) ACTIVIDAD EFECTUADA	RESPONSABLE	RELACIONAR EVIDENCIA
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	14/08/2022	0018-1	FALTA DE SEGUIMIENTO DE LAS FACTURAS EMITIDAS Y DEBILIDADES EN LA RADICACIÓN ANTE LAS EMPRESAS RESPONSABLES DE PAGO.	Realizar 4 seguimientos de supervisión del contrato 227 de 2022 suscrito con MUNDO SALUD MEDICA, contratista de facturación	Continuar con el seguimiento mediante las actas de supervisión del contrato 227 de 2022 suscrito con MUNDO SALUD MEDICA, contratista de facturación.	4	ACTAS	12/08/2022	31/12/2022	100%	La oficina de Facturación realiza la supervisión técnica al contrato 227 de 2022 de manera mensual, adjuntando las supervisiones de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre. Comentario Control Interno: Se constata que se realizó seguimientos de supervisión del contrato 227 de 2022	SUBADMINISTRATIVA	se relaciona informe de supervisión tecnico del contrato 227 de 2022, de agosto, septiembre, octubre y noviembre
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	14/08/2022	0018-1	FALTA DE SEGUIMIENTO DE LAS FACTURAS EMITIDAS Y DEBILIDADES EN LA RADICACIÓN ANTE LAS EMPRESAS RESPONSABLES DE PAGO.	Realizar 4 conciliaciones de facturas pendientes por radicar entre Contabilidad, Facturación y Cartera.	Realizar conciliaciones de facturas pendientes por radicar entre Contabilidad, Facturación y Cartera.	4	Actas	12/08/2022	31/12/2022	100%	Se realiza las conciliaciones de las facturas pendientes por radicar entre Contabilidad, Facturación, Cartera y Farmacia. Comentario Control Interno: Se constata que se realizaron conciliaciones de facturas pendientes por radicar con corte a 30 agosto, 30 de septiembre, 30 de octubre y 30 noviembre	SUBADMINISTRATIVA	se Relaciona Conciliación entre Contabilidad y Facturación mes de agosto, septiembre, octubre y noviembre
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	14/08/2022	0018-1	FALTA DE SEGUIMIENTO DE LAS FACTURAS EMITIDAS Y DEBILIDADES EN LA RADICACIÓN ANTE LAS EMPRESAS RESPONSABLES DE PAGO.	Elaborar un protocolo para tiempos de legalización del acta pendiente por radicar.	Elaborar un protocolo para tiempos de legalización del acta pendiente por radicar.	1	Protocolo	12/08/2022	30/09/2022	100%	La oficina de Facturación genero el protocolo para tiempos de legalización de actas pendientes por radicar, instructivo que se cargo y aprobo en la plataforma Almera Comentario Control Interno: Se constata que se remite protocolo para tiempos de legalización de actas Proceso de Facturación, que corresponde a condiciones generales. Se recomienda agilizar la elaboración, socialización y aprobación del mismo dentro de los terminos establecidos.	SUBADMINISTRATIVA	Protocolo de tiempos de legalización de actas pendientes por radicar
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	14/08/2022	0018-2	ALTO PORCENTAJE DE GLOSAS Y DEVOLUCIONES CON CAUSALES DE GLOSAS DE TIPO ADMINISTRATIVO.	Realizar 4 seguimiento a las glosas iniciales y/u otras inconsistencias relacionadas con el proceso de Facturación.	Realizar seguimiento a las glosas iniciales y/u otras inconsistencias relacionadas con el proceso de Facturación.	4	Informes de seguimiento de glosas	12/08/2022	31/12/2022	100%	Se adjunta Informe de Gestión realizadas durante agosto, septiembre y octubre frente a las glosas iniciales y glosas aceptadas, y Actas de Socialización a Facturación de Glosas de EPS de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre. Comentario Control Interno: Se constata la elaboración de informe de glosas con corte a 30 de agosto, 30 de septiembre y 30 de octubre de 2022, en donde relacionar: valor de glosas iniciales notificadas por la ERP y registradas en DGH, valor de glosas iniciales por entidades, valor de glosas inicial por concepto notificadas por las diferentes aseguradoras, glosa inicial por áreas, glosa inicial aceptada en tramite inicial, glosas tramitadas, notificación glosa inicial, glosa inicial por servicio, valor de glosas ratificadas por la ERP y registradas en DGH, conciliación de glosas.	SUBADMINISTRATIVA	Se adjunta Informe de Gestión realizadas durante agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2022 frente a las glosas iniciales y glosas aceptadas, y Actas de Socialización a Facturación de Glosas de EPS
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	14/08/2022	0018-2	ALTO PORCENTAJE DE GLOSAS Y DEVOLUCIONES CON CAUSALES DE GLOSAS DE TIPO ADMINISTRATIVO.	Realizar 4 informes de seguimiento a las glosas iniciales y a las glosas aceptadas.	Realizar informe mensual de seguimiento a las glosas iniciales y a las glosas aceptadas.	4	Informes	12/08/2022	31/12/2022	100%	Se adjunta Informe de Gestión realizadas durante agosto, septiembre, octubre y noviembre frente a las glosas iniciales y glosas aceptadas, y Actas de Socialización a Facturación de Glosas de EPS de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre. Comentario Control Interno: Adicional al informe de gestión, se evidencia acta de reunión del 25 de agosto y 12 de septiembre en el que se socializa la Gestión de glosas, y Radicación	SUBADMINISTRATIVA	Se adjunta Informe de Gestión realizada durante el mes de agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2022 frente a las glosas iniciales y glosas aceptadas, y Actas de Socialización a Facturación de Glosas de EPS de los meses de agosto y septiembre.
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	14/08/2022	0018-2	ALTO PORCENTAJE DE GLOSAS Y DEVOLUCIONES CON CAUSALES DE GLOSAS DE TIPO ADMINISTRATIVO.	Realizar retroalimentación mensual de las glosas radicadas, teniendo énfasis en los motivos relacionados con el proceso de Facturación.	Realizar retroalimentación mensual de las glosas radicadas, teniendo énfasis en los motivos relacionados con el proceso de Facturación.	4	Actas	12/08/2022	31/12/2022	100%	Se adjunta Informe de Gestión realizada durante el mes de agosto de 2022 frente a las glosas iniciales y glosas aceptadas, y Actas de Socialización a Facturación de Glosas de EPS de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre Comentario Control Interno: Se constata que el informe de gestión de glosas iniciales y glosas aceptadas con corte a 30 de agosto, 30 de septiembre, 30 de octubre y 30 de noviembre de 2022 fue socializado en reunión ordinaria del 31 de agosto de 2022 del Comité de Facturación, Cartera y Glosas y en reuniones con los operadores de los procesos el del 28 de junio, 25 de agosto, 12 de septiembre, 26 de octubre y 28 noviembre en el que se socializa la Gestión de glosas, y Radicación	SUBADMINISTRATIVA	Se adjunta actas de reunión entre Factura, Cartera y Glosa de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre del 2022 donde se trabajo el tema de las glosas en la ese hus
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	14/08/2022	0018-3	INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE RENDIR DE MANERA OPORTUNA Y COMPLETA LA CUENTA, REPORTE DEL CONTRATO 120 DE 2021 "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER" EN SIA OBSERVA.	Rendir la totalidad de los documentos requeridos del contrato 120 de 2021 para el cargue en la plataforma SIA OBSERVA.	Rendir la totalidad de los documentos requeridos del contrato 120 de 2021 para el cargue en la plataforma SIA OBSERVA.	100	Porcentaje	16/08/2022	16/10/2022	100%	Se realizó el cargue de la totalidad de la información requerida para el contrato 120 de 2021 en la plataforma SIA Observa, quedando en estado RENDIDO con la respectiva acta de liquidación. Comentario Oficina Control Interno: Se constata el cargue de los documentos de las fases precontractual, contractual y poscontractual incluyendo acta de liquidación contractual en SIA OBSERVA.	JURIDICA	Se adjunta ficha tecnica del contrato 120 de 2021 generado de la plataforma SIA Observa.

ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-1	CUENTAS PENDIENTES DE DEPURACION CONTABLE	Socializar en el proximo comité Técnico de sostenibilidad del sistema contable , la relación de los terceros de la cuenta contable 1906 ANTICIPOS Y AVANCES con los saldos a diciembre 31 de 2021, con el fin de establecer las acciones a seguir para la depuración de la cuenta contable .	Socializar en el proximo comité Técnico de sostenibilidad del sistema contable , la relación de los terceros de la cuenta contable 1906 ANTICIPOS Y AVANCES con los saldos a diciembre 31 de 2021, con el fin de establecer las acciones a seguir para la depuración de la cuenta contable .	1	Cronograma de depuración de cuentas contables	12/08/2022	30/09/2022	100%	Se presente en el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable el tema de Anticipos y Avances por terceros con saldo a diciembre 31 de 2021 y con saldo a agosto del 2022 con el fin de establecer las acciones para la depuración de la cuenta contable. Comentario Control Interno: Se constata que se realizó informe de la cuenta 1906 ANTICIPOS Y AVANCES entregados a 31 de diciembre de 2021 y se socializó en Comité Comité Técnico de Sostenibilidad Contable.	SUBADMINISTRATIVA	Se adjunta Anticipos y Avances con saldos a diciembre 31 de 2021 para su depuración contable
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-1	CUENTAS PENDIENTES DE DEPURACION CONTABLE	Realizar seguimiento de las actividades propuestas en el comité Técnico de sostenibilidad del sistema contable, para la depuración de la cuenta contable 1906 ANTICIPOS Y AVANCES	Realizar seguimiento de las actividades propuestas en el comité Técnico de sostenibilidad del sistema contable, para la depuración de la cuenta contable 1906 ANTICIPOS Y AVANCES	2	Actas de los comités de sostenibilidad del sistema contable.	12/08/2022	31/12/2022	100%	Se realiza comité técnico de sostenibilidad contable en el mes de diciembre dejando como evidencia el Acta N°5 la cual se encuentra cargada en la plataforma Almera Comentario Control Interno: En las evidencias allegadas se encontró y validó el Acta de reunión del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable del mes de septiembre donde se realiza seguimiento a las actividades de depuración de la cuenta contable 1906 ANTICIPOS Y AVANCES, y reunión del 07 de diciembre en la que se socializó la relación de terceros de la cuenta contable 1906 Anticipos y avances con los saldos a noviembre 30 de 2022.	SUBADMINISTRATIVA	Se adjunta Acta del Comité de Sostenibilidad Contable No. 4 y 5 del mes de Septiembre y diciembre respectivamente.
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-2	FALTA DE GESTION EN CUANTO AL COBRO Y RECAUDO DE LA CARTERA Y LA CONCILIACION DE LA MISMA ENTRE AREAS.	Realizar conciliación de cartera y recaudo entre contabilidad y tesorería, con el fin de mantener un estado actualizado de la cartera, generando acciones de cobro	Realizar conciliación de cartera y recaudo entre contabilidad y tesorería, con el fin de mantener un estado actualizado de la cartera, generando acciones de cobro	4	Actas	12/08/2022	31/12/2022	100%	Se adjunta conciliación de cartera junta a las áreas de contabilidad y tesorería de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre. Comentario Oficina Control Interno: Se constata informe de conciliación de saldos de cartera radicada con corte a 31 de agosto, 30 de septiembre, 31 de octubre y 30 de noviembre de 2022 entre Contabilidad y Cartera.	SUBADMINISTRATIVA	se realiza conciliación de Cartera junto a las áreas de Contabilidad y Tesorería de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-2	FALTA DE GESTION EN CUANTO AL COBRO Y RECAUDO DE LA CARTERA Y LA CONCILIACION DE LA MISMA ENTRE AREAS.	Realizar socialización de la cartera mensual en el Comité de Facturación, Cartera y Glosas.	Realizar socialización de la cartera mensual en el Comité de Facturación, Cartera y Glosas.	4	Actas de Comité de Facturación, Cartera y Glosas	12/08/2022	31/12/2022	100%	Se adjuntan Actas de Comité de Cartera y Facturación de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre donde se socializa la cartera mensual y las glosas. Comentario Control Interno: Se constata que el informe de gestión de glosas iniciales y glosas aceptadas fue socializado en reunión ordinaria del 31 de agosto de 2022, 21 de octubre, 26 de octubre, 28 de noviembre, del Comité de Facturación, Cartera y Glosa. Adicionalmente se realizaron reuniones con Cootasmar CTA los días 20 de octubre, 12 de septiembre y 16 de diciembre de 2022.	SUBADMINISTRATIVA	Se adjunta Acta de Comité de Cartera y Facturación de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre sobre la socialización de cartera mensual y glosas
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-3	REGISTRO NO OPORTUNO DE LOS HECHOS Y OBLIGACIONES EN CONTRA DE LA ENTIDAD.	Realizar mensualmente una depuración y conciliación de saldos entre los abogados de la Defensa Judicial de la Oficina Jurídica y Contabilidad	Realizar mensualmente una depuración y conciliación de saldos entre los abogados de la Defensa Judicial de la Oficina Jurídica y Contabilidad	4	Informes	16/08/2022	31/12/2022	100%	Se realizó depuración, actualización y conciliación de saldos de la provisión contable entre el área de Contabilidad y la Defensa Judicial de la ESE HUS correspondiente a los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2022. Comentario Control Interno: Se constata que se realizó reunión de conciliación de saldos de provisión contable el 29 de septiembre, 28 de octubre, 25 de noviembre y 27 de diciembre de 2022 y se anexa informe con la nueva provisión contable.	JURIDICA SUBADMINISTRATIVA	Acta de reunión No. 01, 02, 03 y 04 sobre Conciliación de saldos de provisión contable. Lista de asistencia de la reunión. Trazabilidad de correos electrónicos.
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-3	REGISTRO NO OPORTUNO DE LOS HECHOS Y OBLIGACIONES EN CONTRA DE LA ENTIDAD.	Realizar trimestralmente por parte de la Defensa Judicial el informe de Provisión Contable y presentarlo en el Comité de Conciliaciones y el proceso de Contabilidad	Realizar trimestralmente por parte de la Defensa Judicial el informe de Provisión Contable y presentarlo en el Comité de Conciliaciones y el proceso de Contabilidad	2	Actas de Comité de Conciliaciones	16/08/2022	31/12/2022	100%	Se realiza el informe de provisión contable del III y IV Trimestre de 2022 por parte de la Defensa Judicial de la ESE HUS, el cual fue presentado en el Comité de Conciliaciones y previamente revisado por el área de Contabilidad. Comentario Control Interno: Se constata la elaboración del informe de provisión contable del III trimestre que fue analizado en reunión ordinaria del comité de conciliaciones realizada el 27 de septiembre de 2022, según acta No. 19 y del informe de provisión contable del IV trimestre analizado en reunión del 15 de diciembre de 2022, según acta No. 26.	JURIDICA	> Acta de Comité de Conciliaciones No. 19 y No. 26 >Trazabilidad de correo enviado a Contabilidad.
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-3	REGISTRO NO OPORTUNO DE LOS HECHOS Y OBLIGACIONES EN CONTRA DE LA ENTIDAD.	Realizar socialización una vez al mes en Comité de Conciliaciones los resultados de los procesos que se adelantan en contra de la ESE HUS	Realizar socialización una vez al mes en Comité de Conciliaciones los resultados de los procesos que se adelantan en contra de la ESE HUS	4	Extracto de actas del Comité de Conciliaciones	16/08/2022	31/12/2022	100%	Se presenta en Comité de Conciliaciones el informe de sentencias pendientes de pago de los procesos judiciales en contra de la ESE HUS. Comentario Control Interno: Se constata que el informe de provisión contable fue analizado en reuniones ordinarias del comité de conciliaciones realizadas el 27 de septiembre de 2022, según acta No. 19, el 19 de octubre, según acta No. 21, el 05 de diciembre, según acta No. 25 y el 15 de diciembre de 2022, según acta No. 26.	JURIDICA	Acta de Comité de Conciliaciones No. 19, 21, 25 y 26 de 2022
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-4	BAJA GESTION POR PARTE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO	Realizar auditoría interna al Proceso Financiero que incluya la verificación de procesos relacionados con las fuentes de financiamiento y su manejo.	Realizar auditoría interna al Proceso Financiero que incluya la verificación de procesos relacionados con las fuentes de financiamiento y su manejo.	1	Informe de Auditoría Interna al Proceso Financiero	1/08/2022	31/12/2022	100%	Se realizó auditoría en la que se verificó el cumplimiento de los lineamientos institucionales y contractuales del proceso de contabilidad de la ESE Hospital Universitario de Santander que incluye la revisión de fuentes de financiamiento y su manejo.	CONTROL INTERNO	Informe de Auditoría del Proceso de Contabilidad
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-4	BAJA GESTION POR PARTE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO	Realizar Auditoría Interna al Proceso de Adquisición, bienes y servicios, en el que se evaluará la gestión contractual de la ESE HUS.	Realizar Auditoría Interna al Proceso de Adquisición, bienes y servicios, en el que se evaluará la gestión contractual de la ESE HUS.	1	Informe de Auditoría Interna al Proceso Adquisición, bienes y Servicios	10/09/2022	31/12/2022	100%	Se realizó auditoría en la que se verificó la contratación efectuada por la ESE Hospital Universitario de Santander, en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual de la vigencia 2022 de acuerdo a la muestra seleccionada, y que la misma cumpla con la normatividad que regula la contratación, revisar el cumplimiento del estado de los procedimientos, instructivos establecidos en el proceso de Adquisición de Bienes, Servicios y Obras.	CONTROL INTERNO	Informe de Auditoría del Proceso de Adquisición de Bienes, Servicios y Obras

ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-5	POR CUMPLIMIENTO PARCIAL DE OBLIGACIONES DEL SIA-RENDICION DE LA CONTRATACION. -CONTROL DE LEGALIDAD.	Realizar un procedimiento interno de cargue y rendición en la plataforma SIA OBSERVA, el cual permita dar claridad sobre los terminos e información requerida, para lograr el cargue oportuno y total de los documentos solicitados, desde la etapa precontractual, contractual y poscontractual de cada proceso, así como sus responsables.	Realizar un procedimiento interno de cargue y rendición en la plataforma SIA OBSERVA, el cual permita dar claridad sobre los terminos e información requerida, para lograr el cargue oportuno y total de los documentos solicitados, desde la etapa precontractual, contractual y poscontractual de cada proceso, así como sus responsables.	1	Procedimiento	16/08/2022	31/12/2022	100%	Se crea el documento GJU-ADQ-IN-03 INSTRUCTIVO PARA CARGUE Y RENDICIÓN EN EL APLICATIVO SIA OBSERVA. Comentario Control Interno: Revisada la evidencia relacionada en el avance, se observa la elaboración del Procedimiento interno de cargue y rendición en la plataforma SIA OBSERVA, aprobado por Calidad el 29 de diciembre de 2022 con código GJU-ADQ-IN-03	JURIDICA	Captura de pantalla del documento creado en ALMERA
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-5	POR CUMPLIMIENTO PARCIAL DE OBLIGACIONES DEL SIA-RENDICION DE LA CONTRATACION. -CONTROL DE LEGALIDAD.	Realizar seguimiento al cumplimiento normativo y procedimental en el avance del cargue y rendición se la información requerida en SIA OBSERVA.	Realizar seguimiento al cumplimiento normativo y procedimental en el avance del cargue y rendición se la información requerida en SIA OBSERVA.	3	Informes de seguimientos	16/08/2022	31/12/2022	100%	Se realiza seguimiento a la información contractual suscrita y reportada en la plataforma SIA Observa en el mes de Agosto de 2022. Octubre y Noviembre de 2022 Comentario Control Interno: Se adjunta reporte de SIA OBSERVA de 9 contratos registrados del mes de agosto, informe de 21 contratos del mes de octubre y 8 contratos del mes de noviembre. Se recomienda continuar con la elaboración de informe de seguimiento periódico en donde se pueda evidenciar la trazabilidad del cargue de los contratos y documentos dentro de los terminos establecidos y el porcentaje de cumplimiento a los lineamientos del ente de control.	JURIDICA	Relación de contratos suscritos y cargados en la plataforma SIA Observa
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-6	CERTIFICACIONES DE ANEXOS RENDICION DE CUENTA SIA CONTRALORIA QUE PRESENTAN DIFERENCIAS.	Implementar un formato para el control y verificación de la contratación suscrita en la ESE HUS	Implementar un formato para el control y verificación de la contratación suscrita en la ESE HUS	1	Formato	16/08/2022	31/12/2022	100%	Se crea el formato para la gestión de la contratación suscrita en la Oficina Asesora Jurídica. Comentario Control Interno: Se constata que se realizó reunión el día 23 de septiembre para revisar la tabla de contratación y la implementación de la Tabla de contratación para el control y verificación de la contratación suscrita en la ESE HUS.	JURIDICA	Lista de asistencia sobre la información que debe contener el formato. Tabla de contratación.
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-6	CERTIFICACIONES DE ANEXOS RENDICION DE CUENTA SIA CONTRALORIA QUE PRESENTAN DIFERENCIAS.	Realizar seguimiento mensual y registro de información verídica y de calidad, tanto del estado del proceso como del presupuesto invertido.	Realizar seguimiento mensual y registro de información verídica y de calidad, tanto del estado del proceso como del presupuesto invertido.	4	Informes de seguimientos	16/08/2022	31/12/2022	100%	Se realiza seguimiento a través del informe de la suscripción de contratos, donde se evidencia el presupuesto invertido. Comentario Control Interno: Se constata que la Oficina Asesora Jurídica y Subadministrativa realizan seguimiento a la Contratación general incluyendo a los contratos con presupuesto invertido.	JURIDICA	Informe de seguimiento a la suscripción contractual.
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-7	INOBSERVANCIA DEL MANUAL DE SUPERVISION PARA LIQUIDAR LOS CONTRATOS DENTRO DE LOS TERMINOS	Realizar seguimiento mensual a la liquidación de los contratos suscritos en la vigencia 2021.	Realizar seguimiento mensual a la liquidación de los contratos suscritos en la vigencia 2021.	4	Informes de seguimientos	16/08/2022	31/12/2022	100%	Se realizan 4 informes de seguimiento de los contratos pendientes por liquidar de la vigencia 2021. Comentario Control Interno: Se constata que se realiza revisión de contratos de la vigencia 2021, en agosto, octubre, noviembre y diciembre.	JURIDICA	Informe de seguimiento de contratos sin liquidar de la vigencia 2021.
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-8	ADICIONES A LOS CONTRATOS QUE DEMUESTRAN FALLAS EN LA PLANEACIÓN CONTRACTUAL.	Realizar seguimiento mensual a la ejecución contractual con el fin de determinar las desviaciones.	Realizar seguimiento mensual a la ejecución contractual con el fin de determinar las desviaciones.	4	Informes de seguimientos	8/08/2022	31/12/2022	100%	Se publica en página Web de la ESE HUS el seguimiento a la ejecución contractual de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2022. Comentario Control Interno: Se constata la elaboración de tabla de seguimiento a la ejecución contractual con corte a 30 de agosto, 30 de septiembre y 30 de noviembre de 2022 y publicación en la sección de transparencia de la página web institucional.	JURIDICA	4 Informes de seguimiento a la ejecución contractual. Captura de pantalla en página Web de la publicación de la ejecución contractual.
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-9	POR OMITIR LOS SUPERVISORES DE LOS CONTRATOS, LA PUBLICACIÓN DE TODAS LAS ACTUACIONES CONTRACTUALES EN EL SECOP Y SIA OBSERVA Y POR HACERLO DE FORMA EXTEMPORÁNEAMENTE EN ALGUNOS CASOS.	Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a las necesidades proyectadas.	Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a las necesidades proyectadas.	1	Plan Anual de Adquisiciones	8/08/2022	31/12/2022	100%	Se adjunta Plan Anual de Adquisiciones de la ESE HUS, donde se describe las necesidades a satisfacer, junto al certificado de acuerdo de gestión, donde se certifica el cumplimiento presupuestal del Plan Anual de Adquisiciones al corte del primer semestre del 2022	SUBADMINISTRATIVA	Se adjunta Plan Anual de Adquisiciones de la ESE HUS vigencia 2022
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-9	POR OMITIR LOS SUPERVISORES DE LOS CONTRATOS, LA PUBLICACIÓN DE TODAS LAS ACTUACIONES CONTRACTUALES EN EL SECOP Y SIA OBSERVA Y POR HACERLO DE FORMA EXTEMPORÁNEAMENTE EN ALGUNOS CASOS.	Elaborar un procedimiento interno de cargue y rendición en la plataforma SECOP II, el cual permita dar claridad sobre los terminos e información requerida, para lograr el cargue oportuno y total de los documentos solicitados, desde la etapa precontractual, contractual y poscontractual de cada proceso.	Elaborar un procedimiento interno de cargue y rendición en la plataforma SECOP II, el cual permita dar claridad sobre los terminos e información requerida, para lograr el cargue oportuno y total de los documentos solicitados, desde la etapa precontractual, contractual y poscontractual de cada proceso.	1	Procedimiento	16/08/2022	4/02/2023	100%	Se Elabora GJU-ADQ-IN-02 INSTRUCTIVO PARA CARGUE Y RENDICIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II. Comentario Control Interno: Revisada la evidencia relacionada en el avance, se observa la elaboración del Instructivo interno de cargue y rendición en la plataforma SECOP II, aprobado por calidad el 23 de diciembre de 2022.	JURIDICA	Captura de pantalla del documento creado en ALMERA
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-9	POR OMITIR LOS SUPERVISORES DE LOS CONTRATOS, LA PUBLICACIÓN DE TODAS LAS ACTUACIONES CONTRACTUALES EN EL SECOP Y SIA OBSERVA Y POR HACERLO DE FORMA EXTEMPORÁNEAMENTE EN ALGUNOS CASOS.	Socializar el procedimiento interno de cargue y rendición en la plataforma SECOP II.	Socializar el procedimiento interno de cargue y rendición en la plataforma SECOP II.	2	Listas de asistencia	16/08/2022	31/12/2022	100%	Se realiza la socialización del documento GJU-ADQ-IN-02 INSTRUCTIVO PARA CARGUE Y RENDICIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II a los supervisores de contratos. Comentario Control Interno: Se evidencia socialización del Instructivo para cargue y Rendición de cuenta en la plataforma el 05 de diciembre a los supervisores de contratos en el Auditorio Hemocentro y del 30 de diciembre en equipo primario de la Oficina Asesora Jurídica.	JURIDICA	Lista de asistencia Auditorio Hemocentro Lista de asistencia equipo primario.
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-9	POR OMITIR LOS SUPERVISORES DE LOS CONTRATOS, LA PUBLICACIÓN DE TODAS LAS ACTUACIONES CONTRACTUALES EN EL SECOP Y SIA OBSERVA Y POR HACERLO DE FORMA EXTEMPORÁNEAMENTE EN ALGUNOS CASOS.	Realizar seguimiento al cumplimiento normativo y procedimental en el avance del cargue y rendición de la contratación suscrita desde julio 18 de 2022 hasta diciembre 31 de la misma vigencia requerida en la plataforma SECOP II	Realizar seguimiento al cumplimiento normativo y procedimental en el avance del cargue y rendición de la contratación suscrita desde julio 18 de 2022 hasta diciembre 31 de la misma vigencia requerida en la plataforma SECOP II	4	Informes	16/08/2022	31/01/2022	100%	Se realiza seguimiento a la información contractual suscrita y reportada en la plataforma SECOP II con corte agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2022. Comentario Control Interno: Se revisa reporte del SECOP con relación de 40 contratos publicados y un primer reporte de seguimiento con 25 contratos suscritos desde el 18 de julio al 30 de agosto, un segundo reporte de seguimiento con corte septiembre con 50 contratos, un tercer informe con corte octubre con 63 contratos y un cuarto informe con corte noviembre con 72 contratos en donde relacionan la fecha de suscripción en el SECOP.	JURIDICA	Relación de contratos suscritos y cargados en la plataforma SECOP II.

ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-10	CUENTAS POR PAGAR CONSTITUIDAS DE LA VIGENCIA 2020 SIN CANCELAR EN EL AÑO 2021.	Realizar seguimiento a las acciones y cancelación de los pasivos exigibles y el estado de los contratos suspendidos de las cuentas por pagar constituidas de la vigencia 2020	Realizar seguimiento a las acciones y cancelación de los pasivos exigibles y el estado de los contratos suspendidos de las cuentas por pagar constituidas de la vigencia 2020	4	Informes de seguimientos	16/08/2022	31/12/2022	100%	Se adjunta cierre financiero realizado en el mes de Septiembre la vigencia 2022, respuesta de la Oficina de Presupuesto sobre la constitución de cuentas por pagar o los pasivos exigibles, y pasivos exigibles a los cuales se le están realizando seguimientos. Comentario Control Interno: La evidencia allegada corresponde al oficio 4000-SMI-50-2022 con asunto Entrega Acta de Finalización y cierre financiero del contrato No. 426 del 2019, del contrato No. 87 de 2015 e informe de cuentas constituidas con corte a 30 de agosto. Se evidencia el seguimiento realizado a las acciones y cancelación de los pasivos exigibles y el estado de los contratos suspendidos de las cuentas por pagar constituidas de la vigencia 2020, con corte a agosto, septiembre, octubre y noviembre y relación de los pasivos exigibles del Hemocentro, Infraestructura y mantenimiento.	SUBADMINISTRATIVA	Se adjunta cierre financiero realizado en el mes de Septiembre la vigencia 2022, respuesta de la Oficina de Presupuesto sobre la constitución de cuentas por pagar o los pasivos exigibles y pasivos exigibles a los cuales se le están realizando seguimientos
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	900006037-4	2021	18/08/2022	044-10	CUENTAS POR PAGAR CONSTITUIDAS DE LA VIGENCIA 2020 SIN CANCELAR EN EL AÑO 2021.	Socializar ante el Comité de Gerencia el seguimiento realizado a las cuentas por pagar, a fin de determinar las acciones a seguir.	Socializar ante el Comité de Gerencia el seguimiento realizado a las cuentas por pagar, a fin de determinar las acciones a seguir.	4	Extractos del Acta de Comité de Gerencia	16/08/2022	31/12/2022	100%	Se adjunta cierre financiero realizado en el mes de Septiembre la vigencia 2022, respuesta de la Oficina de Presupuesto sobre la constitución de cuentas por pagar o los pasivos exigibles, y pasivos exigibles a los cuales se le están realizando seguimientos y acta de socialización en el Comité de Gerencia. Comentario Control Interno: La evidencia allegada corresponde al oficio 4000-SMI-50-2022 con asunto Entrega Acta de Finalización y cierre financiero del contrato No. 426 del 2019. Se evidencia el seguimiento realizado a las acciones y cancelación de los pasivos exigibles y el estado de los contratos suspendidos de las cuentas por pagar constituidas de la vigencia 2020, con corte a agosto, septiembre, octubre y noviembre y relación de los pasivos exigibles del Hemocentro, Infraestructura y mantenimiento y se allega acta No. 44 del Comité de Gerencia donde el doctor Juan Carlos Supelano, Subgerente Administrativo y Financiero socializa el tema de las cuentas por pagar ante los miembros del Comité de Gerencia.	SUBADMINISTRATIVA	Se adjunta cierre financiero realizado en el mes de Septiembre la vigencia 2022, respuesta de la Oficina de Presupuesto sobre la constitución de cuentas por pagar o los pasivos exigibles y pasivos exigibles a los cuales se le están realizando seguimientos. Acta No. 44 de Comité de Gerencia

FIRMA DEL RESPONSABLE

NOMBRE: JUAN CARLOS SUPELANO VILLAMIZAR
 CARGO: GERENTE (E)

FIRMA DEL RESPONSABLE

NOMBRE: ELISA ISEÑIA SANTOS MORALES
 CARGO: JEFE OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO